



KRONOBY KOMMUN
KRUUNUPYYN KUNTA

KRUUNUPYYN KUNTA



TILINPÄÄTÖS 2024

Hyväksytty kunnanvaltuustossa 9.6.2025 § 47

SISÄLLYSLUETTELO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleistä tietoa kunnasta	3
Kunnan hallinto	4
Kunnanjohtajan katsaus	11
Olenaiset tapahtumat tilikauden aikana ja sen jälkeen	12
Arvio ensisijaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	14
Selonteko kunnan sisäisen valvonnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä	15
Muut ei-taloudelliset asiat	17
Ympäristönäkökohdat	18
Kunnanhallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä	21
Strategiasuunnitelman 2030 toteutuminen kunnan toiminnassa	22
Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	28
Tuloslaskelma ja tunnusluvut	29
Rahoituslaskelma ja tunnusluvut	30
Tase ja tunnusluvut	31
Kooste konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	33
Konsernikuva	34
Konsernin toiminnan ohjaus	35
Konsernituloslaskelma ja tunnusluvut	36
Konsernin rahoituslaskelma ja tunnusluvut	37
Konsernitase ja tunnusluvut	38

TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU

Selonteko tavoitteiden toteutumisesta	41
---	----

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

Käyttötalousosan toteutuminen	75
Kaavio käyttömenojen toteutumisesta lautakunnittain nettotasolla	76
Tuloslaskelman toteutuminen	77
Verotulojen erittely	78
Valtionosuuksien erittely	78
Investointiosan toteutuminen	79
Rahoitusosan toteutuminen	84
Yhteenvedo valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	85

LIITETIEDOT

Sovelletut tilinpäätösperiaatteet	89
Tuloslaskelman liitetiedot	91
Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	94
Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	100
Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	102
Henkilöstön, tilintarkastajan palkkion ja sidosryhmien liitetiedot	103

KONSERNIOSA

Konserniyhtiöiden tavoitteiden toteutuminen	117
---	-----

ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT

Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät	123
--	-----

LUETTELO JA SELVITYKSET

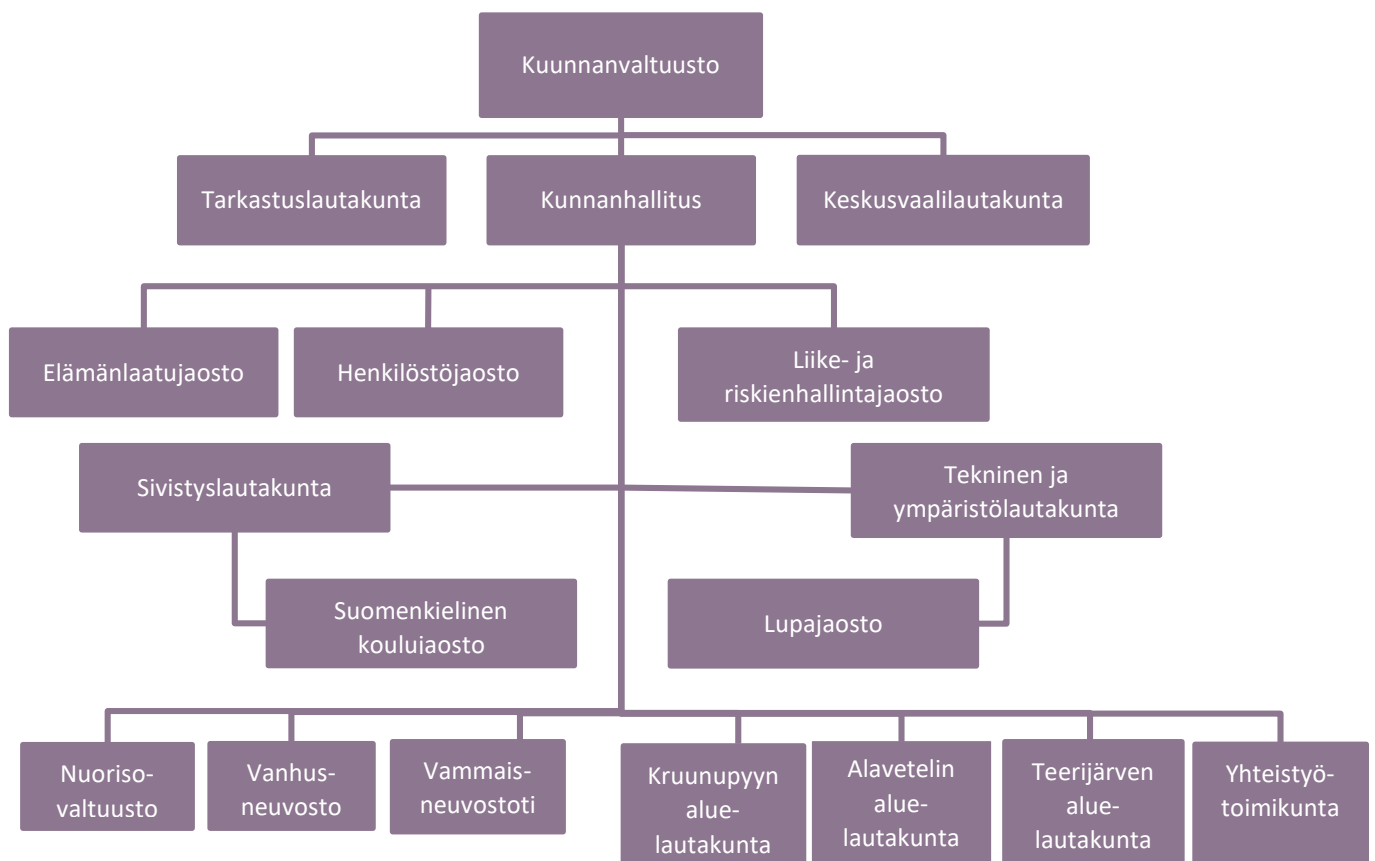
Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositelajeista	127
Selonteko kirjanpidon säilytystavasta	127
Luettelo käytetyistä tileistä	128
Avainlukujen laskentakaavat tuloslaskelmalle	131

Yleistä tietoa kunnasta

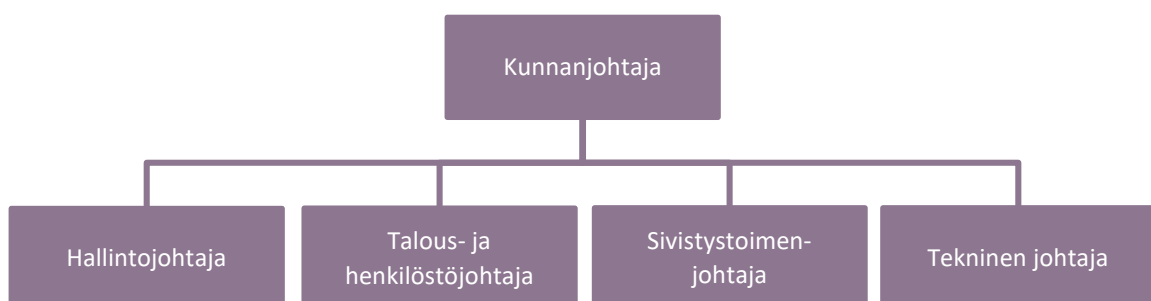
Perustamisvuosi	1969
Asukasmäärä	Henkikirjoitettu väestö 31.12.2024 = 6332 Vastaava luku 31.12.2023 = 6 366
Tuloveroprosentti	2024 = 8,90 %
Lainanotto euroa/asukas	2 260
Kunnanvaltuusto	RKP 17, KOK 8, KD 1 ja PS 1
Työttömyysaste	5,8 % 31.12.2024
Elinkeinorakenne	Alkutuotanto 9,4 % Teollisuus 30,5 % Palvelut 58,5 % Muut 1,6 %
Kunnan pinta-ala	Kokonaispinta-ala 750,7 km ² * maapinta-ala 712,4 km ² * vesialueet 38,3 km ²
Kielellinen jakauma	Ruotsi 75,4 % Suomi 19,4 % Muut kielet 5,2 %

KRUUNUPYYN KUNNAN HALLINTO

HALLINTO-ORGANISAATIO



JOHTORYHMÄ



LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIOIDEN KOKOONPANOT

KUNNANVALTUUSTO 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

RKP (17)

Tokou Maria, pj.	(4)
Näse Adam, II varapj.	(4)
Björklund Haga Hanna	(2)
Bodbacka Christina	(5)
Broända Helena	(5)
Dahlvik Sören	(1)
Finnila-Lindvall Veronica	(4)
Granholt Ann-Marie	(4)
Hagnäs Marika	(5)
Hongell Susanne	(5)
Lindgren Hans-Erik	(5)
Sandstedt Per-Emil	(5)
Sandström Hans	(5)
Skullbacka Bengt-Johan	(5)
Svartsjö Peter	(5)
Wistbacka Inger	(5)
Åminne Malin	(5)

Kokoomus (8) valtuustoryhmä

Dalvik Sixten, I varapj.	(5)
Enroth Carl-Johan	(5)
Filppula Seppo till 10.6.2024	(2)
Hagström Elisabeth	(4)
Huhta Henrik	(5)
Hästbacka Anne-Maria från 10.6.2024	(4)
Ljungberg Anders	(4)
Myllymäki Tapani	(4)
Åstrand Ulla-Maria	(4)

KD (1)

Wargh Robert	(5)
--------------	-----

PS (1)

Albäck Peter	(1)
--------------	-----

Varajäsenet kutsumajärjestyksessä, ei henkilökohtaisina

RKP

Forsbacka Niclas	(3)
Widjeskog Marcus	()
Broända Anton	(4)
Öst Harry	(3)
Bodbacka Tina	()
Björklund Ann-Marie	()

Kokoomus valtuustoryhmä

Lindh Mats	()
Herranen Teuvo	(1)
Furu Michaela	(2)
Ahlskog Mats	()
Sunabacka Sten	()
Sjölund Mirja	()

PS

Lindh Kirsi	(2)
Björkroth Victor	()

KD

Saarukka Karin	()
Strandvall Göran	()

Valtuusto kokoontui 5 kertaa ja käsitteli 54 pykälää sekä piti 1 iltakoulun vuonna 2024. Valtuutetun nimen jälkeen suluissa on kokousmäärä, joissa valtuutettu on ollut läsnä.

KUNNANHALLITUS 1.6.2023–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Hagnäs Marika, pj.	(17)
Huhta Henrik, I varapj.	(17)
Granholm Ann-Marie, II varapj.	(15)
Hagström Elisabeth	(11)
Lindgren Hans-Erik	(17)
Myllymäki Tapani	(13)
Svartsjö Peter	(16)
Wistbacka Inger	(12)
Åminne Malin	(14)

Henkilökohtaiset varajäsenet

Hongell Susanne	()
Filppula Seppo till 10.6.2024	()
Slotte Harald från 10.6.2024	()
Broända Helena	(2)
Enroth Carl-Johan	(3)
Öst Harry	()
Åstrand Ulla-Maria	(3)
Bodbacka Christina	(1)
Sandström Hans	(5)
Finnila-Lindvall Veronica	(4)

Hallitus kokoontui 17 kertaa ja käsitteli 272 pykälää vuonna 2024.

KESKUSVAALILAUTAKUNTA 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Slotte Carl-Otto, pj.
Hästbacka Anne-Maria, varapj.
Enfors Annika
Högnäs Kaitajärvi Maria
Öst Harry

Varajäsenet kutsumajärjestyksessä, ei henkilökohtaisina

Ravald Katrin
Träisk Bjarne
Wikström Anna
Wassborr Ossian
Herranen Teuvo
Björkroth Victor

TARKASTUSLAUTAKUNTA 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Dahlvik Sören, pj.
Dalvik Sixten, varapj.
Grankvist Mona-Lisa
Hellman Mikaela

Henkilökohtaiset varajäsenet

Högnabba Stefan
Söderbacka Carita
Grahn Johan
Hansén Nina

HENKILÖSTÖJAOSTO 1.6.2023–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Wistbacka Inger, pj.
Filppula Seppo, varapj. 6.4.2024 asti
Myllymäki Tapani, vara pj. 5.5.2024 alkaen
Granholm Ann-Marie
Näse Adam

Henkilökohtaiset varajäsenet

Bodbacka Christina
Hagström Elisabeth
Broända Anton
Lindgren Hans-Erik

LIIKE- JA RISKIENHALLINTAJAOSTO 1.6.2023–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Lindgren Hans-Erik, pj.
Huhta Henrik, varapj.
Forsberg Viktoria 22.4.2024 asti
Bodbacka Christina 22.4.2024 alkaen
Hagnäs Marika
Ljungberg Anders

Skullbacka Bengt-Johan
Åminne Malin

Henkilökohtaiset varajäsenet

Sandstedt, Per-Emil
Hagström Elisabeth
Hästbacka Sofia

Broända Helena
Filppula Seppo 6.5.2024 asti
Slotte Harald 6.5.2024 alkaen
Svartsjö Peter
Näse Adam

ELÄMÄNLAATUJAOSTO 1.6.2023–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Granholm Ann-Marie, pj.

Hästbacka Anne-Maria, varapj.
Finnila-Lindvall Veronica
Herranen Teuvo
Hongell Susanne
Sandström Hans
Svartsjö Peter

Henkilökohtaiset varajäsenet

Ahlskog Martin 26.8.2024 asti
Forsström André 26.8.2024 alkaen
Sjölund Mirja
Bodbacka Christina
Enroth Carl-Johan
Åminne Malin
Broända Anton
Björklund Haga Hanna

SIVISTYSLAUTAKUNTA 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Svartsjö Peter, pj.
Åstrand Ulla-Maria, vara pj.
Broända Helena
Hongell Susanne
Hästbacka Anne-Maria
Näse Adam

Finnila-Lindvall Veronica
Wargh Robert
Widjeskog Marcus

Henkilökohtaiset varajäsenet

Ahlsved Mona
Ahlskog Mats
Skog Anette
Näse Oscar
Furu Michaela
Ahlskog Martin 9.9.2024 asti
Sandbacka Joacim 9.9.2024 alkaen
Forsbacka Niklas
Fredriksson-Lidsle Eva
Bodbacka Tina

SUOMENKIELINEN KOULUJAOSTO 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Åstrand Ulla-Maria, pj.
Skog Anette varapj.
Bodbacka Tina
Herranen Teuvo
Salmela Joel

Henkilökohtaiset varajäsenet

Karvinen Esko
Cainberg Päivi
Dahlvik Suvi
Hästbacka Anne-Maria
Torrkulla Matias

TEKNINEN JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Näse Adam, pj.
Ljungberg Anders, varapj.
Bodbacka Christina
Saarukka Karin
Sandstedt Per-Emil
Sandström Hans
Åminne Malin

Henkilökohtaiset varajäsenet

Björklund Haga Hanna
Enroth Carl-Johan
Bodbacka Tina
Strandvall Göran
Granholm Ann-Marie
Forsbacka Niklas
Öst Harry

LUPAJAOSTO 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Sandström Hans, pj.
Slotte Harald, varapj.
Björklund Haga Hanna
Broända Anton
Sjölund Mirja

Henkilökohtaiset varajäsenet

Bodbacka Christina
Lindh Mats
Öst Harry
Sandstedt Per-Emil
Ahlstrand Monica

NUORISOVALTUUSTO 2023–2024

Varsinaiset jäsenet

Åminne Erica, pj.
Berlin Viivi
Finnila Filip
Hansén Minea
Hellman Ebba
Hellman Isak
Käld Hugo
Wikström Jim
Åstrand Alexandra
Åsvik Elma

VANHUUSNEUVOSTO 1.6.2023–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Lindgren Hans-Erik, pj.
Forsström Christer, varapj.
Pålsson Britt-Marie
Saarukka Karin
Sandvik Bo-Erik

Henkilökohtaiset varajäsenet

Öst Harry
Holmlund Ulla-May
Sandström Hans
Wassborr Ossian
Lönngvist Görel

VAMMAISNEUVOSTO 1.6.2023–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Sandbacka Joacim, pj.
Furu Michaela, varapj.
Kivimäki Benita
Knutar Mari-Ann
Tallgård Sonja

Henkilökohtaiset varajäsenet

Granvik-Storbacka Tina
Ahlstrand Monica
Backman Jan-Peter
Knutar Tor-Alf
Öst Harry

KRUUNUPYYN ALUELAUTAKUNTA 1.6.2023–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Kortell Niklas, pj.
Vigård Nina-Marie, varapj. 22.1.2024 asti
Björkgren Petter, varapj. 22.1.2024 alkaen
Björklund Ann-Marie
Näse Oscar
Strandvall Margareta

Henkilökohtaiset varajäsenet

Herranen Teuvo
Öst Harry

Wikström Anna
Björklund Haga Hanna
Skuthälla Matilda

ALAVETELIN ALUELAUTAKUNTA 1.6.2023–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Cainberg Päivi, pj.
Ahlstrand Monica, varapj.
Karvinen Esko
Sandstedt Per-Emil
Stenfors Maarit

Henkilökohtaiset varajäsenet

Forsström André
Sjölund Mirja
Ahlskog Mats
Berg Kenneth
Högnäs-Kaitajärvi Maria

TEERIJÄRVEN ALUELAUTAKUNTA 1.6.2023–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Granqvist Pia, pj.
Lindh Mats, varapj.
Bodbacka Tina
Furu Michaela
Sandström Hans

Henkilökohtaiset varajäsenet

Högvist Peter
Sunabacka Sten
Bodbacka Christina
Hästbacka Anne-Maria
Lassas Tuula

YHTEISTYÖTOIMIKUNTA 1.1.2023–31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Brännkärr Malin

Hagnäs Marika
Huhta Henrik

Höglund Jan, FOSU 1.8.2023–31.7.2024
Käld Mats-Erik, FOSU 1.8.2024–31.7.2026
Byskata-Abbors, Ann-Katrin, JHL
Fagernäs Pia, Tehy

Henkilökohtaiset varajäsenet

Kronholm Ida 31.7.2024 asti
Nygård Johan 12.8.2024 alkaen
Granholm Ann-Marie
Filppula Seppo 6.5.2024 asti
Dalvik Sixten 6.5.2024 alkaen
Käld Mats-Erik, FOSU 1.8.2023–31.7.2024
Höglund Jan, FOSU 1.8.2024–31.7.2026

Pedersörensedun maaseutulauslakuun jäsened 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsened

Strandvall Mårten
Sjölund Mirja

Henkilökohtaiset varajäsened

Flöjt Jessica
Björk Mikael

Keski-Pohjanmaan ympäristöterveyslauslakuun jäsened 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsened

Wistbacka Inger

Henkilökohtaiset varajäsened

Sjölund Mirja

Pohjanmaan jätelauslakuun jäsened 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsened

Sandström Hans

Henkilökohtaiset varajäsened

Slotte Harald

Kiinteistötoimitusten uskotut miehet 1.8.2021–31.5.2025

Björkfors Kenneth
Broända Helena
Dahlvik Sören
Enfors Vidar
Granlund Micael
Söderbacka Carita
Wistbacka Inger
Åminne Grels

Pohjanmaan kärjääoikeuden lausmiehet 1.8.2021–31.5.2025

Högnabba Stefan
Granqvist Siv

Keski-Pohjanmaan ja Pedersören kihlakunnan poliisilaitoksen poliisin neuvottelukunta 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsened

Åminne Malin

Henkilökohtaiset varajäsened

Sunabacka Sten

Stiftelsen Torgare r.s. -säätiön hallintoneuvoston jäsened 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsened

Björklund Ann-Marie
Kortell Niklas

Henkilökohtaiset varajäsened

Takkula Monika
Skuthälla Robin

Kuntayhtymien jäsened 2024–2025

Keski-Pohjanmaan kolutusyhtymä 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsened

Wistbacka Inger
Åstrand Ulla-Maria

Henkilökohtaiset varajäsened

Hagnäs Marika
Hästbacka Anne-Maria

Keski-Pohjanmaan maakuntavaltuusto 1.8.2021–31.5.2025

Varsinaiset jäsened

Hagnäs Marika
Myllymäki Tapani

Henkilökohtaiset varajäsened

Wistbacka Inger
Åstrand Ulla-Maria

Kunnanjohtajan katsaus vuoteen 2024

Vuosi 2024 oli monin tavoin odotuksen vuosi. Odotettiin ELY-keskuksen päätöstä siitä, suojellaanko Teerijärven koulua. Odotettiin myös, että Kruununportin asemakaavaprosessi etenee ja että ELY-keskus antaa suuntaviivat Natura 2000 -alueeseen liittyvistä vaatimuksista. Lisäksi odotettiin jännittyneinä, miten TE-uudistuksen valmistelua ehditään tekemään.

Valitettavasti odottaminen jatkui lähes joulukuun saakka – mutta kuin kahdet varhaiset joululahjat saatiin ELY-keskukselta kaksi myönteistä päätöstä. Nykyistä Teerijärven koulurakennusta ei tarvitse suojella, ja näin ollen varhaiskasvatus- ja koulurakennuksen uudisrakennushanke voi vihdoinkin edetä vuonna 2025. Lisäksi Kruununportin Natura-selvitys todettiin riittäväksi ja asemakaavaprosessi voi edetä kohti hyväksymistä vuoden 2025 aikana. Molemmat päätökset olivat erittäin myönteisiä uutisia.

