

ANBUDSFÖRFRÅGAN: KONSULTHJÄLP FÖR UPPGÖRANDE AV KOMMUNENS STRATEGI

Inför uppgörande av kommunens strategi under hösten 2025 och våren 2026 begär Kronoby kommun in anbud på konsult hjälp.

Enligt 37 § i kommunallagen ska kommunen ha en kommunstrategi, i vilken fullmäktige beslutar om de långsiktiga målen för kommunens verksamhet och ekonomi. Kommunstrategin ses över åtminstone en gång under fullmäktiges mandattid.

Enligt 37 § i kommunallagen ska kommunstrategin grunda sig på en bedömning av nuläget i kommunen samt av framtida förändringar i omvärlden och deras inverkan på fullgörandet av kommunens uppgifter. I kommunstrategin ska hänsyn tas till följande områden:

- främjandet av kommuninvånarnas välfärd
- ordnandet och produktionen av tjänster
- de mål för tjänsterna som sätts upp i lagar som gäller kommunernas uppgifter
- ägarpolitiken
- personalpolitiken
- kommuninvånarnas möjligheter att delta och påverka
- utvecklandet av livsmiljöns och områdets livskraft

Uppdragets omfattning

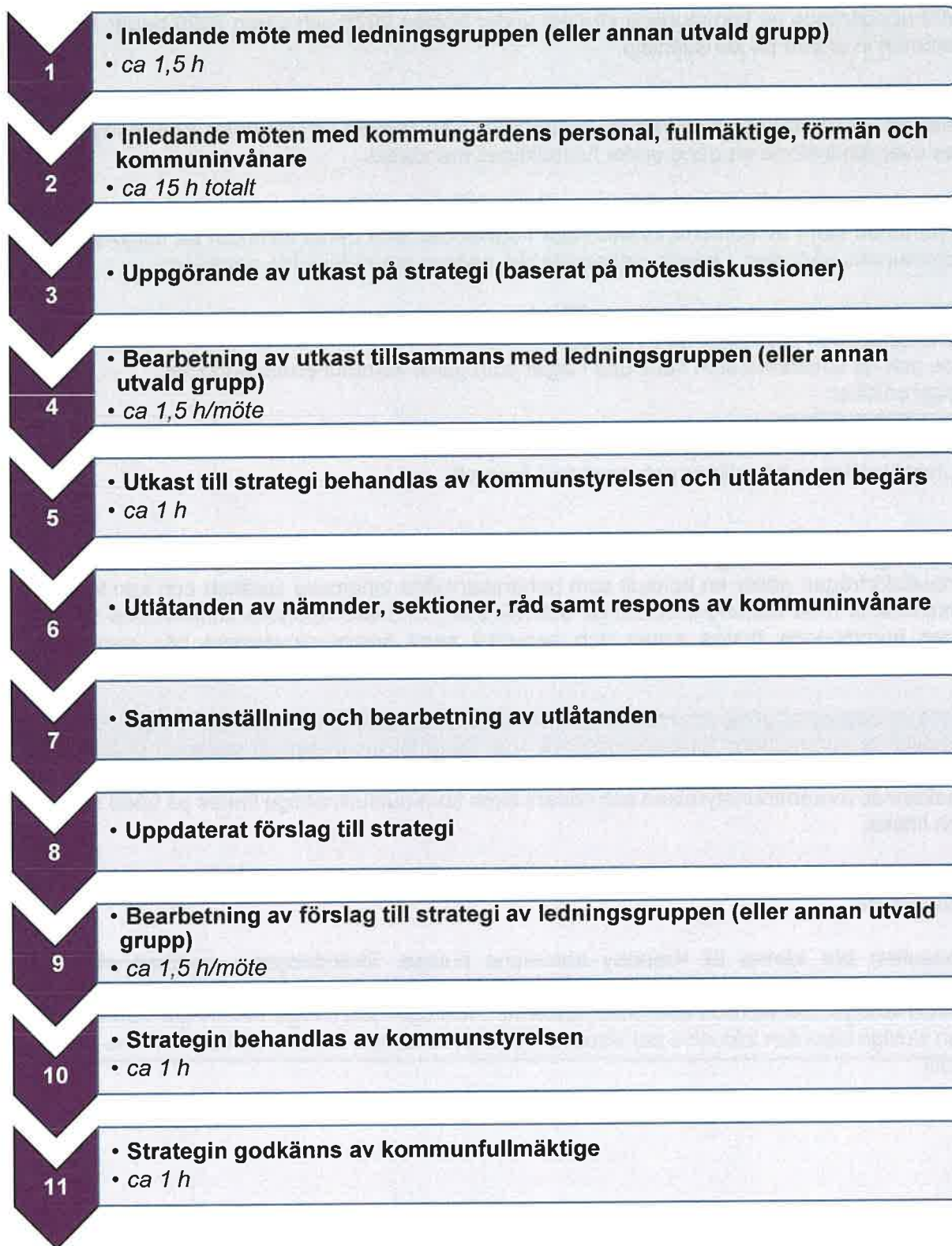
Anbudsförfrågan gäller en konsult som behärskar båda inhemska språken och kan leda och tillsammans med kommunfullmäktige och tjänsteinnehavare uppgöra kommunens strategi. Även kommunens övriga organ och personal samt kommuninvånarna bör involveras i uppgörandet av strategin.