Positiivista oli luonnollisesti myös se, että yrityskonsortio Arctial joulukuun alussa ilmoitti suunnitelmistaan rakentaa alumiinisulatto Kruununportti I -alueelle ja valimo sekä jatkojalostuslaitos Kruununportti II -alueelle, eli Kruunupyyn kuntaan. Julkistusta oli edeltänyt runsaasti työtä ja monia selvityksiä ja selvitykset jatkuvat entistä tarkemmalla tasolla seuraavien kahden vuoden aikana. Mahdollinen investointipäätös voidaan tehdä vasta niiden jälkeen. Prosessiin sisältyy useita kriittisiä vaiheita, jotka on ylitettävä, jotta hanke voi edetä. Selvää kuitenkin on, että alumiini on EU:n kannalta kriittinen raaka-aine ja lisätuotannolle on suuri tarve. Mikäli hanke toteutuu, se on samalla suurin investointi Euroopassa yli 30 vuoteen. Se toisi mukanaan huomattavia positiivisia vaikutuksia niin Kruunupyylle kuin Kokkolalle kuin koko alueelle. Samalla se aiheuttaisi myös haasteita, esimerkiksi riittävään asumiseen ja palveluihin liittyen. Selvää on kuitenkin, että Kruununportin ja sen asemakaava-alueen kehittäminen on Kruunupyyn kunnan historian merkittävin teollisuuspoliittinen panostus.

Kunnan alueella suunnitellut neljä tuulivoimahanketta ovat myös edenneet vuoden aikana. Ne, kuten vihreä energia yleisesti, ovat edellytys sille, että Suomi voi houkutella suuria teollisia investointeja alueelleen. Ilman kohtuuhintaista vihreää sähköä suuret investoinnit eivät ole mahdollisia. Samaan aikaan kehityksen on tapahduttava tavalla, joka on hyväksyttävä alueen asukkaille ja niille, jotka asuvat lähellä uusia tuuli- tai aurinkovoima-alueita. Yksi Kruunupyyn hankkeista, Kvarnbacken, lähestyy osayleiskaavaa koskevaa päätöksentekoa, kun taas muilla hankkeilla on vielä paljon valmistelutyötä edessään. Hyväksytyn kaavan jälkeenkin rakennusvaiheeseen on vielä pitkä matka.

TE-uudistusta on valmisteltu Pietarsaaren seudun työllisyysalueella, jossa kunnat ottavat yhteisesti vastuulleen työllisyys- ja elinkeinopalveluiden järjestämisen vuoden 2025 alusta alkaen. Kyseessä on erittäin merkittävä osaamisen siirto valtiolta kunnille. Samalla on ilmassa huolta rahoituksesta ja siitä, kuinka paljon valtio käytännössä siirtää kustannuksia kunnille, vaikka uudistuksen on sanottu olevan kustannusneutraali.

Vuoden 2024 tilinpäätös on vahvasti positiivinen, ylijäämä on 3 009 256,09 euroa, mikä on luonnollisesti erinomainen tulos. Suurin syy tähän on ennakoitua suuremmat verotulot. Näköpiirissä on kuitenkin huolenaiheita, kun valtio kiristää talouttaan ja kun hyvinvointialueiden vuokraamat kiinteistöt eivät enää vuodesta 2026 lähtien voi kuulua kunnan toimintaan. Tämä aiheuttaa haasteita saada vuoden 2026 talousarvio tasapainoon. Tämän yhtälön ratkaisemiseksi meidän tulee varmistaa tulojen kasvu: lisää kiinteistövero, enemmän asukkaita ja korkeammat yhteisöverotulot. Tämä edellyttää nykyisten hyvinvoivien yritystemme lisäksi myös uusien perustamista. Näin Kruunupyy voi säilyä vahvana pitkälle tulevaisuuteen.

Malin Brännkärr
Kunnanjohtaja

Merkittävät tapahtumat tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen

Tilikausi 1.1.–31.12.2024 on toiminnallisesti hyvin vertailukelpoinen edellisvuoteen, koska merkittäviä muutoksia ei näiden kahden vuoden toiminnassa tapahtunut. Edesspäin on kuitenkin useita parhaillaan menossa tai tulossa olevia muutoksia. Työvoimapalveluiden siirto kunnille eli TE-uudistus sekä uusi rakentamislaki tulivat voimaan 1.1.2025. Molempien arvioidaan vaikuttavan merkittävästi kunnan toimintaan ja talouteen. Vuoden 2025 aikana tai viimeistään hyvinvointialueen käytössä olevien kuntaomisteisten kiinteistöjen yhtiöittämisvelvoitteen voimaantulon (1.1.2026) myötä kunnan kiinteistökantaan on myös odotettavissa muutoksia, joilla on vaikutuksia sekä toimintaan että talouteen.

Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan on viime vuosina aiheuttanut taloudellista epävarmuutta myös Suomessa ja kunnassa, joiden seuraukset ovat olleet vaikeasti ennustettavissa. Ennakoiduista seurauksista, kuten korkojen noususta, pakolaisvirroista ja energian saannin ja hinnoittelun epävarmuudesta, ei ole kuitenkaan toistaiseksi koitunut kunnalle liian vaikeasti hallittavissa olevia ongelmia. Sen sijaan esiintyy ja syntyy uusia turvallisuusuhkia kuten hybridiuhkia sekä toistuvaa vedenalaisin kaapeleihin kohdistuvaa sabotointia. Tämä lisää varautumisen tarvetta kaikilla, kansainvälisellä, kansallisella mutta myös paikallisella, tasolla. Kunnan sekä kunnassa toimivien yritysten ja asukkaiden kannalta käynnissä olevat rauhattomuudet tarkoittavat, että suhtautuminen valmius mahdollisia kriisitilanteita ajatellen tulee ottaa vakavasti ja omaa kriisivalmiutta on jatkuvasti arvioitava.

Teerijärven esi- ja perusopetus -rakennushankkeen oli alustavasti tarkoitus käynnistyä vuoden 2022 aikana. Koska kilpailutuksessa ei saatu yhtään tarjousta ei rakennushanketta voitu käynnistää tässä aikataulussa. Syksyllä 2022 toteutettiin uusi kilpailutus, jonka perusteella valittiin urakoitsija, rakentamiselle, jonka oli määrä alkaa vuoden 2023 aikana. Juuri ennen rakennustöiden käynnistämistä jätettiin kuitenkin suojeluesitys olemassa olevasta rakennuksesta, joka viivästytti hanketta merkittävästi. Vuoden 2024 lopussa saatiin päätös, että vanhaa koulurakennusta ei tarvitse suojella ja näin ollen on vahvistettu talousarvio edelleen ajankohtainen. Edellyttäen että uusia esteitä ei ilmene, voidaan rakentaminen aloittaa vuoden 2025 aikana.

Voimassa olevan työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisten palkantarkistusten vaikutus henkilöstökustannuksiin kuukausitasolla olivat vuonna 2024 keskimäärin 3,95 %. Sopimuskausi, joka päättyy 30.4.2025, tuo vuodelle 2025 ainoastaan pienen korotuksen. Korotukset liittyvät pääosin KVTES:n ja OVTES G:n uuteen tasopalkkajärjestelmään, joka tulee ottaa käyttöön viimeistään syyskuussa 2025. Vaikka uuden tasopalkkajärjestelmän ja siihen liittyvien palkantarkistukset välittömät kustannusvaikutukset ovat suhteellisen vähäiset, johtaa järjestelmän käyttöönotto muihin merkittäviin kustannuksiin. Järjestelmän valmistelu ja käyttöönotto tulee vaatimaan huomattavia hallinnollisia toimenpiteitä ja todennäköisesti myös ulkopuolisia ostopalveluita teknisten muutosten toteuttamiseksi palkanmaksujärjestelmään. Mitä seuraava sopimuskausi muuten pitää sisällään suorien palkantarkistusten muodossa on vielä epäselvää mutta odotettavissa on palkkojen tarkistamista myös tulevana kautena.

Vuonna 2021 kunta otti käyttöön uuden toiminnanohjausjärjestelmän. Ensimmäisessä vaiheessa otettiin taloushallinnon osa käyttöön, joka sisälsi ostolaskujen kierrätyksen, laskutuksen, reskontran, kirjanpidon, raportoinnin ja budjetoinnin. Tämän jälkeen, vuodenvaihteessa 2022–2023, palkanlaskenta siirrettiin järjestelmään. Myöhemmin vuoden 2023 aikana aloitettiin järjestelmän HR-moduulin käyttöönotto ja vuoden 2024 aikana on muita osia otettu käyttöön. Projekti on kokonaisuudessaan ollut laaja ja aikataulu on alkuperäisestä suunnitelmasta pidentynyt. Viimeiset osat saatiin kuitenkin käyttöön syksyn aikana ja joulukuussa 2024 todettiin projekti

päättäneeksi. Syksyn 2023 aikana myös varhaiskasvatus päätti ottaa käyttöön hallinnon moduuli, jonka käyttöönotto käynnistyi ja saatettiin loppuun, hyvin tuloksin, vuoden 2024 aikana.

Vuoden 2023 lopulla käynnistettiin sähkösopimuksen kilpailuttaminen sekä ruoka- ja siivouspalvelujen hankintaprosessit valmistelu. Näiden kilpailutusten valmistelua jatkettiin vuoden 2024 alussa ja uudet sopimukset allekirjoitettiin vuoden aikana. Sähkösopimus astui voimaan maaliskuussa ja ruoka- ja siivouspalveluiden sopimukset elokuussa. Nämä tuotteet ja palvelut ovat merkittäviä kunnan talouden kannalta. Pelkästään ruoka- ja siivouspalveluiden osuus vuoden 2023 toimintakuluista oli 6,54 % ja vastaava prosentti vuoden 2024 osalta on 6,67 %.

Osana vuosille 2024–2026 laadittua talousarviota kuuluu kunnanvaltuuston 14.11.2022 hyväksymää strategiaa ”Strategi 2030”. Talousarvion mukaisesti on strategiaa huomioitu vuoden aikana ja vaikuttanut toimintaan kaikkien sektoreiden toiminnassa. Vuodelle 2025 on talousarvion laatimiseen tehty joitain muutoksia. Vuodelle 2025 talousarvion sisältöä on uudistettu mm. laatimalla selkeämpi rakenne strategian päämääristä ja mittareista sekä niiden toteutumisesta. Tämän takia vuoden 2025 tilinpäätös tulee noudattamaan uutta rakennetta. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä noudatetaan edelleen vanhaa asetelmaa, eli vuodelle 2024 tehtyä talousarvion rakennetta. Talousarvion rakenteen muutoksen lisäksi on myös sektoreiden toimintojen laatimien käyttösuunnitelmien aikataulua aikaistettu. Uuden aikataulun myötä on vuoden 2025 käyttösuunnitelmat käsitelty ja hyväksytty jo joulukuussa 2024 minkä tulisi mahdollistaa tavoitteiden seurantaa aikaisemmassa vaiheessa.

Vaikka talousarviotyötä ja tulosseurantaa on kehitetty, on edelleen olemassa tekijöitä, joiden vaikutuksia on vaikea ennakolta arvioida. Erityisesti sivistystoimessa tällaiset tekijät (esim. sairaalakoulun kustannukset, erityistä tukea tarvitsevien lasten määrä sekä kunnan ulkopuolelle sijoitettujen lasten lukumäärä) aiheuttavat merkittävää epävarmuutta talousarvion laadintaan ja seurantaan, sillä todellisia kustannuksia on erittäin vaikea ennakoida. Tästä huolimatta, ja huomioiden, että sivistystoimi on kunnan suurin toimiala, mikä luo todetusti suuremman talousarvioriskin, on tärkeää, että toimiala pysyy talousarviossaan. Muutoin vuoden 2024 sivistystoimen talousarvio ja toteuma viittaavat siihen, että talouden hallintaa on priorisoitu, sillä vuoden aikana on selviydytty suhteellisen pienellä lisätalousarviolla verrattuna aiempiin vuosiin.

Vuoden aikana on kunta vastaanottanut ja käsitellyt useita kuntalaisaloitteita, joista kaksi koski kunnan jakamista. Ensimmäisessä aloitteessa ehdotettiin Alavetelin kuntaosan liittämistä Kokkolan kaupunkiin ja toisessa Teerijärven kuntaosan liittämistä Kokkolan kaupunkiin. Ehdotukset käsiteltiin valtuuston kokouksissa 18.3.2024 ja 9.9.2024 ja molemmissa tapauksissa kunnanvaltuusto päätti vastustaa siirtoja. Asia lähetettiin tämän jälkeen valtiovarainministeriölle päätettäväksi toteamuksella, että siirrot aiheuttaisivat hyvin hankalan ja taloudellisesti haasteellisen tulevaisuuden Kruunupyyn kunnalle.

Vuoden lopussa julkistettiin merkittävä ja myönteinen uutinen, kun hankeyhtiö ilmoitti suunnitelmistaan käynnistää esiselvitys vähähiilisen alumiinin tuotantolaitoksesta sekä Kruunupyyn että Kokkolan puoleisella osalla Kruunuportin aluetta. Tämä avaa monia kasvun mahdollisuuksia sekä kunnalle että elinkeinoelämälle, mutta tuo mukanaan myös tiettyä realismia edellyttäviä riskejä. Yksi riski on, että hanke viivästyy tai ei toteudu jostain syystä, jolloin osa resursseista ja panostuksista saattaa ainakin tilapäisesti valua hukkaan. Muita haasteita tai riskejä, joita tämän kokoluokan hanke voi tuoda mukanaan, liittyy yhteiskunnallisiin odotuksiin. Esimerkiksi se tulee lisäämään tarvetta asunnoille, terveyden- ja sairaanhoidolle, varhaiskasvatus- ja koulupaikoille sekä vapaa-ajanpalveluille, joihin kunnan, hyvinvointialueen, yritysten ja yhdistysten odotetaan yhdessä löytävän ratkaisuja. Kruunuportin tarjoamat mahdollisuudet ovat kuitenkin selvästi lukuisimmat, ja

kunta suhtautuu erittäin toiveikkaasti kyseiseen hankkeeseen sekä yleisesti alueen kehitykseen ja tulevaisuuteen.

Arvio ensisijaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä, joilla on vaikutusta toiminnan kehitykseen

Riskianalyysit, jotka liittyvät suunnittelu- ja seurantajärjestelmään, ydin- ja tukitoimintoihin, johtamisjärjestelmään sekä omaisuusriskeihin sekä henkilöstöriskeihin liittyviä riskejä, on viimeksi tehty vuoden 2023 lopussa ja vuoden 2024 alussa kunnan kaikilla kolmella toimialalla. Analyysien pohjalta laaditaan toimenpidesuunnitelmia ja toteutetaan jatkuvaa riskienhallintaa havaittujen riskien minimoimiseksi.

Kunnan palvelutuotantoon liittyy, kuten muuhunkin tuotantoon, erilaisia riskejä kuten tapaturmia, inhimillisiä virheitä sekä sairauspoissaoloja ym. Henkilöstön työpanos voi aiheuttaa vahinkoja asiakkaille tai kolmansille osapuolille. Kunnalla on työntekijöidensä osalta vastuuvakuutus, joka kattaa mahdolliset merkittävät vahingot.

Yksi epävarmuustekijä, joka jo nykyisellään aiheuttaa haasteita ja joka jatkossa vaatii entistä enemmän huomiota, on pätevän henkilöstön rekrytointi. Haasteena on rekrytointitilanteessa tavoittaa ns. passiiviset työnhakijat, koska aktiivisten työnhakijoiden määrä ei tietyillä aloilla riitä täyttämään avoimia olevia toimia ja virkoja. Tilanne ei koske ainoastaan Kruunupyyn kuntaa, vaan vastaavia haasteita on koko alueella.

Kunnan pitkäaikaisiin lainoihin liittyvä korkoriski on turvattu jo aiemmin niin, että lähes koko lainakanta (n. 97 %) on kiinteäkorkoista ja vain pieni osa (n. 3 %) vaihtuvakorkoista. Kuluneen tilikauden aikana korkokulut olivat hieman edellisvuotta pienemmät, ottaen huomioon, että vuoden aikana ei nostettu uusia lainoja ja lyhennysten määrä säilyi vakaana. Koska uusia lainoja todennäköisesti joudutaan nostamaan tulevana vuosina, on yleisestä korkokehityksestä johtuen olemassa riski korkokulujen kasvamisesta.

Kunnan omistamat rakennukset, joissa tuotetaan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja, on vuokrattu hyvinvointialueelle kolmen vuoden sopimuksella vuoden 2025 loppuun asti, sisältäen mahdollisuuden optiovuoteen. Hyvinvointialue on kuitenkin ilmoittanut, että sopimus irtisanotaan vuoden 2025 aikana. Kuntalain 126 §:n mukaisen ns. yhtiöittämisveloitteen mukaan kunnan on siirrettävä markkinaehtoisessa kilpailutilanteessa hoidettavat tehtävät osakeyhtiölle, osuuskunnalle, yhdistykselle tai säätiölle. Käytännössä tämä tarkoittaa, että nykyisin kunnassa omistettut, hyvinvointialueelle (tai muulle ulkopuoliselle toimijalle, joka ei vastaa kunnalle määrätystä lakisääteisistä tehtävistä) vuokratut kiinteistöt, on siirrettävä kunnan omistamaan yhtiöön tai kokonaan luovutettava konsernin ulkopuolelle viimeistään 31.12.2025. Näitä kiinteistöjä on yhteensä kahdeksan ja niiden tasearvo on yhteensä noin 6,2 miljoonaa euroa. Näiden kiinteistöjen vuoden 2024 vuokratuotot olivat noin 1,6 miljoonaa euroa, kun käyttökulut olivat noin 0,5 miljoonaa euroa ja poistot noin 0,2 miljoonaa euroa. Kunnan kannalta yhtiöittämisveloite tuo siten merkittäviä muutoksia erityisesti teknisen toimialan toimintaan vuodesta 2026 alkaen.

Kolmannen sektorin palveluntuottajien omistamat kiinteistöt, joista palveluja myydään suoraan hyvinvointialueelle, eivät ole sidottuja kunnan vuokrasopimuksiin, mutta kunta on antanut osalle näistä takauksia. Kunnan kokonaisvastuusitoumukset olivat 7,1 miljoonaa euroa, josta konserniyhteisöille annetut takaukset olivat 1,5 miljoonaa euroa ja muille yhteensä 5,6 miljoonaa

euroa. Suurimmat yksittäiset takausvastuut, jotka kohdistuvat Kruunupyyn ja Teerijärven eläkeläiskotiyhdistyksille, muodostavat merkittävän riskin. Näiden takausvastuiden yhteissumma on 4,6 miljoonaa euroa eli noin 64 % kokonaisvastuista ja koska merkittävä osa näiden yhdistysten tuottamista palveluista myydään hyvinvointialueelle, on niiden tuleva kehitys osittain yhdistysten oman vaikutusvallan ulkopuolella. Hyvinvointialue on ilmoittanut vähentävänsä 21 yksityistä asumispaikkaa pohjoisella alueella, mikä edelleen lisää takausvastuisiin liittyvää riskiä. Hyvinvointialueiden yleinen taloudellinen tilanne on myös haastava, mikä lisää palvelujen karsinnan riskiä. Muut takausvastuut, jotka koskevat muille kuin hyvinvointialueelle palveluja tuottavia yhtiöitä, eivät aiheuta vastaavaa riskiä. Tulevaisuuden mahdollisuutena ja hyvinvointialueeseen liittyvänä positiivisena asiana voidaan kuitenkin todeta, että näillä yhtiöillä on hallinnassaan tiloja, joita voitaisiin käyttää yhteisölliseen asumiseen.

Kunnan muuhun kiinteistökantaan liittyy esinevahinkoriski, kuten palo- tai vesivahinkoja. Näihin riskeihin on otettu vakuutukset. Lisäksi kiinteistöyhtiöiden hallussa oleviin rakennuksiin liittyy korjausvelkaa. Myös kunnan omassa kiinteistökannassa on todettu olevan korjausvelkaa. Tällä hetkellä kiinteistöjen kuntoa ja korjaustarpeita kartoitetaan, jotta voidaan laatia sekä lyhyen että pitkän aikavälin toimenpidesuunnitelmat kullekin kiinteistölle. Aiemmin on todettu, että kunnalla on parantamisen varaa kiinteistöjen ylläpidon suunnitelmallisuudessa ja dokumentoinnissa ja käynnissä oleva kartoitus ja siihen liittyvät suunnitelmat ovat osa tätä kehitystyötä.

Kunnankonsernin tytäryhteisöjen tulee varautua mahdollisiin häiriötilanteisiin laatimalla etukäteen omaa toimintaansa koskevat valmiussuunnitelmat. Valmiussuunnitelman ja pelastussuunnitelman laatimisvelvoite tulee huomioida myös tytäryhteisöjen mahdollisissa alihankintasopimuksissa ja ostopalvelusopimuksissa. Sähkön, veden tai jätevesihuollon häiriöt voivat johtaa tulonmenetyksiin tai jopa vahingonkorvausvaatimuksiin asiakkailta, mikä muodostaa riskin. Vesihuoltolaitoksilla on vastuuvakuutukset näitä tilanteita varten. Elokuussa käynnistettiin osittain ulkopuolisella rahoituksella projekti Vatten 2.0 -hanke, johon kunta palkkasi projektikoordinaattorin. Hankkeen tavoitteena on muun muassa kartoittaa ja parantaa vesihuoltolaitosten yleistä valmiutta erilaisissa tilanteissa ja syventää laitosten välistä yhteistyötä. Hanke jatkuu elokuuhun 2025 saakka, mutta jo nyt voidaan todeta, että se on tuottanut tulosta, kun tietoisuus ja riskien arviointi sekä valmius ja yhteistyö ovat kehittyneet merkittävästi. Kunta on myös hakenut uutta rahoitusta hankkeen jatkohankkeelle nimellä Vatten 3.0, jonka päätavoitteena olisi Vatten 2.0 -hankkeen tuloksiin perustuva toimeenpano.

Vuodenvaihteessa kunnalla oli kaksi vireillä olevaa oikeusprosessia. Toinen koskee ilmoituspäätöstä ja toinen ympäristölupaa. Kumpikin asia on käsitelty lupajaostossa ja päätöksiä odotetaan parhaillaan Vaasan hallinto-oikeudelta sekä Korkeimmalta hallinto-oikeudelta.

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä

Kunnan hallintosäännön viimeisimmän päivityksen (102 §) mukaan kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaisvaltaisesta järjestämisestä. Saman pykälän mukaan liike- ja riskienhallintajaosto hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen ja menetelmät ja valvoo sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamista ohjeiden mukaisesti ja arvioi niiden onnistumista. Lisäksi jaosto valmistelee kunnanhallitukselle ja -valtuustolle toimintakertomukseen sisällytettävät tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä, ja antaa selvityksen konsernivalvonnasta sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Hallintosäännön 103 ja 104 §:n mukaan lautakunnat, johtokunnat,

viranhaltijat ja esimiehet vastaavat kukin omalla toimialallaan sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä päätösten täytäntöönpanon ja sen tulosten seurannasta. Kunnassa noudatetaan valtuuston 18.5.2020 hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta.

Hallintosäännön 31 §:n 10 kohdan mukaan liike- ja riskienhallintajaosto valmistelee kunnanhallitukselle kuvauksen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta, joka sisällytetään toimintakertomukseen. Kunnan konserniohje, jolla on keskeinen rooli sisäisessä valvonnassa, on päivitetty vuoden aikana, ja kunnanvaltuusto hyväksyi sen 10.6.2024, § 25. Ohjeen 13. luvussa todetaan, että tytäryhteisön hallituksen tulee huolehtia siitä, että yhtiössä on vahvistetut toimintaperiaatteet sisäistä valvontaa varten, ja että valvonnan toimivuutta seurataan. Yhtiön hallituksen tulee säännöllisesti arvioida sisäisen valvonnan ja riskienhallintajärjestelmän toimivuutta. Hallituksen vastuulla on huolehtia yhtiön riskien tunnistamisesta, arvioinnista ja seurannasta sekä siitä, että riskienhallintaperiaatteet on vahvistettu. Riskienhallinnan kokonaisvastuu kuuluu hallitukselle. Tilintarkastaja arvioi ne organisaation prosessit, jotka varmistavat merkittävien riskien tunnistamisen ja asianmukaisen hallinnan.

Kunnan eri toimialat suorittavat jatkuvaa valvontaa, kuten taloudellista ja oikeudellista valvontaa sekä erilaisia arviointoja. Laskujen tarkastus ja hyväksyntä tehdään aina kahden eri henkilön toimesta. Laskut tarkastetaan yksiköissä, joissa on suora valvonta toimitetusta tuotteesta, ja niitä hyväksyy sen jälkeen esihenkilö. Kunnanhallituksen 22.1.2024 (§ 11) vahvistamissa vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa lautakunnat veloitettiin käymään läpi laskujen tarkastajien ja hyväksyjien luettelot ja viipymättä ilmoittaa mahdolliset muutokset taloustoimistoon sekä ilmoittaa vuoden aikana tapahtuvat muutokset viiveettä. Lautakunnat ovat tämän jälkeen vahvistaneet tarkastus- ja hyväksymisoikeuden omaavien henkilöiden luettelot. Liike- ja riskienhallintajaosto käsitteli ja hyväksyi luettelot 4.3.2024, § 24, ja kunnanhallitus hyväksyi ne 11.3.2024, § 59.

Kunnan kokonaisbudjetin ja toteuman seuranta tehdään jatkuvasti viranhaltijoiden toimesta, ja niistä raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle, jolla on kokonaisvastuu. Viimeisimpien tilintarkastuskertomusten mukaisesti myös lautakunnat käsittelevät nykyään säännöllisesti seurantaraportteja kokouksissaan omana asianaan. Kaikilla toimialoilla vastuuyksiköt ja vastuuhenkilöt seuraavat säännöllisesti budjettia ja sen toteumaa toiminnanohjausjärjestelmästä saatavien kirjanpitoraporttien avulla.

Kalliimpien tuotteiden ja palveluiden hankinnat tehdään aina esimiehen kanssa yhteistyössä hallintosäännön mukaisia toimivaltuuksia ja hankintaohjetta noudattaen. Kunnan hankintaohjeen päivitystyö on käynnistetty vuoden aikana. Päivitetty versio on käsitelty liike- ja riskienhallintajaostossa, jonka jälkeen siitä on pyydetty lausunnot kunnan lautakunnilta sekä tytäryhtiöiden hallituksilta. Ohje käsitellään ja hyväksytään vielä valtuustossa ennen voimaantuloa, mikä tapahtunee keväällä 2025.

Sopimusperusteisiä hankintoja on valvottava, jotta tehtyjä sopimuksia noudatetaan, mikä usein tehdään säännöllisesti. IT-hankinnat, sekä käyttökustannukset että investoinnit, tehdään aina yhteistyössä kunnan tietohallinnosta vastaavan kanssa. IT-käyttökustannuksille on oma kustannuspaikka omalla budjetilla, joka lopulta nollataan sisäisen kustannusajon kautta muiden kustannuspaikkojen suhteen niiden budjettiin nähden. Kunnan tietojärjestelmät, niiden toiminnot ja suojaukset, hoidetaan muutoin tietohallinnosta vastaavan toimesta.

Teknisellä ja ympäristötoimialalla investointihankkeita seurataan budjettiraporteilla, jotka toimitetaan vastuuhenkilöille tai rakennustoimikunnalle, jos sellainen on nimetty. Työmaakokouksia pidetään säännöllisesti teknisen ja ympäristötoimialan, projektia toteuttavan yksikön ja rakennusliikkeiden edustajien kanssa työn etenemisen seuraamiseksi ja tarkastamiseksi. Säännöllinen talousseuranta on kehittynyt, mutta sisäisten prosessien jatkokehittämiselle ja käytännön toimeenpanolle on edelleen tarvetta.

Esityslistojen ja pöytäkirjojen laadinnassa käytetään asia- ja asiakirjahallintaohjelmaa Tweb. Pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla niiden sähköisesti suoritettua tarkastuksen jälkeen. Lautakuntien pöytäkirjat toimitetaan aina kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus ja kukin lautakunta koostuu pääosin valtuutetuista, siten että puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä tarpeellinen määrä muita jäseniä ovat valtuutettuja. Jokaisessa lautakunnassa on myös oltava vähintään yksi kunnanhallituksen edustaja. Kunnanhallituksen jaostoissa vähintään puolet jäsenmäärästä on kunnanhallituksen jäseniä ja lautakunnan alaisessa jaostossa puheenjohtaja on lautakunnan jäsen. Tällä tavalla varmistetaan sisäinen tiedonkulku ja päätösten valvonta. Myös tarkastuslautakunnan jäsenille toimitetaan kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat. Kunnan johtoryhmä pitää säännöllisesti kokouksia, jossa keskustellaan ja tehdään päätöksiä ajankohtaisissa ja yhteisissä asioissa. Virkamiespäätökset annetaan tiedoksi jokaiseen kunnanhallituksen kokoukseen ja lautakunnille hieman harvemmin.

Kuluneen tilikauden aikana ei havaittu merkittäviä puutteita sisäisessä valvonnassa. Sisäiseen valvontaan kiinnitettiin kuitenkin huomiota ja sitä käsiteltiin useissa yhteyksissä, mikä on tärkeää, jotta valvonta arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti vastaamaan kunnan toiminnan ajankohtaisia tarpeita.

Muut ei-taloudelliset asiat

Muita kuin taloudellisia näkökohtia valvotaan ensisijaisesti hyvän sisäisen valvonnan, hyvän johtamisen ja asianmukaisen hallinnon avulla kaikilla tasoilla. Kirjanpitolain muuttamisesta annetun lain 3 a luvun 2 §:n 4 kohdan mukaan ei-taloudellisessa selvityksessä on esitettävä vähintään tiedot siitä, miten kirjanpitovelvollinen käsittelee korruption ja lahjonnan torjuntaan liittyviä asioita. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi 18.5.2020, rajoittaa ja ennaltaehkäisee väärinkäytöksiä sekä antaa ohjeita niiden käsittelyyn. Väärinkäytöksellä tarkoitetaan tahallisia epäeettisiä ja/tai laittomia tekoja, joiden tavoitteena on henkilökohtainen tai kollektiivinen hyöty.

EU:n ja kansallisen tason lainsäädäntöön perustuva laki vilpillisyyksistä ilmoittavien henkilöiden suojelusta eli ns. ilmoittajansuojelulaki tuli voimaan 1.4.2023. Lain tavoitteena on, että organisaatiot mahdollistavat työntekijöilleen epäkohtien ja vallan väärinkäytön ilmoittamisen organisaation toiminnassa sellaisen sisäisen ilmoituskanavan kautta, joka takaa ilmoittajan suojan.

Korruption ja lahjonnan torjumisen edistämiseksi sekä ajankohtaisen lainsäädännön vaatimusten täyttämiseksi kunta avasi sisäisen ilmoituskanavan lain voimaantulon yhteydessä, eli 1.4.2023, joka on saatavilla kunnan verkkosivustolla. Samalla laadittiin periaatteet siitä, miten saapuva tieto käsitellään ja millaiset menettelytavat ovat sen tutkimisessa ja toimenpiteissä. Tässä kappaleessa mainittuja ongelmia ei onneksi ole ilmennyt kunnassa tänä vuonna.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje perustuu, kuten aiemmin on todettu, kunnan hallintosääntöön. Hallintosäännössä on muun muassa suuntaviivat luottamushenkilöiden palkkioiden ja matkojen käsittelyyn. Henkilöstön osalta matkakorvaukset noudattavat kunnallisia työehtosopimuksia.

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on annettava julkinen selvitys sidonnaisuuksistaan. Sidonnaisuusselvitysten tarkoituksena on edistää kunnan päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Sidonnaisuuksilla tarkoitetaan yhteyksiä, jotka voivat vaikuttaa päätöksentekoon. Selvitysvelvollisuus koskee muun muassa johtotehtäviä tai luottamustoimia yrityksissä tai muissa elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä, merkittävää varallisuutta tai muita sidonnaisuuksia, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisilmoituksia koskevan lain piiriin kuuluvat henkilöt ovat ilmoittaneet sidonnaisuutensa tarkastuslautakunnalle, joka on julkaissut hyväksytyt sidonnaisuudet kunnan verkkosivuilla.

Ympäristönäkökohdat

Kunnalla on voimassa oleva ilmastostrategian toimeenpanosuunnitelma, joka perustuu Pietarsaaren seudun ilmastostrategiaan 2021–2030, jonka kunnanvaltuusto hyväksyi 25.10.2021. Suunnitelman tarkoituksena on konkretisoida ja asettaa kunnalle omat ilmastotavoitteet, jotka ovat linjassa alueellisten tavoitteiden kanssa, mutta voivat myös ylittää ne. Suunnitelma päivitetään vuosittain, ja vuoden 2024 osalta kunnanvaltuusto hyväksyi 11.3.2024, § 53 suunnitelman, jossa asetettiin sekä lyhyen että pitkän aikavälin tavoitteita, painottaen erityisesti kestävästä liikkumisesta ja vihreän siirtymän edistämistä. Suunnitelma ja siinä asetetut tavoitteet on integroitu kaikkien toimialojen toimintaan, ja ne muodostavat keskeisen osan kunnan jatkuvasta toiminnasta. Vuoden 2024 tavoitteiden arviointi osoittaa myönteisiä tuloksia, sillä suuri osa asetetuista tavoitteista saavutettiin.

Sivistystoimessa on jatkettu aktiivista työtä ympäristönäkökohtien sisällyttämiseksi päivittäiseen pedagogiikkaan. Kunnan kaikki koulut ovat Vihreä lippu -sertifioituja, mikä tarkoittaa, että ne toimivat kestävä kehityksen ohjelman mukaisesti, jossa lapset ja nuoret aktiivisesti osallistuvat ja ympäristökysymyksiä käsitellään yhdessä pitkäjänteisesti ja tuloshakuisesti. Perusopetuksessa ja lukiossa painotetaan kestävä kehityksen osaamista alueellisen Vihreä polku ja Vihreä matka -hankkeen mukaisesti. Hankkeen puitteissa sivistyslautakunta on hyväksynyt kestävä kehityksen oppimispolun, jota sovelletaan opetussuunnitelmaa täydentävänä osana. Vuonna 2023 hyväksytty ulko-opetuksen opetussuunnitelma on myös ollut voimassa kaikilla koulutusasteilla, ja vuoden painopisteenä on ollut viihtyvyys ulkona.

Kouluruoan hävikin vähentämiseksi käytössä oleva ResQ-palvelu, jonka avulla ylijäämäannoksia myydään edullisesti kuntalaisille, on edelleen arvostettu ja täyttää hyvin tarkoituksensa.

Aiemmin mainittu siivous- ja mattopalveluiden hankinta toteutettiin vastuullisena hankintana. Hankintaan sisältyi vastuullisuutta osoittavat tunnusmerkit kuten mm. ympäristömerkinnät, lähituotetut raaka-aineet, osittain fossiiliton kuljetus sekä työllisyyskriteerit, minkä perusteella hankintaa voidaan pitää vastuullisena.

Teknisessä toimessa on jatkettu laaja-alaista kestäväyyteen ja ympäristöön keskittyvää työtä. Vuoden aikana katuvalaistusta on vaihdettu LED-valaisimiin, ja tämän jakson aikana on asennettu yhteensä 69 LED-valaisinta Ranintien ja Högnabbantien varrelle. Vuonna 2022 käyttöön otetun katuvalaistuksen sammuttaminen yön ajaksi jatkui vuonna 2024 ja on tuottanut merkittäviä

tuloksia. Katuvalaistuksen kulutus on vähentynyt noin 25 % vuosien 2022 ja 2024 välillä eli 609 MWh:sta 459 MWh:iin. Tekninen lautakunta on myös hankkinut täyssähköisen pakettiauton, jota käytetään eri työtehtävissä, pääasiassa teknisen toimen henkilöstön toimesta, mutta se on käytettävissä myös muiden toimialojen tarpeisiin.

Kunnan hallinnossa on kuluneen vuoden aikana jatkettu paperinkulutuksen vähentämistä. Osana tätä digitalisoimalla mm. henkilöstöhallinnon lomakkeita ja ottamalla käyttöön sähköisen allekirjoitusjärjestelmän. Voidaan myös todeta, että kaikki kunnan toimielinten pöytäkirjat allekirjoitetaan nyt sähköisesti.

Kestävän liikkumisen edistämiseksi kunta on jatkanut Pirteästi pyöräillen 2.0 - hanketta ja hankkinut kolme maasto-sähköpyörää, joita kuntalaiset voivat lainata maksutta kirjaston kautta. Hankkeen tulosta voidaan pitää onnistuneena panostuksena koska vuoden aikana tehtiin 104 lainausta ja keskimääräinen ajomatka lainaa kohden oli 59 km. Elämänlaatujaosto on osana hanketta hyväksynyt pitkäaikaisen suunnitelman sähköpyörien lainaustoiminnalle, ja lisäksi on laadittu esite pyöräilyreiteistä kaikilla kolmella kunta-alueella.

Kunnan henkilöstölle tarjotaan vuoden 2023 alusta lähtien työsuhdepyöräetu, jota käytti vuoden 2024 lopussa 6 % henkilöstöstä. Lisäksi kunta on hankkinut viisi tavallista polkupyörää, jotka on sijoitettu kunnassa eri yksiköihin ja tarkoitettu lyhyisiin työasioiden hoitoon. Yläkoulun ja lukion pihoille on rakennettu kaksi pyöräkatosta kannustamaan pyöräilyä niin oppilaiden kuin henkilöstön keskuudessa.

Vuoden aikana on järjestetty erilaisia kestävyysliikkeen liittyviä tapahtumia mm. kestävä kehityksen viikon yhteydessä. Kansalaisopisto on järjestänyt kestävä kehitys koulutusta käsitteleviä kursseja, yläkoulu ja lukio ovat järjestäneet vaatteiden vaihtopäiviä, ja kirjasto on lisännyt kiertotaloutta tukevien välineiden ja tarvikkeiden lainausvalikoimaa mm. maastokävelyllä ja erilaisia soittimia on hankittu. Kunta on jakanut vuoden kestävyyspalkinnon yrittäjälle, joka edistää toiminnassaan kestävyttä ja ympäristöajattelua, sekä palkinnon vuoden työmatkapyöräilijälle. Kunta ja kuntalaiset ovat osallistuneet myös valtakunnalliseen 'miljoona roskapussia' -kampanjaan ja nuorisovaltuuston aloitteesta järjestettyyn roskankuutalkoeseen. Viimeisenä mutta ei vähäisimpänä voidaan mainita ensimmäistä kertaa vuonna 2024 toteutettu osallistuvan budjetoinnin pilotti, joka tuloksena saatiin kuntoportaat Skalas-träskenin viereen.

Vieraskasvilajien torjunta (lähinnä komealupiini ja jättipalsami) toteutettiin PIA-hankkeen viimeisenä vuonna luonnon monimuotoisuuden edistämiseksi. Kasvilajeja torjuttiin yhteensä 38 eri kohteessa. Torjuntakustannukset olivat yhteensä 13 149 euroa ja tuotot, eli saadut tuet 6 467 euroa, mikä johti 6 682 euron nettokustannukseen kunnalle. Hankkeen loppuraportissa todetaan, että hanke oli onnistunut ja sen tärkein tulos on alueellisen torjuntasuunnitelman kehittäminen, jossa keskeistä on tärkeimpien torjuntakohteiden tunnistaminen ja valinta. Kunta on valinnut 15 kohdetta, joissa torjuntaa jatketaan alueellisen suunnitelman mukaisesti.

Toista vuotta peräkkäin kunnalle on budjetoitu 25 000 euroa aurinkopaneelien asentamiseen kunnan kiinteistöihin. Ensimmäinen hanke aloitettiin vuonna 2023 käsittäen Ådalenin koulun teknisen työn luokan ja tänä vuonna paneelit asennettiin liikuntahallille. Aiemmin aurinkopaneelit on asennettu myös Alavetelin kouluun uudishankkeen rakentamisen yhteydessä.

Pitkäjänteisenä hankkeena voidaan mainita Murick–Backända kevyen liikenteen väylä. Väylän suunnitelma käsiteltiin kunnanhallituksessa keväällä, joka antoi lausuntonsa ELY-keskukselle ja suunnitelma on sen jälkeen toimitettu Liikennevirastolle vahvistettavaksi.

Kunnassa on tällä hetkellä käynnissä neljä ajankohtaista tuulivoimahanketta. Näistä Kvarnbackenin hanke on pisimmällä ja se on tällä hetkellä ehdotusvaiheessa. Kvarnbackenin tuulipuiston alueelle suunnitellaan myös useita pienempiä aurinkopuistoja. Markjärven ja Jolkan osallistumis- ja arviointisuunnitelmat (OAS) ovat olleet nähtävillä vuoden aikana, ja Nydalabackenin suunnittelu on aloitettu. Voidaan todeta, että kunnassa on havaittavissa kiinnostusta myös muihin mahdollisiin aurinkovoimahankkeisiin ja keskustelut alueilla ovat käynnissä.

Kunnanhallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessaan tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden tulos osoittaa Kruunupyyn kunnan osalta ylijäämää 3 009 256,09 euroa. Taseen 1.1.2024 kohdassa edellisten kausien ylijäämä/alijäämä on kertynyt ylijäämää 15 825 094,00 euroa ja ylijäämää per 31.12.2024 on 19 220 154,26. Kun vuoden 2024 tulos on huomioitu, nousee kumulatiivinen ylijäämä 22 229 410,35 euroon.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden tulos kirjataan tilikauden ylijäämään/alijäämään taseen kohdassa oma pääoma.