Under processens gång används svenska i kommunikationen och i alla handlingar, eftersom svenska är kommunens förvaltningsspråk. Vad beträffar invånarenkät gällande strategin bör den finnas på både svenska och finska, likaså bör strategiversionen som ska behandlas och godkännas av kommunstyrelsen och senare även kommunfullmäktige finnas på både svenska och finska.

Kommunens strategi bör innehålla en vision, värderingar, och övergripande strategiska mål samt delmål.

Konsulten bör känna till Kronoby kommuns nuläge, förändringar i verksamhetsmiljön, befolkningsutvecklingen och de strategiska tyngdpunktsområdena. Konsulten uppgör även en SWOT-analys, skriver och bearbetar texterna i strategin och övriga handlingar samt uppgör den slutliga layouten inklusive det visuella uttrycket i strategin baserat på kommunens grafiska profil.

Behandlingen av kommunstrategin ser i huvudsak ut enligt nedan:



Uppdraget innefattar åtminstone följande:

- Genomgångar med ledningsgruppen eller annan utvald grupp, 4–5 möten under processens gång, ca 1,5 h/möte, vilka även kan ske via Teams.
- Ledningsgruppen kan under hela processens gång ge regelbunden feedback och ändringsförslag som ges beaktas i strategitexterna. Före den version som skickas på utlåtande och före den slutliga versionen av strategin ingår flera rundor av kommentarer/ändringar.
- Fysiska möten i Kronoby kommun som specificeras enligt följande:
 - o Diskussionstillfälle med kommundirektors personal, 3 timmar
 - o Startmöte med kommunfullmäktige, halv dag
 - o Diskussionstillfälle med förmännen, 3 timmar
 - o Medborgarträff i kommunen, 3 timmar
- Konsultens deltagande i minst två kommunstyrelsemöten och i minst ett kommunfullmäktigemöte, för presentation av strategin, vilka kan ske via Teams.
- Konstaterande att konsulten behandlar alla givna utlåtanden som getts av både kommunens organ, personal och kommuninvånare och uppgör utkast till en slutlig strategi.

Anbudets innehåll

Av anbudet bör åtminstone följande framgå:

- Totalpris där alla moment inkluderas och specificeras
- Timdebitering (€/h) och reseersättning
- Egen uppskattning över tidsåtgång (h) med plan hur uppdraget planeras att genomföras, så att pris enkelt kan utläsas för de olika stegen.
- Namn på den konsult/de konsulter som utför uppdraget, då erfarenhet av motsvarande uppdrag ses som fördel, samt
- Referenslista på motsvarande uppdrag konsulten utfört: Lista över referenser inklusive namn på uppdragsgivare och omfattning av uppdraget samt när uppdraget genomförts. Uppdrag för kommuner/städer i storleksordning 4 000 – 10 000 invånare bedöms mest relevanta. Om möjligt bifogas även tidigare utarbetade strategier.

Inlämnande av anbud

Anbuden mottas senast 24.8.2025 kl. 16.00. Anbudet förses med anteckningen "Konsulthjälp för kommunens strategi". Anbud som kommit in efter utsatt tid tas inte i beaktande.

Anbuden sänds per e-post till kronoby.kommun@kronoby.fi

Anbudets giltighet

Anbudet bör vara i kraft tills avtal har undertecknats med den anbudsgivare som vinner, dock minst tre månader från det datum som fastställs i inlämningen av anbudet.



ANBUDEFÖRFRÅGAN

Val av anbud

Vid utvärdering vinner det totalekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, där den totala kostnaden poängsätts med max 70 poäng och referenserna med max 30 poäng.

Det förmånligaste anbudspriset får maximalt 70 poäng. För de andra anbudena sänks prispoängen med 1 poäng när priset stiger med 0,5 % från det förmånligaste priset (dvs ett anbudspris som är 5 % dyrare än det förmånligaste berättigar till 60 prispoäng).

Varje väsentlig referens som den namngivna konsulten har berättigar till 10 poäng. Maxantalet för referenser är 30 poäng. Minst en referens krävs för att anbudet ska beaktas.

Kronoby kommun förbehåller sig rätten att förkasta samtliga anbud samt att välja endast punkt 1–2, punkt 1–3, punkt 1–6, punkt 1–8 eller punkt 1–3 samt 7–8.

Beställaren har rätt att begära nödvändiga tilläggsutredningar från anbudsgivarna under behandlingen av anbudena.

Kronoby kommun väljer sedan anbud.

Närmare uppgifter ger förvaltningschef Susanne Nyberg (susanne.nyberg@kronoby.fi) eller kommundirektör Malin Brännkärr (malin.brannkarr@kronoby.fi).

Kronoby, den 27 juni 2025

Kronoby kommun

Malin Brännkärr
Kommundirektör

Susanne Nyberg
Förvaltningschef