VISIO 1: OIKEAA LÄHIPALVELUA

	Ei täytetty	Aloitettu	Osittain täytetty	Täysin täytetty
Varhaiskasvatus ja esikoulu on maan parhaimpia ja luo vakaan perustan lapsen elämälle tuoreimpien tutkimusten pohjalta				
Vahvat yksiköt varhaiskasvatuksessa sitoutuneella henkilöstöllä, jotka tarjoavat vuorohoitoa ruotsiksi ja suomeksi, ja niiden täydennyksenä on pienemmät yksiköt kylissä.				✓
Teerijärven ja Kruunupyön varhaiskasvatuksen yksiköt keskitetään entisestään, jotta keskusta-alueen kohden ei ole enempää kuin kaksi suurempaa yksikköä.	✓			
Esikoulu järjestetään läheisessä yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja koulun kanssa, ja pedagogista toimintatapaa kehitetään.				✓
Luonto on lähellä ja ulkopedagogiikka on työväline kaikessa varhaiskasvatuksessa, mutta myös erityisissä ulkoiluyksiköissä.				✓
Vahvat koulut, sitoutuneet opettajat ja korkeatasoinen opetus houkuttaa oppilaita myös muualta				
Oppilaat ja opettajat voivat hyvin moderneissa, hyvin hoidetuissa ja turvallisissa kouluissa.			✓	
Tarjoamme ulkopedagogiikkaa koko perusopetuksessa.				✓
Kunnassa on kielikylpy-yksikkö ja/tai suomenkielinen koulu.		✓		
Yhteistyötä kunnan kaikkien kuudesluokkalaisten välillä vahvistetaan, jotta siirto yläasteelle on helpompaa.				✓
Lukio houkuttaa vähintään 50 % kustakin vuosiluokasta ja vähintään 20 % vuosiluokan oppilaista tulee muualta			✓	
Lähipalvelut säilyvät myös sosiaalihuollossa, terveyden- ja sairaanhoidossa				
Työskentelemme sen eteen, että ikäihmisten asuntolat, äitiys- ja lastenneuvolat sekä terveysasemat ovat itsestään selvä osa hoitotarjontaa myös hyvinvointialueuudistuksen jälkeenkin.				✓
Työskentelemme sen eteen, että hoitoketjut ja valinnanvapaus yli maakuntarajojen on itsestäänselvyys jatkossakin.				✓
Kunnan lähipalveluja täydentävät hyvinvointialueen palvelut sekä yksityiset toimijat ja kolmas sektori				
Työskentelemme sen eteen, että kunnanosien keskustat ovat elinvoimaisia ja tarjoavat lähipalveluja esim. kaupan, huoltoaseman ja ravintolan muodossa.				✓
Työskentelemme sen eteen, että oppilashuolto kehittyy ja on lähellä oppilaita.			✓	
Työskentelemme sen eteen, että palo- ja pelastustoimi on jatkossakin lähellä kuntalaisia.				✓

VISIO 2: ELÄVÄ MAASEUTU, JOSSA YRITYKSET KUKOISTAVAT

	Ei täytetty	Aloitettu	Osittain täytetty	Täysin täytetty
Sekä nykyisillä että uusilla yrityksillä on hyvät toimintamahdollisuudet				
Käymme aktiivista vuoropuhelua yritystemme kanssa.				✓
Teollisuustonttitarjonta on riittävä kaikissa kunnanosissa.				✓
Työpaikkojen omavaraisuus on 80 % ja työttömyys on alle 4,0 %.	✓			
Ensimmäiset yritykset ovat aloittaneet toimintansa Lentokentäntien pohjoispuolella sekä Kruunuportissa.		✓		
Vähintään 15 uutta yritystä vuosittain.				✓
Kauniit asuntoalueet houkuttavat uudisrakentajia				
Kaavoitus on aina askeleen edellä – ostanne lisää maata ja suunnittelemme uusia, houkuttelevia alueita hyvissä ajoin ja luomme myös mahdollisuuksia asuinalueiden ulkopuoliseen asumiseen.				✓
Meillä on joustavat ja selkeät rakennuslupaprosessit ja myönnämme vähintään 100 rakennuslupaa vuosittain.				✓
Meillä on hyvä valikoima asuintontteja ja autamme muuttajia asunnon löytämisessä ja käytännön järjestelyissä.			✓	
Meillä on hyvä kuituverkko ja muut yhteydet, ja täältä on helppo tehdä etätöitä.				✓
Vuokra-asuntoja laatutietoiselle asiakkaalle				
Modernit, hyvin hoidetut ja laadukkaat vuokra-asunnot tarjoavat laadukasta asumista niin kuntalaisille kuin tänne muuttaville.			✓	
Peruselinkeinot ovat Kruunupyyn luonnollisia voimavaroja				
Olemme jatkossakin Pohjanmaan suurimpia maatalouskuntia.				✓
Meillä on joustavat ja selkeät ympäristölupaprosessit ja muutoinkin hyvä ympäristöhallinto.				✓
Luonto on meille tärkeä resurssi				
Tuemme hyvien patikointipolkujen kehittämistä ja kunnossapitoa, jotka houkuttavat ihmisiä.				✓
Matkailu ja luontomatkailu kehittyvät ja ulkopaikkakuntalaiset löytävät Kruunupyyn.				✓

VISIO 3: MISSÄ TIET KOHTAAVAT

	Ei täytetty	Aloitettu	Osittain täytetty	Täysin täytetty
Lentoasema on tärkeä resurssi, joka mahdollistaa myynnin, viennin ja työssäkäynnin				
Työskentelemme sen eteen, että reittilentoja on moneen kohteeseen, on yhä enemmän lomalentoja ja matkustajamääriä, joiden ansiosta lentoaseman kehitys jatkuu.			√	
Maantieliikenteen yhteydet mahdollistavat nopean työmatkaliikkumisen				
Työskentelemme sen eteen, että valtatie 8 varustetaan ohituskaistoilla.			√	
Työskentelemme sen eteen, että vaaralliset risteykset Hopsalassa, Murikassa ja Viiperissä vihdoin parannetaan.		√		
Työskentelemme sen eteen, että kantatie 63:n tielinjaus Kruunupyssä vihdoin muutetaan.		√		
Työskentelemme sen eteen, että tiekunnossapitoa tehostetaan, jotta tiet ovat turvallisia sekä kesällä että talvella.				√
Työskentelemme sen eteen, että joukkoliikennettä ja kimppakyytejä kehitetään.		√		
Edustava vaikutelma kutsuu vierailulle ja kuntaan muuttoon				
Työskentelemme sen eteen, että kolme kuntakeskustamme antavat kuntalaisille ja ohikulkijoille houkuttelevan ja kauniin vaikutelman.		√		
Hoidamme omat viher- ja ulkoalueet.		√		

VISIO 4: ELÄMÄNLAATU JA AKTIIVISET IHMISET

	Ei täytetty	Aloitettu	Osittain täytetty	Täysin täytetty
Kruunupyy on yhtenäinen kunta, jossa puhalletaan yhteen hiileen				
Kansalaistapaamisia järjestetään säännöllisin välein erilaisista teemoista, keskustelemme ja tiedotamme ajankohtaisista asioista.				✓
Kunnan verkkosivustolla julkaistaan jatkuvasti kyselyitä ja kysymyksiä ajankohtaisista asioista, jotta kuullaan asukkaiden mielipiteitä.				✓
Niin nuoret kuin vanhemmat voivat hyvin ja Kruunupyy on Suomen aktiivisimpia kuntia				
Päivitämme hyvinvointistrategian kerran valtuustokaudessa ja seuraamme asetettuja tavoitteita vuosittain.				✓
Uudisrakentamisessa tai peruskorjauksessa panostamme 20 000 tai vähintään 1 % kustannuksista taiteeseen.			✓	
Järjestötoiminta ja talkoohenki on vahvaa, ja tarjotaan monipuolisia vapaa-ajan vieton mahdollisuuksia				
Panostamme vuosittain vähintään 150 euroa/asukas elämänlaadun kohottamiseen (kulttuuri, vapaa-aika, urheilu, kirjasto, kansalaisopisto).				✓
Kolmannelle sektorille tarjotaan mahdollisuuksia järjestää täydentäviä palveluja edulliseen hintaan kunnan kiinteistöissä.				✓
Kansalaisopisto ja Kruunupyyn kansanopisto luovat yhdessä mielekästä vapaa-ajan tekemistä				
Tarjoamme kursseja 6500 tunnin edestä vuosittain ympäri kuntaa ja ne kiinnostavat sekä nuoria että vanhoja.				✓
Kirjasto toimii kansalaisten käyttämänä olohuoneena				
Omatoimiaukiolot lisäävät kirjaston käyttömahdollisuuksia.			✓	

VISIO 5: MAASEUTUKUNTA, JOKA KÄÄNSI TRENDIN

	Ei täytetty	Aloitettu	Osittain täytetty	Täysin täytetty
Kunnan talous on vahva ja tasapainoinen				
Tulos jää plussalle ja voimme hoitaa käyttökustannukset ilman lainoja.				✓
Meillä on kilpailukykyinen veropolitiikka.				✓
Kunnan asukkaat viihtyvät ja heitä tulee lisää				
Haluamme lisätä asukkaiden määrää vuosittain.		✓		
Panostamme niin sisäisesti kuin ulkoisesti kunnan, tonttien ja palveluiden markkinointiin.				✓
Tarjoamme yrityksillemme mahdollisuuden näkyvyyteen valtateitä pitkin.			✓	
Kaksikielisyys on itsestäänselvyys ja palvelua saa useammalla kielellä				
Palvelun laatua seurataan säännöllisesti.				✓
Myönteinen työilmapiiri ja hyvinvoiva henkilöstö, joka viihtyy ja kehittyy työssään, on meille tärkeää				
Sairauspoissaoloja mitataan vuosittain ja ne jäävät alle 12 päivään vuodessa.			✓	
Panostamme terveydenhuoltoon ja hyvinvointiin ja tarjoamme henkilöstölle liikunta- ja kulttuuriseteleitä.				✓
Henkilöstön hyvinvointia mitataan säännöllisesti jokavuotisella kyselyllä, jota analysoidaan ja seurataan.				✓
Kunnan omistajapolitiikka on avointa ja selkeää				
Vahvistamme omistajuuttamme entisestään.		✓		
Luovumme kiinteistöistä, jotka eivät liity ydintoimintaamme.				✓

VISIO 6: ILMASTOTIETOISIA MAASEUDULLA

	Ei täytetty	Aloitettu	Osittain täytetty	Täysin täytetty
Kiinteistömme ja infrastruktuurimme on oltava ilmastotietoisia				
Arvioimme hiilijalanjäljen kun rakennamme uutta tai peruskorjaamme.			√	
Uusimme niin katuvalaistuksen kuin sisävalaistuksen LEDiin.			√	
Henkilöstön tulee voida käyttää omia sähköautojaan ja rakennamme sähköautojen latausinfra kiinteistöihimme.			√	
Tarjoamme pyöriä henkilöstön työkäyttöön suurimmissa yksiköissämme ja tarjoamme henkilöstölle helpompia mahdollisuuksia ostaa omia pyöriä.			√	
Meillä on korkea omavaraisuusaste, ylläpidämme valmiuttamme ja turvaamme infrastruktuurin toimintaturvallisuuden.				√
Kestävät valinnat ja tiedotus ovat itsestäänselvyys				
Tarjoamme ravitsevaa ja laadukasta ruokaa, joka on kestävästi tuotettua ja kuljetettua, ja haluamme vähentää hävikkiä.				√
Järjestämme vuosittain tapahtumia tai kampanjoita esim. Kestävän kehityksen viikon aikana.				√
Edistämme siirtymistä vihreisiin energiamuotoihin, esimerkiksi tuulivoimalaan, aurinkoenergiaan ja biokaasuun.			√	
Työskentelemme biologisen monimuotoisuuden eteen ja torjumme joka kesä haitallisia vieraskasvilajeja. Torjumme myös vieraseläinlajeja.				√
Annamme vuosittain avustuksia järvien kunnostuksiin tai muihin tärkeisiin ympäristöhankkeisiin.			√	
Kevyen liikenteen väylät johtavat lisääntyneeseen pyöräily- ja kävelyliikenteeseen				
Työskentelemme sen eteen, että Murikkaan rakennetaan alikäytävä kevyelle liikenteelle ja että pyörätie jatkuu Backändantietä pitkin.			√	
Työskentelemme sen eteen, että kevyen liikenteen väylä rakennetaan Teerijärven keskustasta Nabbaan.	√			
Työskentelemme sen eteen, että kevyen liikenteen väylä rakennetaan Kruunupyyn keskustasta Hopsalaan.		√		
Työskentelemme naapurikuntiemme kanssa yhdessä sen eteen, että kevyen liikenteen väylä rakennetaan valtatie 8 ja valtatie 13 pitkin.		√		

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Vuoden 2024 tulos toteutui parempana kuin mitä talousarviossa edellytettiin ja osoittaa ylijäämää 3 009 256,09 euroa. Kunnan alkuperäisen talousarvion ylijäämää oli 1 707 172,96 euroa ja muutetussa talousarviossa ylijäämä oli 1 130 062,80 euroa.

Käyttötalouden nettotalousarviosta käytettiin 97,39 % (vastaava luku vuonna 2023 oli 102,52 %) ja alitettiin 478 721,45 eurolla. Toimintatuloja kertyi 111,74 % ja toimintamenoista käytettiin 100,51 %. Muutetusta nettotalousarviosta käytettiin 96,41 %, jonka seurauksena alitus oli 663 722,59 euroa. Tästä toimintatuloja kertyi 111,74 % ja toimintamenoja 99,98 %.

Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna valtionosuuksia kertyi 337 092,00 euroa vähemmän ja muutettuun talousarvioon verrattuna 55 027,00 euroa enemmän kuin budjetoitiin. Verotuloja, joiden osalta talousarvioon ei tehty muutosta, kertyi 9 120 866,33 euroa enemmän kuin mitä talousarviossa edellytettiin.

Kunnan taseessa per 31.12.2024 on kertynyttä ylijäämää 19 220 154,26 euroa. Kun lukuun lisätään tilinpäätösvuoden positiivinen tulos, on kertynyttä ylijäämää yhteensä 22 229 410,35 euroa, joka tekee 3 510,65 euroa asukasta kohden. Vuotta aikaisemmin kertynyttä ylijäämää, sisältäen vuoden 2023 tuloksen, oli 3 019,00 euroa asukasta kohden. Vuoden 2024 lopussa kunnan lainakanta oli 2 260 euroa asukasta kohden, kun edellisen vuodenvaihteen lainakanta oli 2 824 euroa asukasta kohden.

TULOSLASKLEMA (ULKOINEN) JA TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toimintatuotot	3 628 843,06	3 297 222,17
Myyntituotot	299 902,72	259 411,20
Maksutuotot	404 031,68	374 388,91
Tuet ja avustukset	657 294,10	490 991,85
Muut toimintatuotot	2 267 614,56	2 172 430,21
Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00
Toimintakulut	-21 459 289,67	-20 775 518,38
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-9 450 128,45	-9 422 411,68
Palkkasivukult		
Eläkekulut	-2 010 512,70	-1 983 146,29
Muut palkkasivukulut	-220 515,43	-196 382,95
Palvelujen ostot	-6 854 980,55	-6 334 372,69
Materiaali, tarvikkeet ja tavarat	-1 503 877,35	-1 439 539,37
Avustukset	-1 048 118,92	-1 051 020,22
Muut toimintakulut	-371 156,27	-348 645,18
Toimintakate	-17 830 446,61	-17 478 296,21
Verotulot	14 723 866,33	15 644 871,88
Valtionosuudet	7 517 549,00	6 673 345,00
Rahoitustuotot ja -kulut	92 331,37	56 727,55
Korkotuotot	13 694,72	25 960,43
Muut rahoitustuotot	230 559,27	235 120,03
Korkokulut	-150 560,06	-203 730,91
Muut rahoituskulut	-1 362,56	-622,00
Vuosikate	4 503 300,09	4 896 648,22
Poistot ja arvonalennukset	-1 494 044,00	-1 501 587,96
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 494 044,00	-1 501 587,96
Satunnaiset kulut	0,00	0,00
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	3 009 256,09	3 395 060,26
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	17	16
Vuosikate/Poistot, %	301	326
Vuosikate, euroa/asukas	711	769
Asukasmäärä	6 332	6 366

RAHOITUSLASKELMA JA TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	4 503 300,09	4 896 648,22
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	-37 072,46	-17 166,14
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 629 246,63	-2 026 329,21
Rahoitusosuudet investointimenoihin	74 840,00	52 873,01
Pysyvien vastaavien luovutusvoitot	87 360,00	22 430,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 999 181,00	2 928 455,88
Rahoituksen rahavirta		
Antolainojen muutokset		
Antolainojen lisäykset	0,00	0,00
Antolainojen vähennykset	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 222 185,00	-3 664 935,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-442 750,00	-425 000,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	4 985,51	5 302,48
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00
Saamisten muutos	-82 866,84	1 306 255,19
Korottomien velkojen muutos	-378 933,45	458 456,75
Rahoituksen rahavirta	-4 121 749,78	-2 319 920,58
Rahavarojen muutos	-1 122 568,78	608 535,30
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	1 633 823,45	2 756 392,23
Rahavarat 1.1.	2 756 392,23	2 147 856,93
	-1 122 568,78	608 535,30

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirta 5 vuoden aikana, 1 000 €	11 024	5 513
Investointien tulorahoitus, %	290	248
Lainanhoitokate	1,2	1,2
Kassan riittävyys, päivät	23	38
Asukasmäärä	6 332	6 366

TASE JA TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	2024	2023
A PYSYVÄT VASTAAVAT	41 898 591,52	41 888 516,43
I Aineettomat hyödykkeet	441 245,62	514 316,21
1 Aineettomat oikeudet	8 750,40	15 588,18
2 Muut pitkävaikutteiset menot	432 495,22	498 728,03
II Aineelliset hyödykkeet	26 349 807,89	26 520 065,69
1 Maa- ja vesialueet	2 981 209,86	2 886 132,88
2 Rakennukset	20 752 346,42	21 103 116,86
3 Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 494 965,36	1 459 839,87
4 Koneet ja kalusto	613 134,75	626 924,58
5 Muut aineelliset hyödykkeet	9 754,90	9 754,90
6 Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	498 396,60	434 296,60
III Sijoitukset	15 107 538,01	14 854 134,53
1 Osakkeet ja osuudet	14 849 122,21	14 588 764,21
4 Muut saatavat	258 415,80	265 370,32
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	31 793,98	32 423,27
2 Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	31 793,98	32 423,27
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 303 080,44	3 342 782,38
II Saamiset	669 256,99	586 390,15
Lyhytaikaiset saamiset	669 256,99	586 390,15
1 Myyntisaamiset	167 777,68	187 924,44
2 Lainasaamiset	0,00	15 000,00
3 Muut saamiset	225 545,06	268 034,01
4 Siirtosaamiset	275 934,25	115 431,70
IV Rahat ja pankkisaamiset	1 633 823,45	2 756 392,23
VASTAAVA YHTEENSÄ	44 233 465,94	45 263 722,08

TASE JA TUNNUSLUVUT

VASTATTAVAA	2024	2023
A OMA PÄÄOMA	26 868 897,85	23 859 641,76
I Peruspääoma	4 116 605,72	4 116 605,72
II Arvonkorotusrahasto	522 881,78	522 881,78
IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	19 220 154,26	15 825 094,00
V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 009 256,09	3 395 060,26
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	64 451,10	60 094,88
2 Lahjoitusrahastojen pääomat	64 451,10	60 094,88
E VIERAS PÄÄOMA	17 300 116,99	21 343 985,43
I Pitkäaikainen	11 088 775,50	14 310 960,50
2 Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	11 088 775,50	14 310 960,50
3 Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
6 Ostovelat	0,00	0,00
II Lyhytaikainen	6 211 341,49	7 033 024,93
1 Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
2 Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 222 185,00	3 664 935,00
3 Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
6 Ostovelat	1 502 716,15	1 838 207,28
7 Muut velat	194 211,17	202 784,06
8 Siirtovelat	1 292 229,17	1 327 098,59
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	44 233 465,94	45 263 722,08

TASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	61	53
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	67	83
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	22 229	19 220
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	3 511	3 019
Lainakanta 31.12, 1 000 €	14 311	17 976
Laina 31.12, €/asukas	2 260	2 824
Lainat ja vastuut 31.12, 1 000 €	14 353	18 027
Lainat ja vastuut 31.12, €/asukas	2 267	2 832
Lainasaamiset 31.12, 1 000 €	0	15
Asukasmäärä	6 332	6 366

KOOSTE KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTUVISTÄ YHTEISÖISTÄ

Kuntalain 13 luvun 114 §:ssä säädetään siitä, milloin kunta on velvollinen laatimaan täydellisen konsernitilinpäätöksen, joka taseen lisäksi käsittää myös tuloslaskelman ja rahoituslaskelman.

Kuntakonserni vuonna 2024:

Kunta

	Konsernin omistuosuus	Kunnan omistuosuus
Tytäryhteisöt:		
Kruunupyyn Sähkölaitos Oy	100,00	100,00
Kronoby Vatten och Avlopp Ab	100,00	100,00
Fastighets Ab Kronoby Bostäder	100,00	100,00
Fastighets Ab Heimsjöliden	100,00	100,00
Ab Terjärv Vatten och Avlopp	92,5	92,5
Kuntayhtymät:		
Kvarnen kuntayhtymä	57,14	57,14
Optima kuntayhtymä	9,83	9,83
Pohjanmaan liitto	3,43	3,43
Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur	2,59	2,59
Keski-Pohjanmaan liitto	0,37	0,37
Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä	0,31	0,31
Omistusyhteisöt:		
Fastighets Ab Sparbankshuset	49,80	49,80
Kronoby Energiandelslag	44,00	44,00
Ab Kronoby Konstis Oy	27,64	22,84

KONSERNIKUVA 31.12.2024

KRUUNUPYYN KUNTA

Tytäryhteisöt

Kruunupyy Sähkölaitos Oy
100%

Kronoby Vatten och Avlopp Ab
100%

Fastighets Ab Kronoby Bostäder Ab
100%

Fastighets Ab Heimsjöleden
100%

Ab Terjärv Vatten och Avlopp
92,5%

Omistusyhteisöt

Fastighets Ab Sparbankshuset
49,80%

Kronoby Energiandelslag
44,00%

Ab Kronoby Konstis Oy
22,84%

Kuntayhtymät

Kvarnen kuntayhtymä
57,14%

Optima kuntayhtymä
9,83%

Pohjanmaan Liitto
3,43%

Svenska Österbottens Förbund för
Utbildning och Kultur
2,59%

Keski-Pohjanmaan Liitto
0,37%

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä
0,31%

Konsernin toiminnan ohjaus

Konsernihallinto muodostaa tärkeän osan koko kunnan konsernin toiminnasta. Konsernijohtoon tehtävät ja valtuudet on määritelty kunnanvaltuuston toimesta kunnan hallintosäännössä, ja lisäksi työskentelyyn konsernijohtoon kanssa annetaan suuntaviivat voimassa olevien konserniohjeen ja omistajaohjauksen periaatteiden mukaisesti. Kunnanvaltuustolla, kunnanhallituksella, liike- ja riskienhallintajaostolla sekä johtavilla viranhaltijoilla on keskeiset roolit konsernijohtossa ja vastaavat omistajaohjauksen toteuttamisesta ja valvonnasta. Työnjako konsernijohtoon viranhaltijoiden kesken vahvistettiin kunnanhallituksen toimesta 13.12.2021.

Vuoden 2024 aikana on päivitetty tai aloitettu päivitystyö kolmelle keskeiselle ohjausasiakirjalle, jotka liittyvät suoraan kunnan omistajapolitiikkaan ja konserniohjaukseen. Konserniohje on päivitetty kokonaisuudessaan rakenteen selkeyttämiseksi ja näin ohjeen ymmärrettävyyden parantamiseksi. Sisällöllisesti muutokset koskevat muun muassa raportointia, omistajan ennakkokannan hankkimista sekä salassapitoa ja vaitiolovelvollisuutta. Kunnanvaltuusto hyväksyi konserniohjeen kokouksessaan 10.6.2024 § 25. Samassa kunnanvaltuuston kokouksessa § 24 hyväksyttiin myös kunnan omistajaohjauksen periaatteet. Päivityksessä kiinnitettiin huomiota kielellisiin seikkoihin ja luettavuuden parantamiseen sekä kunnan strategian selkeämpään huomioimiseen. Myös kunnan hankintaohjeen päivittäminen on aloitettu vuoden aikana, mutta sitä ei ole vielä käsitelty tai hyväksytty kunnanvaltuustossa. Hankintaohje päivitetään niin ikään kokonaisuudessaan rakenteen selkeyttämiseksi, mutta käynnissä olevaan päivitykseen sisältyy myös sisällöllisiä muutoksia. Tytär-yhteisöt on otettu mukaan päivitysprosessiin pyytämällä lausunnot niiden hallituksilta. Lausuntoja on, siltä osin kuin se on katsottu mahdolliseksi ja tarkoituksenmukaiseksi, huomioitu ohjeissa.

Liike- ja riskienhallintajaosto on kokoontunut yhteensä 6 kertaa vuoden 2024 aikana. Tänä aikana se on käsitellyt ja antanut lausuntoja eri asioista konsernidirektiivin mukaisesti. Yksi jaoston tehtävistä on vuosittain arvioida, kuinka omistajaohjaaminen on onnistunut ottaen huomioon kuntakonsernin edun kokonaisuudessa, riskienhallinnan ja menettelytavat.

Konserniohjausta on sovellettu monilla eri tasoilla vuoden aikana. Esimerkiksi on pidetty konsernitapaamisia, joissa on ollut osallistujia, sekä kunnasta että tytäryhtiöistä, ja näissä on keskusteltu konserniohjauksen puitteissa ja tällä tavalla johto on saanut paremman käsityksen yrityksistä ja niiden toiminnasta. Lisäksi vuoden aikana on käyty epävirallisia keskusteluja yritysten kanssa. Jaosto on myös käsitellyt ja antanut lausuntonsa eri asioista ohjeen mukaisesti. Näistä voidaan mainita muun muassa Fastighets Ab Heimsjöidenin esitys kiinteistön mynnistä, avustushakemusta kustannuksiin sekä pääomitusesitystä. Fastighets Ab Kronoby Bostäderin osalta on käsitelty kunnallista takausta koskeva hakemus. Jaosto on myös perehtynyt ja antanut lausuntonsa erilaisista Kruunupyyn Sähkölaitos Oy:tä koskevista asioista sekä hyväksynyt avustushakemuksen, joka koski tukea Kronoby flyghangar Fastighets Ab:lle.

Lisäksi tulee tytäryhtiöiden, konserniohjeen 9 luvun mukaisesti, toimittaa puolivuositteittain kirjalliset raportit yhteisöjen toiminnan ja talouden kehityksestä. Tytäryhtiöiden vuoden 2024 talousarviot ja osavuositarkastukset on käsitelty liike- ja riskienhallintajaostossa, kunnanhallituksessa sekä kunnanvaltuustossa.

Vuoden 2024 aikana kunta on saattanut loppuun kaksi suurempaa hankintaprosessia, joissa liike- ja riskienhallintajaosto on ollut aktiivisesti osallisena. Yksi hankinta koskee sähkön toimittajan valintaa ja toinen ruoka- ja puhtaanapalveluiden toimittajaa. Molemmat hankinnat johtivat uusiin sopimuksiin, jotka astuivat voimaan vuoden 2024 aikana.

Tällä tavalla konserniohjausta on sovellettu vuoden aikana

KONSERNITULOSLASKELMA JA TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toimintatuotot	15 556 695	15 839 168
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Toimintakustannukset	-31 828 165	-31 834 752
Osuus osakkuusyhteisöjen voitoista (tappiosta)	3 838	8 455
Toimintakate	-16 267 632	-15 987 129
Verotulot	14 723 866	15 644 872
Valtionosuudet	7 517 549	6 673 345
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	28 417	34 304
Muut rahoitustuotot	251 236	208 594
Korkokulut	-235 876	-277 324
Muut rahoituskulut	-36 695	-27 978
Vuosikate	5 980 865	6 268 684
Poistot ja arvonalennukset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 699 946	-2 659 388
Arvonalennukset	-21 599	-36 893
Tilikauden tulos	3 259 320	3 572 404
Tilinpäätössiirrot	22 979	23 904
Tilikauden verot	-59 619	-65 546
Laskennalliset verot	-8 442	-6 872
Vähemmistöosuudet	-150	-261
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 214 087	3 523 628

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakustannukset, %	49	50
Vuosikate/Poistot, %	220	232
Vuosikate, euro/asukas	945	985
Asukasluku	6 332	6 366

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	5 980 865	6 268 684
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	-59 572	-65 546
Tulorahoituksen korjauserät	63 090	147 109
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 008 790	-2 733 443
Rahoitusosuudet investointimenoihin	194 612	53 391
Pysyvien vastaavien luovutustulot	87 468	22 523
Toiminnan ja investointien rahavirta	3 257 673	3 692 719
Rahoituksen rahavirta		
Antolainojen muutokset		
Antolainojen lisäys	-27 281	0
Antolainojen vähennys	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	15 447	24 098
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 582 955	-3 997 379
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-338 490	-476 778
Oman pääoman muutokset	-35 309	-182 735
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääoman muutokset	4 542	-86 863
Vaihto-omaisuuden muutos	-155 315	-146 139
Saamisten muutos	262 340	1 419 435
Korottomien velkojen muutos	-274 512	566 074
Rahoituksen kassavirta	-4 131 533	-2 880 286
Rahavarojen muutos	-873 860	812 433
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	5 457 330	6 331 190
Rahavarat 1.1.	6 331 190	5 518 757
	-873 860	812 433

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	10 597	4 723
Investointien tulorahoitus, %	212,1	241,7
Lainanhoitokate	1,6	1,5
Kassan riittävyys	51	59

KONSERNITASE JA TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
	2024	2023		2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	47 887 274	48 101 516	OMA PÄÄOMA	30 506 728	27 403 115
Aineettomat hyödykkeet	448 680	521 206	Peruspääoma	4 116 606	4 116 606
Aineettomat oikeudet	1 164	26 465	Arvonkorotusrahasto	675 523	804 282
Muut pitkävaikutteiset menot	447 516	494 740	Muut omat rahastot	559 067	558 446
			Edellisten tilikausien voitto (tappio)	21 941 445	18 400 154
Aineelliset hyödykkeet	37 808 261	37 933 729	Tilikauden voitto (tappio)	3 214 087	3 523 628
Maa- ja vesialueet	3 380 619	3 191 396			
Rakennukset	27 146 600	27 936 680	VÄHEMMISTÖOSUUDET	4 172	4 022
Kiinteät rakenteet ja laitteet	5 257 658	5 317 652			
Koneet ja kalusto	1 146 921	1 035 317	VARAUKSET	0	0
Muut aineelliset hyödykkeet	9 878	9 878	Muut varaukset	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	866 584	442 806			
			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	295 501	249 830
Sijoitukset	9 630 334	9 646 581			
Osuudet omistusyhteisyyksistä	550 010	548 814	VIERAS PÄÄOMA	25 820 009	30 123 440
Muut osakkeet ja osuudet	8 877 232	8 887 721	Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	13 180 795	16 750 262
Muut lainasaamiset	0	0	Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	4 157 070	4 020 610
Muut saatavat	203 092	210 046	Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	3 637 878	4 091 047
			Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	4 844 266	5 261 521
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	254 627	213 498			
			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	56 626 411	57 780 408
VAIHTUVAT VASTAAVAT	8 484 510	9 465 394			
Vaihto-omaisuus	537 281	381 966			
Saamiset	2 489 898	2 752 238			
Pitkäaikaiset saamiset	24 465	18 051			
Lyhytaikaiset saamiset	2 465 433	2 734 187			
Rahoitusarvopaperit	755 775	755 350			
Rahat ja pankkisaamiset	4 701 555	5 575 840			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	56 626 411	57 780 408			
			KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
			Omavaraisuusaste, %	54	48
			Suhteellinen velkaantumisaste, %	68	79
			Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1 000 €	25 156	21 924
			Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	3 973	3 444
			Konsernin lainat, €/asukas	2 656	3 274
			Konsernin lainakanta 31.12, 1 000 €	16 819	20 841
			Lainat ja vuokravastuut 31.12, 1 000 €	16 908	20 930
			Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	2 670	3 288
			Konsernin lainasaatavat 31.12, 1 000 €	0	0
			Kunnan asukasmäärä	6 332	6 366

TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU

KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	5 252 153	5 098 173	0	5 098 173	5 681 683	583 510
Menot	-22 730 449	-23 407 343	-185 000	-23 592 342	-23 512 130	80 212
Netto	-17 478 296	-18 309 170	-185 000	-18 494 169	-17 830 447	663 722

Keskusvaalilautakunta

Tehtäväalue: Vaali

Tilivelvolliset:

Keskusvaalilautakunnan jäsenet

Hallintojohtaja

Vastuuhenkilö:

Hallintojohtaja

Lautakunnan tavoite ja painopistealueet:

Vaalien tehokas toimittaminen korkealla äänestysprosentilla. Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että vaali toimitetaan muodollisesti oikein kolmella äänestysalueella. Ennakkoäänestys voidaan järjestää laitoksissa, asuntoloissa, kotiaäänestyksenä, vaalibussissa sekä kolmessa kunnallisessa ennakkoäänestyspaikassa. Postiääniä otetaan vastaan Kunnantalolla. Vaalipäivän äänestys toimitetaan kolmessa äänestyspaikassa.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Tavoitteena on toimittaa presidentinvaalit ja Europarlamenttivaalit vuonna 2024 mahdollisimman korkealla äänestysprosentilla.	Vuoden 2024 presidentinvaalit toteutettiin kahdella vaalikierroksella. Ensimmäisellä kierroksella äänesti 4009 äänioikeutettua 5510:stä, mukaan lukien ulkomailla asuvat, mikä vastaa äänestysaktiivisuutta 72,8 %. Toisella kierroksella äänesti 3942 äänioikeutettua 5510:stä, mukaan lukien ulkomailla asuvat, mikä vastaa äänestysaktiivisuutta 71,5 %. Vuoden 2024 Euroopan parlamentin vaaleissa äänesti 2243 äänioikeutettua 5486:stä, mukaan lukien ulkomailla asuvat, mikä vastaa äänestysaktiivisuutta 40,9 %.

Tunnusluvut:

2021

2022

2023

2024

Nettokustannukset äänestäjää ja äänioikeutettua kohden:

- Europarlamenttivaalit				0,30/0,12
- kuntavaalit	-7,29/-4,87			
- presidentinvaali				-0,78/-0,56
- eduskuntavaalit			-0,76/-0,52	
- aluevaalit		1,81/1,02		

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	11 878	25 000	0	25 000	35 045	10 045
Menot	-8 978	-33 000	0	-33 000	-31 259	1 741
Netto	2 899	-8 000	0	-8 000	3 786	11 786

Lautakunnan tavoite ja painopistealueet:

Tarkastuslautakunta valmistaa valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Tarkastuslautakunnan toiminta hoidetaan kuntalain säännösten mukaan siitä, miten kunnan hallinto ja talous tarkastetaan sekä kunnan hallintosäännön mukaan.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Tarkastuslautakunta arvioi arviointikertomuksessaan, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa toteutuneet vuonna 2023.	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelle 2023 käsiteltiin kunnanvaltuuston kokouksessa 10.6.2024.

Tunnusluvut:	2021	2022	2023	2024
Asukasmäärä	6 440	6 403	6 366	6 332
Nettokustannus €/asukas	2,32	2,37	2,27	2,69

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	0	0	0	0	0	0
Menot	-14 477	-16 700	0	-16 700	-17 003	-303
Netto	-14 477	-16 700	0	-16 700	-17 003	-303

Kunnanhallitus

Tilivelvolliset:

Kunnanhallituksen jäsenet

Tehtäväalue:

Yleinen hallinto ja elinkeinoelämä
Elämänlaatujaosto
Maaseutu
Kiinteistötulot
Tasausmaksu

Kunnanjohtaja

Hallintojohtaja

Talous- ja henkilöstöjohtaja

Kunnanhallituksen tavoitteet ja painopistealueet:

Kunnanhallituksen toiminta jaetaan tehtäväalueisiin Yleinen hallinto ja elinkeinoelämä, Elämänlaatujaosto, Maaseutu, Kiinteistötuotot ja Tasausmaksu. Kunnan toiminta-ajatus on tarjota monipuolista asumista ja yrittäjyyttä hyvässä ja terveessä ympäristössä, jossa on turvallista, terveellistä ja viihtyisää asua ja oleskella. Kunnanvaltuusto vahvistaa toiminta-ajatuksen, keskeiset tavoitteet ja strategiat, jotka kunnanhallitus valmistelee ja toimeenpanee. Kunnanhallituksen yleinen tavoite on johtaa ja ohjata kunnan toimintaa ja hallintoa, huolehtia siitä, että palveluita tarjoavilla elimillä ja yksiköillä kunnan mahdollisuuksien mukaan tukemina on riittävästi resursseja asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi, ja että ne pystyvät tarjoamaan tehokkaasti, taloudellisesti ja ilmastotietoisesti ne palvelut, joita kunnan asukkaat tarvitsevat, ottaen huomioon kunnan kaksikielisyyden.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Tavoitteena on, että kunta on elävä, kasvava kaksikielinen kunta, jossa asukkaat ja heidän hyvinvointinsa on keskiössä. Kunta tukee yritysten perustamista ja työskentelee aktiivisesti palvelukehityksessä joka suuntaan. Säännöllinen vuoropuhelu yritystemme kanssa ja suhtaudutaan myönteisesti heidän ideoilleen ja mielipiteilleen. Työllisyystoiminta on keskiössä. Kunta panostaa ennalta ehkäisevän työn ja hyvinvoinnin kehittämiseen.	Kunta on osallistanut kuntalaisia järjestämällä asukastilaisuuksia ajankohtaisista teemoista sekä muita kokoontumisia. Kunnan väkiluku on vähentynyt vuoden aikana. Työttömyysaste oli joulukuussa 2024 5,8 %, mikä oli hieman alempi kuin vastaavana ajankohtana edellisenä vuonna. Kunta on jatkanut yritystoiminnan tukemista edistämällä yritysten sijoittumista Kruunuportin alueelle ja Concordian kautta sekä jatkamalla teollisuusalueiden suunnittelua. Työ ilmastostrategian ja -suunnitelman parissa on jatkuvaa. Ilmastosuunnitelman vuoden 2024 tavoitteet vahvistettiin kunnanhallituksessa maaliskuussa 2024.

Tunnusluvut:

	2021	2022	2023	2024
Asukasmäärä	6 440	6 403	6 366	6 332
Nettokustannus €/asukas	4 043,95	4 150,20	497,37	514,47

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	686 000	442 020	0	442 020	713 257	271 237
Menot	-3 852 266	-4 338 283	0	-4 338 283	-3 970 884	367 399
Netto	-3 166 265	-3 896 263	0	-3 896 263	-3 257 627	638 636
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	21,10	19,47	0,00	19,47	21,10	

Kunnanhallitus

Tehtäväalue:

Yleinen hallinto ja elinkeinoelämä

Tulosityksiköt:

Kunnanvaltuusto

Kunnanhallitus

Toimikunnat

Nuoristovaltuusto

Vanhusneuvosto

Vammaisneuvosto

Aluelautakunnat

Muu keskus hallinto

Kunnantoinmisto

AKT-toiminnot

Verotus

Liike- ja riskienhallintajaosto

Henkilöstöjaosto

Yhteistyötoimikunta

Ystävyysskuntatoimi

Elinkeino- ja matkailukysymykset

Tilivelvolliset:

Kunnanhallituksen jäsenet

Kunnanjohtaja

Hallintojohtaja

Talous- ja henkilöstöjohtaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Kunnanhallitus työskentelee kehittääkseen Kruunupyystä elinvoimaisen ja palvelusuuntautuneen kunnan, jolla on toimivat peruspalvelut koko kunnan alueella sekä monipuolinen elinkeinoelämä. Kunta luo elämisen laatua, viihtyvyyttä ja hyvän ympäristön kunnan asukkaille. Kunnallinen palvelu tuotetaan tehokkaasti ja taloudellisesti. Kunta harjoittaa aktiivista ja monipuolista elinkeinopolitiikkaa paikallisesti sekä alueellisen kehittämissyhtiön puitteissa. Markkinointi ja matkailun kehittäminen toteutuu myös yhteistyössä naapurikuntien ja Concordian kanssa.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Hallinto kehittää edelleen toiminnan digitalisaatiota. Kunta tekee aktiivista yhteistyötä muiden alueen toimijoiden kanssa varmistaakseen työllisyyspalvelujen sujuvan ja onnistuneen siirtymisen valtiolta kunnalle vuoden 2025 alusta lähtien. Elinkeinoelämän tarpeita varten suunnitellaan, kehitetään ja toteutetaan uusia teollisuusalueita.	Työ TE-uudistuksen parissa jatkui vuoden aikana, jotta Pietarsaaren seudun työllisyysalueen toiminta saatiin alkamaan 1.1.2025 alkaen. Toiminnan digitalisointia on jatkettu eri osa-alueilla; muun muassa sähköinen allekirjoitus on otettu käyttöön ja sopimushallinta on digitalisoitu. Elämänlaatujaosto on edelleen huolehtinut kuntalaisten hyvinvoinnista, muun muassa ottamalla jatkuvasti huomioon HYTE-kertoimien merkityksen toiminnassa. Kunta edistää aktiivisesti elinkeinoelämän tarpeisiin soveltuvien alueiden kehittämistä ja suunnittelua, ja on tätä varten hankkinut maata vuoden aikana.

Tunnusluvut:

Nettokustannus €/asukas

2021

268,58

2022

262,18

2023

217,56

2024

230,81

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	336 568	245 500	0	245 500	348 822	103 322
Menot	-1 728 560	-2 087 798	0	-2 087 798	-1 810 342	277 456
Netto	-1 391 993	-1 842 298	0	-1 842 298	-1 461 520	380 778
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	9,50	8,32	0,00	8,32	9,50	

Kunnanhallitus

Tehtäväalue: Elämänlaatujaosto

Resultatenheter: Hallinto

Vapaa-ajan asiat

Kirjasto

Kansalaisopisto

Työllisyysasiat

Pakolaisten vastaanotto

Tilivelvolliset:

Kunnanhallituksen jäsenet

Kunnanjohtaja

Vastuuhenkilö:

Hallintojohtaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Elämänlaatujaosto tukee kuntalaisten omaa aktiivisuutta. Jaosto luo edellytykset hyvinvoinnille, liikunnalle, aktiiviselle ja monipuoliselle vapaa-ajalle sekä pyrkii lisäämään yhteenkuuluvuutta ja sosiaalista pääomaa kunnassa. Jaosto työskentelee sen eteen, että HYTE-kertoimet pannaan täytäntöön toiminnassa.

Toimintavuoden tavoitteet:

Jaosto toteuttaa visiotaan, jossa erilaiset toiminnot tekevät yhteistyötä edistääkseen kuntalaisten terveyttä, hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Jaosto täyttää hyvinvointisuunnitelman mukaisesti jaostoa koskevat HYTE-kertoimet.

Toteutuneet tavoitteet:

Elämänlaatujaosto toimintaalueet ovat tehneet tiivistä yhteistyötä vuoden aikana ja järjestäneet sekä yksittäisiä että yhteisiä tilaisuuksia ja ohjelmia edistääkseen kuntalaisten viihtyvyyttä. Jaosto täyttää hyvinvointisuunnitelman mukaisesti ne HYTE-kertoimet, jotka koskevat sen toimintaa.

Tunnusluvut:

	2021	2022	2023	2024
Nettokustannus €/asukas	0,00	78,26	201,51	214,09

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	332 223	196 520	0	196 520	320 228	123 708
Menot	-1 615 057	-1 719 285	0	-1 719 285	-1 675 860	43 425
Netto	-1 282 834	-1 522 765	0	-1 522 765	-1 355 632	167 133
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	11,60	11,15	0,00	11,15	11,60	

Kunnanhallitus

Tehtäväalue:

Vapaa-ajan asiat

Tilivelvolliset:

Kunnanhallituksen jäsenet

Kunnanjohtaja

Vastuuhenkilöt:

Hallintojohtaja

Vapaa-ajan koordinaattori

Tavoitteet ja painopistealueet:

Luodaan edellytykset urheilutoiminnalle ja terveyttä edistävälle liikunnalle tukemalla kansalaistoimintaa.

Edistetään ja tuetaan sekä järjestetään kulttuuritoimintaa kunnassa. Myös vapaa-ajan toiminta erityisryhmille on otettava huomioon.

Luodaan edellytyksiä nuorisotyön kehittämiseksi ja tuetaan nuorisotoimintaa sekä edistetään nuorisopoliittisia toimenpiteitä.

Valistetaan ja kannustetaan kunnan asukkaita terveelliseen ja päihdevapaaseen elämäntapaan.

Jaetaan vuosittain avustuksia urheilu-, kulttuuri- ja nuorisosektorilla mahdollisimman oikeudenmukaisella tavalla.

Järjestetään molempien kieliryhmien tarpeet täyttävää toimintaa asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi sekä edistetään uusien kuntaan muuttaneiden integroitumista kuntaan.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Kunta jatkaa paitsi vapaa-ajan koordinaattorilla myös osa-aikaisella liikuntainnostajalla, jonka tehtävä koostuu muun muassa yksilöllisten liikuntaneuvojen antamisesta, jotka koskevat harjoittelua, ravintoa ja unta.	Vuoden 2024 aikana kunnassa toimi vapaa-ajan koordinaattori ja osa-aikainen liikuntainnostaja.
Kulttuurityö: Tehdään pohja seurannalle ja tarveanalyysi sekä täytetään jatkossakin kulttuurisektorin HYTE-kertointen prosessi-indikaattorit.	Kulttuurityö: Seuranta- ja tarveanalyysirakenne on laadittu. Kulttuuritoimialan HYTE-kerroin täyttyy.
Urheilu: Tehdään pohja seurannalle ja tarveanalyysi sekä täytetään jatkossakin kaikki viisi prosessi-indikaattoria urheilusektorin HYTE-kertoimista.	Urheilu: Seuranta- ja tarveanalyysirakenne on laadittu. Kaikki viisi urheilusektorin HYTE-kerrointa täyttyvät.
Nuorisotyö: Käynnistetään maksuton harrastustoiminta nuorille yläkoulu- ja lukioikäisille.	Nuorisotyö: Toiminnan järjestämisessä niin, että kaikilla on mahdollisuus osallistua, ilmeni haasteita, joiden johdosta toiminta ei käynnistynyt vuoden 2024 aikana. Tavoitetta ei näin ollen saavutettu.
Terveet elämäntavat: Tehdään valmiiksi ja pannaan täytäntöön ehkäisevän päihdetyön suunnitelma.	Terveet elämäntavat: Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma on otettu käyttöön ja todettu toiminnan rakenteeksi.
Hyvinvointi: Kehitetään digiapua senioreille.	Hyvinvointi: Kirjasto on järjestänyt vuoden aikana digitukea. Digitukea tarjotaan kuukausittain kaikissa kolmessa kirjastossa, ja asiakkaat ovat käyttäneet palvelua
Harrastustoiminta: Haetaan hankerahoja vähintään yhdelle hankkeelle.	Harrastustoiminta: Projektirahoitusta anottiin vuoden aikana yhteensä kolmelle eri projektille: Unga i fokus, Hobbis ja yhteen taideprojektiin.

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	17 539	4 600	0	4 600	23 317	18 717
Menot	-280 265	-319 610	0	-319 610	-315 874	3 736
Netto	-262 725	-315 010	0	-315 010	-292 556	22 454
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	3,00	1,55		1,55	3,00	

Kulttuurityö

Tulot	947	0	0	0	597	597
Menot	-59 609	-60 595	0	-60 595	-68 454	-7 859
Netto	-58 662	-60 595	0	-60 595	-67 856	-7 261

Urheilu

Tulot	1 095	4 600	0	4 600	285	-4 315
Menot	-124 125	-154 498	0	-154 498	-130 544	23 954
Netto	-123 029	-149 898	0	-149 898	-130 259	19 639

Nuorisotyö

Tulot	0	0	0	0	0	0
Menot	-37 610	-60 388	0	-60 388	-37 060	23 328
Netto	-37 610	-60 388	0	-60 388	-37 060	23 328

Terveet elämäntavat

Tulot	0	0	0	0	0	0
Menot	-4 015	-9 734	0	-9 734	-4 976	4 758
Netto	-4 015	-9 734	0	-9 734	-4 976	4 758

Hyvinvointi

Tulot	8 014	0	0	0	1 015	1 015
Menot	-45 383	-34 395	0	-34 395	-49 146	-14 751
Netto	-37 369	-34 395	0	-34 395	-48 131	-13 736

Harrastustoiminta

Tulot	7 484	0	0	0	21 419	21 419
Menot	-9 524	0	0	0	-25 692	-25 692
Netto	-2 040	0	0	0	-4 273	-4 273

Tunnusluvut:

	2021	2022	2023	2024
Nettokustannus €/asukas	0,00	12,77	41,27	46,20

Kunnanhallitus

Tehtäväalue: Kirjasto

Tilivelvolliset:

Kunnanhallituksen jäsenet

Vastuuhenkilöt:

Kunnanhjohtaja

Hallintojohtaja

Kirjastonjohtaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Kirjaston tehtävänä on Kirjastolain (1492/2016) mukaisesti tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisältöihin. Ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa. Edistää lukemista ja kirjallisuutta. Tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon. Tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan. Edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Tehdä yhteistyötä kunnan muiden toimijoiden kanssa lukemisen edistämisen ja kulttuuritoiminnan parissa. Kehittää lukemisen edistämisen toimintaa aikuisille ja senioreille.	Kunnan kirjastopalveluiden ja aikuisten sekä ikääntyneiden lukemista edistävän toiminnan kehittämiseksi perustettiin vuoden alussa kirjastonhoitajan toimi. Yhteistyö muiden kunnan toimijoiden kanssa on jatkunut sujuvana. Vuoden aikana kunnan kirjastoissa järjestettiin yhteensä 90 tilaisuutta, joihin osallistui yhteensä 1 800 henkilöä, mikä on hieman vähemmän kuin edellisvuonna. Koko vuoden lainamäärä kasvoi hieman, noin 1 %, 94 688 lainasta 95 462 lainaan ja kokonaiskävijämäärä kasvoi noin 14 %, 37 217 käynnistä 43 263 käyntiin. Kirjastojen kokonaisaukioloaika, mukaan lukien miehittämätön omatoimiaukiolo Alavetelissä ja Teerijärvellä, oli 11 383 tuntia. Omatoimiaikana kirjautuneita kävijöitä oli yhteensä 2 546, mikä on hieman enemmän kuin edellisvuonna.

Tunnusluvut:

	2021	2022	2023	2024
Nettokustannus €/lainaus	0,00	2,13	5,43	5,67
Nettokustannus €/käynti	0,00	6,03	13,81	14,42
Nettokustannus €/asukas	0,00	32,51	80,75	84,75

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	25 369	1 500	0	1 500	7 575	6 075
Menot	-539 418	-555 601	0	-555 601	-544 217	11 384
Netto	-514 048	-554 101	0	-554 101	-536 642	17 459
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	6,00	7,00	0,00	7,00	6,00	

Kunnanhallitus**Tehtäväalue:** Kansalaisopisto**Tilivelvolliset:**

Kunnanhallituksen jäsenet

Vastuuhenkilöt:

Kunnanjohtaja

Hallintojohtaja

Rehtori

Tavoitteet ja painopistealueet:

Kruunupyyn kansalaisopisto haluaa käydä jatkuvaa vuoropuhelua kuntalaisten kanssa kurssiehdotuksista ja kurssitarjonnasta. Kylät, ryhmät, yhteenliittymät ja yhdistykset ovat tärkeitä tässä jatkuvassa vuoropuhelussa.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Yhteistyö seudun muiden oppilaitosten, lukion ja Kvarnen kuntayhtymän, kirjaston, kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen, sivistystoimen sekä muiden organisaatioiden kanssa jatkuu. Kansalaisopisto osallistuu aktiivisesti yhteistyöhön vapaan sivistyksen parissa. Priorisoidaan lisääntynyt yhteistyö kirjaston ja vapaa-aikatoimen kanssa, jotta tällä tavoin voidaan laajentaa uusien, kiinnostavien kurssien tarjontaa ympäri kuntaa.	Kansalaisopistolla on ollut aktiivinen 60-vuotisjuhlavuosi niin, että toteutuneita opetustunteja kertyi 6 957. Viimeisten kahden vuoden kehitys on ollut seuraava: vuonna 2022 tuntimäärä oli 5 656 ja vuonna 2023 6 226. Osallistujamäärä on kehittynyt vuosittain seuraavasti: 3 131 vuonna 2022, 3 329 vuonna 2023 ja 3 375 vuonna 2024. Vuoden 2024 osallistujista 68 % oli naisia ja 32 % miehiä. Suoritettuja kursseja oli yhteensä 278, kun vastaava määrä vuonna 2023 oli 258. Näistä kursseista 130 järjestettiin Kruunupyysä, 73 Teerijärvellä, 66 Alavetelissä, 4 Småböndersissä, 4 muissa paikoissa ja 1 verkossa. Kansalaisopiston hallinto on sijoitettu Kruunupyyn kansanopistoon voimassa olevan sopimuksen mukaisesti, joka on voimassa 31.12.2025 saakka.

Tunnusluvut:

	2021	2022	2023	2024
Nettokustannus €/opetustunti	0,00	31,74	47,28	48,87
Nettokustannus €/kurssiosallistuja	0,00	61,76	88,99	100,74
Nettokustannus €/asukas	0,00	28,11	46,54	53,70

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	118 588	113 170	0	113 170	122 728	9 558
Menot	-414 839	-468 023	0	-468 023	-462 740	5 283
Netto	-296 250	-354 853	0	-354 853	-340 012	14 841
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	

Kunnanhallitus

Tehtäväalue: Työllisyysasiat

Tilivelvolliset:

Kunnanhallituksen jäsenet

Vastuuhenkilöt:

Kunnanjohtaja

Hallintojohtaja

Työllisyysvastaava

Tavoitteet ja painopistealueet:

Työttömyys pidetään alhaisena (<4%) sijoittamalla pitkäaikaistyöttömiä palkkatukityöhön sekä ennalta ehkäisevällä työllä. TYP-toimintaa hoidetaan yhteistyössä Pohjanmaan hyvinvointialueen, Kelan ja TE-toimiston kanssa, kun taas hyvinvointialue hallinnoi kokonaan kuntouttavan työtoiminnan.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Tavoitteena on laskea kunnan työttömyysprosentti <4%:n. Mitä suurempi työllisyys kunnassa on, sitä enemmän kunta saa verotuloja, jonka johdosta voimme säilyttää korkean palvelutason kunnassa. Kunta palkkaa pitkäaikaistyöttömiä palkkatuella 60 kuukauden ajan, mutta myös mahdollisuuksien mukaan ilman palkkatukea. Kunta valmistelee TE-uudistusta varten, joka astuu voimaan vuodesta 2025 alkaen, jolloin työllisyysasiat siirtyvät kokonaan valtiolta kunnille.	Työttömyysaste oli 31.12.2024 yhteensä 5,8 % työvoimasta, mikä tarkoittaa, että asetettua tavoitetta ei saavutettu. Merkittävien muutosten vuoksi palkkatukilainsäädännössä palkattiin vain kahdeksan henkilöä joko kunnan omaan toimintaan tai yhdistyksiin. Kruunupyyn kunta muodosti yhdessä naapurikuntien kanssa Pietarsaaren seudun työllisyysalueen ja valmisti siten mahdollisuutta paikalliseen sopeuttamiseen ja todellisuuteen ankkuroituvaa toimintaan.

Tunnusluvut:

Nettokustannus €/asukas

2021

2022

2023

2024

0,00

7,28

35,49

38,01

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	33 018	31 250	0	31 250	43 759	12 509
Menot	-258 930	-304 163	0	-304 163	-284 459	19 704
Netto	-225 912	-272 913	0	-272 913	-240 700	32 213
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	0,60	0,60	0,00	0,60	0,60	

Kunnanhallitus

Tehtäväalue:

Pakolaisten vastaanotto

Tilivelvolliset:

Kunnanhallituksen jäsenet

Hallintojohtaja

Vastuuhenkilöt:

Hallintojohtaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Että kunta jatkossakin toimii humanitäärisesti ja vastaanottaa vuosittain tietyn määrän kiintiöpakolaisia yhdessä Pietarsaaren seudun muiden kuntien kanssa. Pakolaisten lisäksi myös muut uussuomalaiset saavat tukea.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Kunta vastaanottaa edelleen pakolaisia ja toimii aktiivisen kotouttamisen puolesta yhteistyössä kotoutumisyksikön kanssa sekä kehittää kotouttamista edistäviä yhteistyömalleja. Päätös pakolaisista perustuu ajankohtaiseen asuntotilanteeseen ja mahdollisuuksiin saada varhaiskasvatusta ja esiopetusta.	Kunnalla on edelleen hyvä yhteistyö kotouttamisyksikön kanssa, ja on työskennelty kotoutumista edistävien yhteistyömallien kehittämiseksi. Vuonna 2024 kuntaan ei saapunut kiintiöpakolaisia, mutta vuoden lopussa päätettiin, että vuoden 2024 kiintiöpakolaiset saapuvat tammikuussa 2025.

Tunnusluvut:

Nettokustannus €/asukas

2021

2022

2023

2024

0,73

-3,00

-2,53

-12,05

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	137 707	46 000	0	46 000	122 710	76 710
Menot	-121 606	-44 348	0	-44 348	-46 440	-2 092
Netto	16 101	1 652	0	1 652	76 270	74 618

KunnanhallitusTehtäväalue: **Maatalous****Tilivelvolliset:**

Kunnanhallituksen jäsenet

Hallintojohtaja

Vastuuhenkilöt:

Kunnanjohtaja

Hallintojohtaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Ylläpidetään ja kehitetään palveluita Pedersören maaseutulautekunnan vahvistamien tavoitteiden mukaisesti. Kunta katsoo tärkeäksi, että palvelu säilyy Kruunupyyssä.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Kunta järjestää maaseutuhallinnon yhdessä naapurikuntien kanssa. Maaseutusihteeri hoitaa asiakkaiden vastaanoton, käsittelee ja maksaa EU-tukia sekä kansallisia tukia maanviljelijöille.	Maaseutuhallinto järjestettiin kuten aikaisemminkin Pedersören kunnan kautta yhdessä Pietarsaaren, Luodon ja Uudenkaarlepyyn kanssa. Maaseutusihteeri työskenteli edelleen osa-aikaisesti Kruunupyyssä pitäen asiakasvastaanottoa, käsitellen EU-tukia ja kansallisia tukia maanviljelijöille.

Tunnusluvut:

Nettokustannus €/asukas

2021**2022****2023****2024**

13,70

13,63

13,80

14,77

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	0	0	0	0	0	0
Menot	-87 880	-101 200	0	-101 200	-93 552	7 648
Netto	-87 880	-101 200	0	-101 200	-93 552	7 648

Kunnanhallitus

Tehtäväalue: Kiinteistötulot

Tilivelvolliset:

Kunnanhallituksen jäsenet

Hallintojohtaja

Vastuuhenkilöt:

Kunnanjohtaja

Hallintojohtaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Kunta myy kuntastrategian mukaisesti ne kiinteistöt, joita kunta ei tarvitse ydintoimintansa ylläpitämiseen.

Toimintavuoden tavoitteet: Kunta myy perustoiminnan ylläpitämisen kannalta tarpeettomat kiinteistöt kuntastrategian mukaisesti.	Toteutuneet tavoitteet: Strategia 2030 mukaan kunnan tulee hankkiutua eroon niistä kiinteistöistä, jotka eivät ole tarpeellisia kunnan ydintoiminnassa. Vuonna 2024 kunta ei ole myynyt kiinteistöjä, ainoastaan pari pienempää maa-aluetta.
---	--

Tunnusluvut:

Nettokustannus €/asukas

2021

2022

2023

2024

-15,78

-3,93

1,27

-5,31

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	17 210	0	0	0	44 207	44 207
Menot	-25 279	0	0	0	-10 590	-10 590
Netto	-8 069	0	0	0	33 617	33 617

Kunnanhallitus**Tehtäväalue:** Tasausmaksu**Tilivelvolliset:**

Kunnanhallituksen jäsenet

Talous- ja henkilöstöjohtaja

Vastuuhenkilöt:

Kunnanjohtaja

Talous- ja henkilöstöjohtaja

Eläkemenoperusteinen maksu korvataan tasausmaksulla vuodesta 2023 alkaen. Valtiovarainministeriö määrittää vuosittaisen tasausmaksun kokonaismäärän Kevan valtuuston esityksen pohjalta.

Tunnusluvut:	2021	2022	2023	2024
Nettokustannus €/asukas	0,00	0,00	62,13	60,10

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	0	0	0	0	0	0
Menot	-395 488	-430 000	0	-430 000	-380 540	49 460
Netto	-395 488	-430 000	0	-430 000	-380 540	49 460

Sivistyslautakunta

Tehtäväalue:

Hallinto

Varhaiskasvatus ja esikoulu

Perusopetus

Lukio

Kansanopisto

Erityismääräraha opetukselle

Tilivelvolliset:

Sivistyslautakunnan jäsenet

Sivistystoimenjohtaja

Lautakunnan tavoite ja painopistealueet:

Sivistyslautakunta järjestää korkealuokkaista varhaiskasvatusta ja esiopetusta sekä edistyksellistä perusopetusta ja lukiokoulutusta. Kiinteistöjen on oltava turvallisia ja käytännöllisiä.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Yhtenäinen sivistystoimi, jossa kaikki yksiköt työskentelevät yhtenäisen ja pitkäaikaisen rakenteen puolesta. Henkilöstöllä tulee olla selkeä työnkuva ja myös näkemystä koko sivistystoimen toimintaan. Teerijärven esikoulun ja koulun suunnittelu jatkuu, samoin suomenkielisen koulun suunnittelu.	Syksyllä 2024 otettiin käyttöön O365-työkaluja johtamisen, yhteistyön ja tiedonkulun tueksi. Kaikki työkuvaudet on päivitetty. Teerijärven koulun suunnittelua valmisteltiin vuodelle 2025 odotettaessa ELY-keskuksen päätöstä, joka saatiin joulukuussa. Suomalaista koulua koskeva suunnittelu eteni suunnitellusti, kun Centalskolanin suunnittelutoimikunta aloitti työnsä joulukuussa 2024.

Tunnusluvut:

	2021	2022	2023	2024
Asukasmäärä	6 440	6 403	6 366	6 332
Nettokustannus €/asukas	2 080	2 178	2 262	2 325

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	762 014	662 689	0	662 689	855 878	193 189
Menot	-15 159 171	-15 155 483	-250 000	-15 405 483	-15 574 914	-169 431
Netto	-14 397 158	-14 492 794	-250 000	-14 742 794	-14 719 035	23 759
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	167,11	166,27	0,00	166,27	171,78	

Sivistyslautakunta

Tehtäväalue: Hallinto
Tulosyksiköt: Sivistystoimen hallinto
 Varhaiskasvatuksen hallinto
 Erityisopettaja

Tilivelvolliset:**Vastuuhenkilöt:**

Sivistyslautakunnan jäsenet
 Sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimenjohtaja
 Varhaiskasvatusjohtaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Toimiva yhteistyö eri yksiköiden välillä ja kokonaisajattelun toteuttaminen henkilöstön keskuudessa. Luodaan yksiköille edellytykset saavuttaa tavoitteensa. Uuden palkkaohjelma Unit4:n sekä HR-toimintojen kehittäminen. Otetaan käyttöön uudet rutiinit koskien työnkuvauksia ja dokumentointia ja jatkokoulutusten seuranta.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Kehitetään ja toteutetaan uudet rutiinit HR:n ja Unit4:n parissa. Määrätietoinen työ jatkuu kestävän kehityksen parissa koskien ympäristöä, terveyttä ja hyvinvointia. Tehokkuus ylläpidetään.	Lomakkeet ja raportointityökalut Unit4:ssa on otettu laajemmin käyttöön. Budjettiraportointi ja vertailut sekä työajan seuranta ovat tehostuneet. Kestävä kehitys -työssä keskitymme erityisesti panostuksiin IT-laitteisiin, kestävien kuljetusten kehittämiseen sekä henkilöstön kestävien työtapojen edistämiseen.

Tunnusluvut:	2021	2022	2023	2024
Nettokustannus €/asukas	73,95	67,47	85,04	90,89

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	22 853	135 901	0	135 901	155 790	19 889
Menot	-564 222	-579 275	-30 000	-609 275	-731 298	-122 023
Netto	-541 369	-443 374	-30 000	-473 374	-575 508	-102 134
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	7,27	5,97	0,00	5,97	7,27	

Sivistyslautakunta**Tehtäväalue:** Varhaiskasvatus**Tulosyksiköt:**

Slottebon päiväkot

Kvarnbon päiväkot

Lilla Myn päiväkot

Jeussenin päiväkot

Solrosenin päiväkot

Lasten kotihoidontuki

Tilivelvolliset:**Vastuuhenkilöt:**

Näckrosenin päiväkot

Sjöglintenin päiväkot

Småbon päiväkot

Erityisopetus: kiertävä erityisopettaja

Sivistyslautakunnan jäsenet

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen ohjaajat

Tavoitteet ja painopistealueet:

Varhaiskasvatus, joka edistää tasa-arvoa, tasa-arvoista kohtelua ja monimuotoisuutta, joka vahvistaa lapsen osallisuutta osallistavien periaatteiden ja varhaisten tukitoimenpiteiden kautta. Varhaiskasvatusta sekä ruotsin- että suomenkielisille perheille. Pedagogisen johtajuuden ja pedagogisen osaamisen jatkuva kehittäminen työryhmissä.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Slottebon päiväkodin peruskorjaus Kruunupyssä. Toiminnan ohjauksen uuden järjestelmän käyttöönotto. Valssi-laadunarviointijärjestelmän täytäntöönpano. Lasten ja henkilöstön hyvinvointia tuetaan selvällä työn rakenteella.	Slottbon päiväkodin peruskorjaus: ruokailukeittiö, vanhemman osan ulkoseinät on lisäeristetty, sekä uudet ikkunat, uudet ulko-ovet, eteinen ja julkisivu on kunnostettu. Valssi-laatuarviointijärjestelmä on otettu käyttöön ja tullaan käyttämään vuosittain. Työryhmien tehtävien jako on selkeytetty, mutta pitää edelleen kehittää.

Tunnusluvut:

Varhaiskasvatus (sis. esikoulun 2020 asti)

€/läsnäolopäivä

Nettokustannus €/lapsi päiväk. (290 lasta)

Nettokustannus €/lapsi kotihoidontuki

(yht. 104 lasta, sis. ositt. ja joust. kotihoidontuki)

Nettokustannus €/asukas

2021**2022****2023****2024**

77,97

71,83

76,80

74,25

12 161

12 490

13 370

13 942

2 833

2 821

2 650

3 595

521

550

609

630

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	369 973	213 600	0	213 600	329 280	115 680
Menot	-4 247 238	-4 291 589	-25 000	-4 316 589	-4 316 576	13
Netto	-3 877 265	-4 077 989	-25 000	-4 102 989	-3 987 295	115 694
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	62,24	59,80	0,00	59,80	64,92	

Sivistyslautakunta**Tehtäväalue:** Esikoulu**Tulosyksiköt:** Slottebon esikoulu

Solrosenin esikoulu

Daggkåpanin esikoulu 2-vuotinen

Erityisopetus: kiertävä erityisopettaja

Tilivelvolliset:**Vastuuhenkilöt:**

Sivistyslautakunnan jäsenet

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatusjohtaja

Esikoulun ohjaajat

Tavoitteet ja painopistealueet:

Lapsen etu keskiössä. Toiminta, joka rakentuu keskinäiseen kunnioitukseen, huolenpitoon ja asianmukaisiin oppimisympäristöihin ja, joka tukee työtä väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää vastaan. Pedagogisen johtajuuden ja pedagogisen osaamisen jatkuva kehittäminen työryhmissä.

Toimintavuoden tavoitteet:

Slottebon esikoulun peruskorjaus Kruunupyyssä. Lasten ja henkilöstön hyvinvointia tuetaan selvällä työn rakenteella. Vahvistetaan yhteistyötä asteiden välillä. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu päättyy ja tehdään hankearviointi.

Toteutuneet tavoitteet:

Slottebon esikoulun peruskorjaus: jakelukeittiö, vanhemman osan ulkoseinät on lisäeristetty sekä uudet ikkunat, uudet ulko-ovet, eteinen ja julkisivu on kunnostettu. Työryhmien tehtävien jako on selkeytetty, mutta tulee edelleen kehittää. Siirtymät varhaiskasvatuksesta esikouluun sekä esikoulusta kouluun on laajennettu useilla vierailuilla ja erilaisilla toiminnoilla vuoden aikana. Kaksivuotisen päiväkoelun jakso päättyi 31.5.2024.

Tunnusluvut:

	2021	2022	2023	2024
Esikoulu €/länäolopäivä	82	88	95	74
Nettokustannus €/asukas	105,11	113,81	123,04	122,33

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	26 157	0	0	0	11 008	11 008
Menot	-809 444	-760 095	0	-760 095	-785 615	-25 520
Netto	-783 288	-760 095	0	-760 095	-774 608	-14 513
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	11,20	13,70	0,00	13,70	9,59	

Sivistyslautakunta

Tehtäväalue: Perusopetus
Tulosyksiköt: Keskuskoulu
 Alavetelin koulu
 Teerijärven koulu
 Ådalenin koulu

Tilivelvolliset:**Vastuuhenkilöt:**

Sivistyslautakunnan jäsenet
 Sivistystoimenjohtaja
 Rehtorit

Tavoitteet ja painopistealueet:

Kestävä toiminta koskien ympäristöä, taloutta ja hyvinvointia, joka edistää kaikkien oppilaiden niin tunnepohjaista kuin kognitiivista kehitystä. Kunta seuraa kestävän opetuksen mallia, jossa ATK-laitteiden, kestävien kuljetusten, ulkopedagogiikan ja pitkän aikavälin työ Vihreän lipun mukaan on perustana kehitykselle. Henkilöstöä jatkokoulutetaan säännöllisesti ja hyödynnetään kunnassa olevaa huippuosaamista. Panostetaan koulupoissaolojen hillitsemiseen läheisellä yhteistyöllä oppilashuollon kanssa. Kunnan uusi toimintasuunnitelma erityislahjakkaille otetaan käyttöön ja kehitetään. Tavoitteena on luoda edellytykset toteuttaa opetussuunnitelmaa ja antaa oppilaillemme hyvä kognitiivinen ja tunneperäinen perusta jatko-opintoja varten. Pyrkimyksenä on täyttää kaikki HYTE-kertoimet.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Jatketaan Teerijärven esikoulun ja koulun suunnittelua. Panostus edelleen jokaisessa koulussa ATK:hon, kestäviin kuljetuksiin, ulkopedagogiikkaan ja Vihreä lippu -työhön. Toimintasuunnitelma erityislahjakkaille oppilaille otetaan käyttöön ja toteutetaan. Kokonaisvaltainen työ, jossa kognitiivinen ja tunneperäinen kehitys on tavoitteena kaikille oppilaille.	Terjärvän koulun suunnittelua valmisteltiin vuodelle 2025 ELY-keskuksen päätöstä odottaessa. Opetuskäyttöön tarkoitettuja tietokoneita on täydennetty. Ulko-opetuksen opettaja palkattiin 24 vuosiviikkotuntia omalla rahoituksella. Kaikki peruskoulut ovat Vihreä lippu -sertifioituja, ja Vihreä lippu -työ jatkuu. Suunnitelma erityislahjakkaiden oppilaiden tukemiseksi on otettu käyttöön, mutta sen toimeenpanoa ja seuranta ei ole kaikilta osin vielä toteutunut. Poissaolojen vähentämiseen kohdistettu panostus tuotti hyviä tuloksia jo keväällä 2024. Lukuvuonna 2024–2025 koulupoissaoloihin keskittynyt resurssiopettaja on siirtynyt toisiin tehtäviin vuoden vaihteessa.

Tunnusluvut:

	2021	2022	2023	2024
Nettokustannus €/peruskouluoppilas	8 956,77	9 709,76	10 443,40	10 656,54
Nettokustannus €/asukas	938,78	1 023,60	1 100,77	1 129,27

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	119 065	123 260	0	123 260	135 874	12 614
Menot	-7 126 586	-7 107 175	-135 000	-7 242 175	-7 286 413	-44 238
Netto	-7 007 521	-6 983 915	-135 000	-7 118 915	-7 150 539	-31 624
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	74,40	73,80	0,00	73,80	77,00	

Sivistyslautakunta

Tehtäväalue:

Perusopetus suomenkielisille

Tilivelvolliset:

Vastuuhenkilö:

Sivistyslautakunnan jäsenet

Sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimenjohtaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Kunta tekee yhteistyötä Kokkolan ja Kaustisen kanssa suomenkielisten oppilaiden opetuksen järjestämiseksi voimassa olevien sopimusten mukaisesti. Sopimukset arvioidaan ja tarkastetaan vuosittain sopimusten osapuolten kanssa. Kruunupyyn kunta tukee suomenkielisten ja kaksikielisten oppilaiden koulunkäyntiä kunnan ruotsinkielisissä kouluissa, jos huoltajat ovat kiinnostuneita ruotsinkielisestä perusopetuksesta lapsilleen.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Toteutetaan suomenkielisten oppilaiden perusopetuksen suunnitelmaa. Suomenkielisellä koulujaostolla on aktiivinen rooli kunnan päätöksenteossa ja suomenkielisen koulun työryhmä jatkaa työtään selvittääkseen mahdollisuuksia rakentaa suomenkielinen koulu Kruunupyyhyn.	Suunnitelmaa ei toteutettu, eikä koulutusjaosto kokoontunut vuoden 2024 aikana. Yhteistyö Kokkolan ja Kaustisen kanssa on jatkunut voimassa olevien sopimusten mukaisesti. Kruunupyyn kunta tukee edelleen suomenkielisten ja kaksikielisten oppilaiden koulunkäyntiä kunnan ruotsinkielisissä kouluissa. Lukuvuoden 2024–2025 kouluilmoittautumisen yhteydessä yksi suomenkielinen oppilas ilmoittautui ruotsinkieliseen kouluun Kruunupyyssä.

Tunnusluvut:

Nettokustannus €/asukas

2021

2022

2023

2024

68,09

95,40

96,22

96,46

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	0	0	0	0	0	0
Menot	-612 512	-617 216	0	-617 216	-610 784	6 432
Netto	-612 512	-617 216	0	-617 216	-610 784	6 432

Sivistyslautakunta**Tehtäväalue:****Perusopetus toimintarajoitteisille****Tilivelvolliset:****Vastuuhenkilö:**

Sivistyslautakunnan jäsenet

Sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimenjohtaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Kruunupyy järjestää perusopetusta toimintarajoitteisille henkilöille, siten että yksittäisen oppilaan yksilölliset tarpeet otetaan huomioon esimerkiksi järjestämällä erityisopetusta. Opetus järjestetään omatoimisesti Alavetelin resurssiluokassa tai yhteistyössä toisen kunnan/kaupungin kanssa, ensisijaisesti Pietarsaari/Kyrkostrand skolassa, mutta myös Kokkola/Villan koulussa.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Alavetelin koulun resurssiluokan opetustiimi koostuu kahdesta erityisopettajasta sekä pätevistä koulunkäyntiavustajista. Erityisopetuksessa kehitetään myös NEPSY-oppilaiden opetuksen työtapaa.	Erityisopettajia 2 henkilöä, kumpikin 24 vuosiviikkotuntia. Koulunkäyntiohjaajan, jolla on sosiaali- ja terveysalan koulutus, työpanosta lisättiin ajalla 06–12/2024, 25 tuntia viikossa. Tarve NEPSY-opettajalle (24 vuosiviikkotuntia) sekä NEPSY-palveluiden ostopalveluille sairaalakonsultaation ja henkilöstön täydennyskoulutuksen muodossa toteutui.

Tunnusluvut:

Nettokustannus €/asukas

2021

18,24

2022

20,66

2023

8,50

2024

5,97

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	0	0	0	0	0	0
Menot	-54 096	-89 808	0	-89 808	-37 828	51 980
Netto	-54 096	-89 808	0	-89 808	-37 828	51 980

Sivistyslautakunta

Tehtäväalue:

Erityismääräraha opetukselle, muuta

Tilivelvolliset:

Vastuuhenkilö:

Sivistyslautakunnan jäsenet

Sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimenjohtaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Kunta tekee yhteistyötä muiden kuntien kanssa niiden oppilaiden osalta, jotka saavat perusopetuksensa Kruunupyssä, vaikka heillä on muu kotikunta.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Kruunupyy tekee joustavaa yhteistyötä muiden kuntien kanssa laadukkaan perusopetuksen järjestämiseksi oppilaille, joilla on toinen kotikunta, mutta jotka silti saavat ruotsinkielisen perusopetuksensa Kruunupyssä. Yhteistyö kattaa myös ne oppilaat, joiden kotikunta on Kruunupyy, mutta jotka erityisistä syistä saavat ruotsinkielisen perusopetuksensa toiselta opetuksen järjestäjältä.	Toteutui: oppilaat, joiden kotikunta on Kruunupyy – 3 Evijärvellä, 1 Uusikaarlepyyssä, 1 Pedersöressä ja 2 Kokkolassa. Ei toteutunut: oppilaat, joiden kotikunta on muu kuin Kruunupyy, mutta jotka käyvät koulua Kruunupyssä.

Tunnusluvut:

Nettokustannus €/asukas

2021

2022

2023

2024

-4,21

6,99

-8,66

-3,42

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	55 032	60 000	0	60 000	66 198	6 198
Menot	93	-46 000	0	-46 000	-44 541	1 459
Netto	55 125	14 000	0	14 000	21 657	7 657

Tavoitteet ja painopistealueet:

Lukiota kehitetään tietokeskukseksi, jolla on monipuolinen opintojaksotarjonta. Lentolinjaa, metsästys- ja luontolinjaa, musiikkiopintoja ja kansainvälistä kehitysyhteistyötä kehitetään edelleen. Yhteistyötä muiden lukioiden, kansanopistojen, työelämän ja korkeakoulujen kanssa, jonka tarkoituksena on opintomodulien suorittaminen lukion ulkopuolella. Solmitaan kansallisia ja kansainvälisiä yhteyksiä opettajien ja opiskelijoiden hankkeiden kautta. Rekrytoidaan opiskelijoita omasta kunnasta ja kuntien välisesti.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Lukio saa kokoaikaisen erityisopettajatoimen (edelliset kaksi lukuvuotta 50% palkasta on rahoitettu erityistuella, joka päättyy 06/2024). Syksyllä 2024 Kruunupyyn lukio täyttää 50 vuotta, jota on muistettava juhlilla ja ylimääräisellä markkinointiresurssilla.	Yksi erityisopettaja, opetusvelvollisuudella 24 vuosiviikkotuntia (12 vuosiviikkotuntia hankerahoituksella ja loput 12 kunnan omalla rahoituksella). Syksyllä 2024 työpanos oli 22 vuosiviikkotuntia ajalla 08–12/2024, kunnan omalla rahoituksella. KG:n 50-vuotisjuhla toteutettiin suunnitellusti, mutta ilman lisä- tai ulkopuolista rahoitusta. Aineenopettajille on järjestetty täydennyskoulutusta Tema Nord -hankkeen kautta ulkopuolisella rahoituksella.

Tunnusluvut:	2021	2022	2023	2024
Nettokustannus €/lukiolainen	8 142,64	8 642,10	11 727,75	11 954,13
Nettokustannus €/asukas	192,19	205,15	224,75	230,32

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	168 933	129 928	0	129 928	157 729	27 801
Menot	-1 599 719	-1 524 325	-20 000	-1 544 325	-1 616 132	-71 807
Netto	-1 430 785	-1 394 397	-20 000	-1 414 397	-1 458 404	-44 007
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	12,00	13,00	0,00	13,00	13,00	

Sivistyslautakunta

Tehtäväalue: Kansanopisto

Tilivelvolliset:

Sivistyslautakunnan jäsenet

Sivistystoimenjohtaja

Vastuuhenkilö:

Sivistystoimenjohtaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Kuntayhtymä Kvarnen vahvistaa asemaansa aktiivisena sivistäjänä vapaan sivistystyön puitteissa, yhteistyökumppanina seudun lukioiden kanssa sekä hankevastaavana. Eri yksiköt (Kansanopisto ja Kruunupyyn kansalaisopisto) tekevät työtä omalla identiteetillään. Synergiaetuja saadaan yhteisillä toiminnoilla hallinnossa, taloudessa, tekniikassa ja kehittämisessä.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Löydetään uusia yhteistyön tapoja muiden toimijoiden kanssa vapaan sivistyksen parissa sekä toisen asteen opetuksessa. Tehostetaan toimintaa ja etsitään uusia tulonlähteitä mm. hankerahoituksen muodossa. Reagoidaan edelleen toiveisiin ja mukautetaan kurssitoimintaa kysynnän mukaan.	Kansanopisto on löytänyt uusia yhteistyömuotoja muun vapaan sivistystyön toimijoiden sekä toisen asteen koulutuksen kanssa. Opiskelijamäärä on säilynyt suunnilleen vuoden 2023 korkealla tasolla. Sekä valtionosuuksien että hankerahoituksen avulla on taloutta pidetty hyväksyttävällä tasolla. Kurssitoimintaa on mukautettu kysynnän mukaan, mikä on tuottanut tulosta. Kruunupyyn opiskelijaviikkoja kertyi 1 875.

Tunnusluvut:

	2021	2022	2023	2024
Maksuosuus/opiskelijaviikko	69,80	40,98	74,98	77,72
Nettokustannus €/asukas	17,92	12,75	22,85	23,01

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	0	0	0	0	0	0
Menot	-145 448	-140 000	-40 000	-180 000	-145 727	34 273
Netto	-145 448	-140 000	-40 000	-180 000	-145 727	34 273

Tekninen ja ympäristölautakunta

Tehtäväalue:

Hallinto

Rakennukset

Liikenneväylät ja muut yleiset alueet

Konekeskus

Ympäristöasiat

Rakennusasiat

Tilivelvolliset:

Teknisen ja ympäristölautakunnan
jäsenet
Tekninen johtaja

Lautakunnan tavoitteet ja painopistealueet:

Lautakunnan tavoite on suunnitella, rakentaa ja ylläpitää fyysistä ympäristöä, niin että turvataan vakaa ja terve kehitys. Korostamme asiakkaittemme sujuvaa ja hyvää palvelua.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Jatketaan ilmastostrategian toteuttamista toiminnassa sekä tehostetaan toimintaa.	Tekninen ja ympäristölautakunta on kokoontunut yhteensä yhdeksän kertaa vuoden aikana. Tekninen virasto työskentelee aktiivisesti energiansäästöratkaisujen löytämiseksi kaikissa hankkeissa. Suurin osa ilmastostrategian vuoden 2024 ilmastotavoitteista on saavutettu tai niiden toteuttaminen on aloitettu.

Tunnusluvut:

	2021	2022	2023	2024
Asukasmäärä	6 440	6 403	6 366	6 332
Nettokustannus €/asukas	162,46	173,13	-15,19	-25,18

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	3 792 262	3 968 464	0	3 968 464	4 077 503	109 039
Menot	-3 695 557	-3 863 876	65 000	-3 798 876	-3 918 070	-119 195
Netto	96 704	104 588	65 000	169 588	159 433	-10 156
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	18,39	18,38	0,00	18,38	18,385	

Tekninen ja ympäristölautakunta**Tehtäväalue:** Hallinto**Tulosyksiköt:** Hallinto

Mittaus ja kaavoitus

Tilivelvolliset:**Vastuuhenkilöt:**

Teknisen ja ympäristölautakunnan jäsenet

Tekninen johtaja

Tekninen johtaja

Kaavoittaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Tarjotaan tehokas hallinto tekniselle ja kiinteistöjen hallinnolle sekä mittaus- ja kaavoitustoimelle. Korostetaan asiakkaidemme sujuvaa ja hyvää palvelua. Vesihuollosta huolehtii Kronoby Vatten och Avlopp Ab, Ab Terjärv Vatten och Avlopp, Nedervetil Vattenandelslag osuuskunta, Andelslaget Söderby Vatten osuuskunta ja Brännkärr Backända Vattenandelslag osuuskunta. Kaukolämmön osalta vesihuolto hoidetaan Kronoby Energiandelslag osuuskunnan kautta. Kunnan kiinteistöjen sähköenergia on kilpailutettu, ja 1.10.2019 alkaen sähköenergian toimittaa Kruunupyyn Sähkölaitos. Sähkön jakelu tapahtuu Kruunupyyn Sähkölaitoksen ja Herrforsin kautta kuten aiemmin.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Jatketaan liikenneturvallisuushankkeen suunnittelua. Selvennetään virkamiesten ja viranhaltijoiden vastuurajat ja oikeudet. Jatketaan Kruunuportti-alueen sekä tulevien yritysalueiden suunnittelua. Aloitetaan työt tiealueiden lunastamiseen asemakaava-alueilla sekä hulevesisuunnittelu.	Kruunuportin suunnittelu on edennyt ja Arctial - yhtiö on käynnistänyt esiselvityksen alueelle sijoittumisesta. Tuulivoimahankkeista Kvarnbackenin hanke Småböndersissä on edennyt asemakaavaehdotusvaiheeseen ja on valmis kunnalliseen käsittelyyn. Kaksi tuulivoimahanketta on pian luonnosvaiheessa, ja yksi uusi hanke on käynnistynyt. Suunnitelma pyöräilytiestä Murikasta Brännkärriin on valmistunut.

Tunnusluvut:

Nettokustannus €/asukas

2021**2022****2023****2024**

39,51

43,61

60,85

54,99

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	18 081	5 500	0	5 500	15 222	9 722
Menot	-418 115	-313 324	0	-313 324	-363 419	-50 095
Netto	-400 034	-307 824	0	-307 824	-348 197	-40 373
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	2,97	2,97	0,00	2,97	2,97	

Tekninen ja ympäristölautakunta**Tehtäväalue:****Rakennukset****Tulosyksiköt:****Kiinteistöjen hallinto****Asuinrakennukset****Sivistystoimen rakennukset****Sosiaali- ja terveydenhuollon rakennukset****Muut rakennukset****Tilivelvolliset:****Vastuuhenkilö:**

Teknisen ja ympäristölautakunnan jäsenet

Tekninen johtaja

Kiinteistövastaava

Tavoitteet ja painopistealueet:

Tehokkaalla hoidolla ylläpidetään riittävää kuntotasoa niille rakennuksille, joita kunta hallinnoi useita eri tarkoituksia varten.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Jatketaan työtä pitkän aikavälin suunnitelman parissa koskien rakennusten ylläpitoa. Jatketaan kiinteistöjen, jotka eivät suoraan liity ydintoimintaan, myyntiä. Jatketaan energiansäästötoimenpiteitä. Asennetaan vuosittain aurinkopaneeleja.	Kunnan kiinteistöjä koskeva ylläpito-ohjelman laatiminen käynnistettiin ja valmistuu vuonna 2025. Tallgården ja meijeri on valmisteltu myyntiä varten. Aurinkopaneeleja asennettiin urheilutalolle Kruunupyysä.

Tunnusluvut:**2021****2022****2023****2024**

Rakennukset yhteensä

62

57

57

57

*sis. varastot

Kerrosala yht.

45 264 m²40 703 m²40 703 m²40 703 m²

Kokonaistilavuus

176 256 m³160 446 m³160 446 m³160 446 m³

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	3 537 373	3 707 190	0	3 707 190	3 727 232	20 042
Menot	-1 908 296	-1 963 908	0	-1 963 908	-2 110 247	-146 339
Netto	1 629 077	1 743 282	0	1 743 282	1 616 985	-126 297
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	10,00	10,00	0,00	10,00	10,00	

Tekninen ja ympäristölautakunta

Tilivelvolliset:

Tehtäväalue: Liikenneväylät ja muut yleiset alueet

Tulosityksiköt: Rakennuskaavatiet

Yksityiset tiet

Tievalaistus

Puistot ja viheralueet

Urheilukentät ja kaukalot

Sähkövalaistut radat

Uimarannat

Maa- ja metsätaloustilat

Jätehuolto -vastaanottoaikat/maankaatopaikat

Vastuuhenkilöt:

Teknisen ja ympäristölautakunnan jäsenet

Tekninen johtaja

Aluevastaava

Työnjohtaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Ylläpidetään kohtuullinen kuntotaso, jossa lähtökohtana ovat teiden liikennemäärät. Työskennellään ELY-keskuksen kanssa paremman liikenneturvallisuuden puolesta. Yhteistoiminnassa kunnan asukkaiden kanssa uimarannat ja viheralueet pidetään hyvässä kunnossa kunnan asukkaiden viihtyvyyden parantamiseksi. Säilytetään kohtuullinen tuotto kunnan metsistä kestäväällä metsänhoidolla, joka perustuu metsänhoitosuunnitelmaan.

Toimintavuoden tavoitteet:

Asemakaava- ja yksityisteiden perusparannus talousarvion mukaan. Myöntää tienhoitotukea.

Toteutuneet tavoitteet:

Teiden ja alueiden jatkuva kunnossapito on hoidettu entiseen tapaan.

Säbräntien, Pensastien ja kunnantalon pysäköintialueen päällystystyöt.

Högnabbantiellä ja Ranintiellä on vaihdettu yhteensä 69 kappaletta tievalaistusvalaisimia.

Tienpitoavustus myönnetty, molemmat hankkeet ovat Ådalenin koulunpihan pohjatyöt.

Bjonstågetin pohjatyöt, Spårgrändin leventäminen, Tallåstien pohjatyöt (osittain vuonna 2024, loput vuonna 2025).

Skalasin kuntoportaati toteutettiin osallistuvan budjetoinnin hankkeena.

Tunnusluvut:

	2021	2022	2023	2024
Nettokustannus €/asukas	105,70	103,92	110,74	115,43

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	105 461	114 000	0	114 000	119 488	5 488
Menot	-810 404	-984 193	65 000	-919 193	-850 398	68 795
Netto	-704 943	-870 193	65 000	-805 193	-730 910	74 283
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	1,50	1,50	0,00	1,50	1,50	

Tekninen ja ympäristölautakunta**Tehtäväalue:** Konekeskus**Tulosyksiköt:** Korjaamot

Koneet

Tilivelvolliset:

Teknisen ja ympäristölautakunnan jäsenet

Tekninen johtaja

Vastuuhenkilö:

Tekninen johtaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Tehokkaan huollon ja ylläpidon avulla pidetään kunnan välineet kunnossa. Huoltomies suorittaa pienemmät hitsaus- ja korjaustyöt sekä lvi-työt, jotka hän ehtii kunnan oman toiminnan puitteissa sekä myy palveluitaan myös teiden ylläpitoon, vesi- ja jätehuoltoon yms.

Toimintavuoden tavoitteet:

Ylläpidetään ja huolletaan kunnan koneita ja varusteita sekä myydään palveluita muille sektoreille. Toimitaan logistiikkakeskuksena ja varastona sisäisessä rakentamisessa ja teiden kunnossapidossa. Selvitetään kehitystarpeet koskien varusteita ja tiloja. Aloitetaan uuden hallin rakentaminen.

Toteutuneet tavoitteet:

Koneiden ja laitteiden kunnossapito sekä palvelujen myynti muille toimialoille on jatkunut entiseen tapaan. Krokforsin hallirakennuksen rakennustyöt on aloitettu. Kuorma-autoa on lisävarusteltu.

Tunnusluvut:

Nettokustannus €/asukas

2021**2022****2023****2024**

5,83

4,41

7,87

2,83

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	56 194	48 000	0	48 000	120 769	72 769
Menot	-106 290	-138 895	0	-138 895	-138 659	236
Netto	-50 096	-90 895	0	-90 895	-17 890	73 006
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	

Tekninen ja ympäristölautakunta

Tehtäväalue: Ympäristöasiat
- Ympäristönsuojelu

Tilivelvolliset:

Teknisen ja ympäristölautakunnan jäsenet

Tekninen johtaja

Vastuuhenkilö:

Ympäristönsuojelusihteeri

Tavoitteet ja painopistealueet:

Toimintaa harjoitetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti, luonnontaloudellisesti kestävä ja monipuolisen ympäristön säilyttämiseksi, ja sen puolesta, että kunnan asukkaille voidaan tarjota turvallinen ja terveellinen ympäristö sekä hyvät eläinlääkäripalvelut.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Ympäristönsuojelu: Ympäristönsuojelu hoidetaan edelleen itsenäisesti. Tarjotaan hyvää ja joutuisaa palvelua. Hoidetaan lakisääteiset tehtävät (luvat, ilmoitukset, rekisteröinnit, lausunnot, valvonta ja neuvonta) ja valvotaan ympäristöintressejä eri asioissa. Lisätään henkilöstöresursseja ostopalvelun kautta, jotta voidaan hoitaa viranomaistarkastukset. Osallistutaan hankkeisiin ja työskennellään saavuttaaksemme ilmastosuunnitelman tavoitteet. Terveysvalvonta: Ostetaan edelleen palveluita Keski-Pohjanmaan ympäristöterveydenhuollolta. Eläinlääkintähuolto: Ostetaan edelleen palveluita Keski-Pohjanmaan ympäristöterveydenhuollolta.	Ympäristönsuojelutehtävät on pääosin hoidettu omalla henkilöstöllä. Valvonta- ja tarkastustehtäviin on käytetty ostopalveluita kahdeksassa kohteessa. Lupajaosto on kokoontunut kahdeksan kertaa ja käsitellyt 74 asiaa. Neljä asiaa koski eläinsuojia (ilmoituspäätökset, valitukset). Yksi ympäristölupa purku- ja kierrätys-toiminnalle sekä yksi yhdistetty ympäristö- ja maa-aineslupa on myönnetty. Yksi ympäristölupa pesu- ja puhdistusaineiden valmistukselle on käsitelty (lausunto, päätös). Kolme hakemusta liittyen poikkeamiin talousjätevesien puhdistusvaatimuksista on käsitelty. Kaksitoista lausuntoa on annettu malminetsintälupiin liittyen, ja kaksi päätöstä on merkitty tiedoksi. Lausuntoja on annettu Kruunuportin II:n ja Västeråkersvägenin asemakaavaluonnoksista. Lisäksi on annettu lausuntoja lentokentän hulevesien käsittelystä. Kymmenen asiaa on liittynyt tuulivoimaan (suunnittelu ja YVA). Yksi asia käsiteltiin liittyen YVA-menettelyyn valtatie 63:n runkotien osalta. Ympäristönsuojelun valvontaohjelmaa on päivitetty. Tekninen ja ympäristölautakunta on käsitellyt asioita, jotka liittyvät muun muassa invasiivisten kasvien torjuntaan PIA-hankkeessa ja talkootukeen, luontoinventointiin ja opastukseen Skalasträsketin alueella, bioindikaattoritutkimuksen sopimuksiin sekä tulvakysymyksiin. Käsittelyssä on ollut myös aloitteita maa-aineslupien myöntämisoheista. Ilmastosuunnitelman tavoitteet on saavutettu kokonaan tai osittain. Palveluiden osto Keski-Pohjanmaan ympäristöterveydenhuollosta on jatkunut vuoden aikana.

Tunnusluvut:	2021	2022	2023	2024
Ympäristöhanke kustannus €/asukas	0,38	1,00	0,96	1,99
Nettokustannus €/asukas	36,77	39,37	40,98	45,47

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	18 371	15 973	0	15 973	19 046	3 073
Menot	-279 259	-317 630	0	-317 630	-306 993	10 637
Netto	-260 888	-301 657	0	-301 657	-287 947	13 710
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	1,105	1,105	0,00	1,105	1,105	

Tekninen ja ympäristölautakunta

Tehtäväalue: Rakennusasiat

Tilivelvolliset:

Teknisen ja ympäristölautakunnan jäsenet

Tekninen johtaja

Vastuuhenkilö:

Rakennustarkastaja

Tavoitteet ja painopistealueet:

Tehtäväalue kattaa ne tehtävät, jotka lakisääteisesti on osoitettu rakennusvalvontaviranomaiselle maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen sekä rakennusjärjestyksen mukaan.

Toimintavuoden tavoitteet:	Toteutuneet tavoitteet:
Ylläpidetään palvelut maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti. Tarjotaan asiallista ja asiakasläheistä palvelua ja vaikutetaan sen puolesta, että muutto kuntaan kasvaa. Valmistaudutaan uuteen rakennuslakiin, joka astuu voimaan 1.1.2025. Tämä johtaa siihen, että rakennuslupamaksut sekä rakennusjärjestys on päivitettävä.	Rakennustarkastus käsitteli 115 rakennuslupaa, 49 toimenpidelupaa, 4 toimenpideilmoitusta, 5 purkulupaa, 2 purkuilmoitusta, 1 muutosta rakennusvaiheen aikana sekä 1 rakennusluvan jatkamista.

Tunnusluvut:	2021	2022	2023	2024
Rakennusluvut, asetettu tavoite	120	130	130	130
Rakennusluvut, saavutettu tavoite	146	168	107	115
Toimenpideluvut, asetettu tavoite	40	40	40	40
Toimenpideluvut, saavutettu tavoite	40	64	50	49
Ilmoitukset, asetettu tavoite	10	10	10	10
Ilmoitukset, saavutettu tavoite	5	3	10	6
Nettokustannus €/asukas	0,13	6,61	18,29	11,47

Talous euroissa

	Tilinpäätös 2023	TA alkuperäinen 2024	Talousarvio- muutokset	TA muutettu	Toteutuma	Poikkeama
Tulot	56 782	77 801	0	77 801	75 746	-2 055
Menot	-173 192	-145 925	0	-145 925	-148 355	-2 430
Netto	-116 411	-68 124	0	-68 124	-72 609	-4 485
Täytettyjen virkojen ja toimien määrä	1,81	1,805	0,00	1,805	1,810	

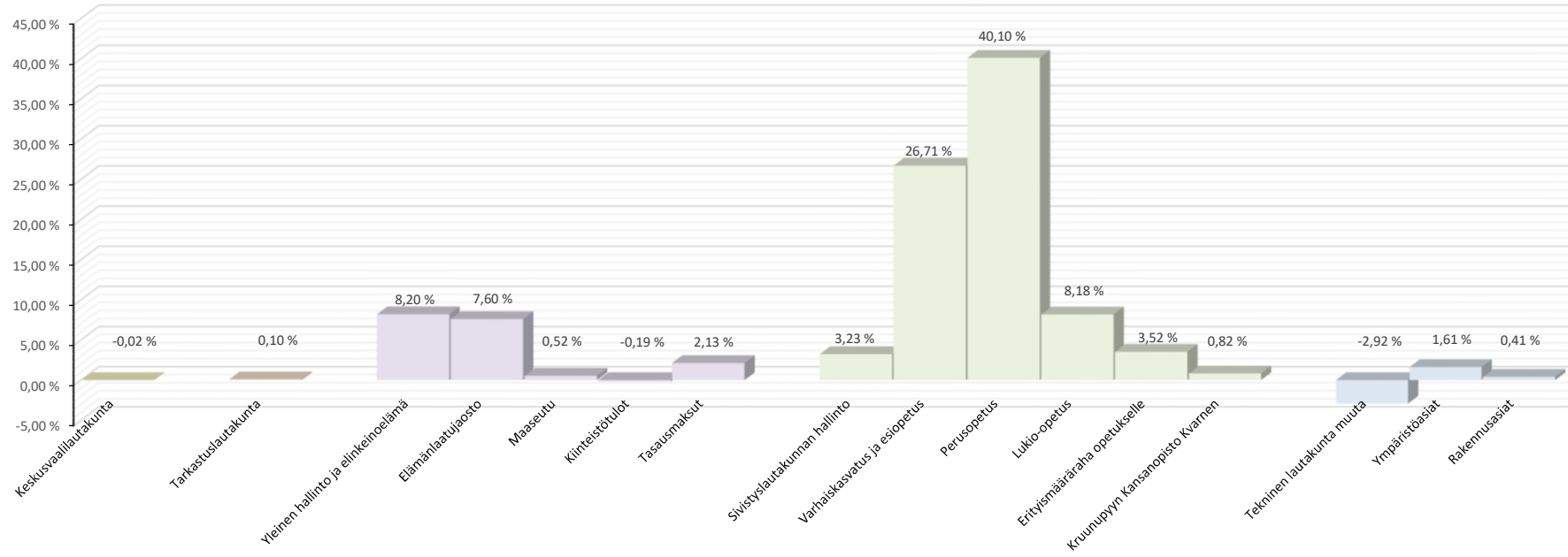
TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN 2024

Käyttötalousarvio on valtuustoon nähden sitova nettotasolla lautakunnittain. Poikkeavaa on se, että nettomäärärahat teknisen ja ympäristölautakunnan tehtäväalueille rakennusasiat, ympäristöasiat sekä pelastustoimi ovat korvamerkittyjä eikä niitä saa käyttää muuhun toimintaan. Kunnanhallituksen tehtäväalueilla maaseutu sekä elämänlaatujaosto on myös erillinen sitovuus. Kiinteistöjen myynneistä saatavat tulot kuuluvat kunnanhallitukselle.

Lautakunta	Talousarvio			Tilinpäätös			Lautakuntien	
	Menot	Tulot	Netto	Menot	Tulot	Netto	nettotalousarvion käyttö %	Lautakuntien netto- talousarvion ylitys/ alitus
Keskusvaalilautakunta	-33 000	25 000	-8 000	-31 258,94	35 044,80	3 785,86	-47,32	11 785,86
Tarkastuslautakunta	-16 700	0	-16 700	-17 002,65	0,00	-17 002,65	101,81	-302,65
Kunnanhallitus								
Yleinen hallinto								
ja elinkeinoelämä	-2 087 798	245 500	-1 842 298	-1 810 342,10	348 822,24	-1 461 519,86	79,33	380 777,93
Elämänlaatujaosto	-1 719 285	196 520	-1 522 765	-1 675 859,59	320 227,84	-1 355 631,75	89,02	167 133,25
Maaseutu	-101 200	0	-101 200	-93 552,36	0,00	-93 552,36	92,44	7 647,64
Kiinteistötulot	0	0	0	-10 590,00	44 207,17	33 617,17		33 617,17
Tasausmaksu	-430 000	0	-430 000	-380 540,28	0,00	-380 540,28		49 459,72
Kunnanhallitus yhteensä	-4 338 283	442 020	-3 896 263	-3 970 884,33	713 257,25	-3 257 627,08	83,61	638 635,71
Sivistyslautakunta								
Sivistyslautakunnan hallinto	-609 275	135 901	-473 374	-731 297,89	155 789,51	-575 508,38	121,58	-102 134,38
Varhaiskasvatus ja esiopetus	-5 076 684	213 600	-4 863 084	-5 102 191,19	340 288,44	-4 761 902,75	97,92	101 181,25
Perusopetus	-7 242 175	123 260	-7 118 915	-7 286 412,72	135 873,95	-7 150 538,77	100,44	-31 623,77
Lukio-opetus	-1 544 325	129 928	-1 414 397	-1 616 132,47	157 728,55	-1 458 403,92	103,11	-44 006,92
Eryitysmääräraha opetukselle	-753 024	60 000	-693 024	-693 152,94	66 198,00	-626 954,94	90,47	66 069,06
Kruunupyyn Kansanopisto Kvarnen	-180 000	0	-180 000	-145 726,64	0,00	-145 726,64	80,96	34 273,36
Sivistyslautakunta yhteensä	-15 405 483	662 689	-14 742 794	-15 574 913,85	855 878,45	-14 719 035,40	99,84	23 758,60
Tekninen ja ympäristölautakunta								
Tekninen lautakunta muuta	-3 335 320	3 874 690	539 370	-3 462 721,83	3 982 710,86	519 989,03	96,41	-19 380,66
Ympäristöasiat	-317 630	15 973	-301 657	-306 993,04	19 045,77	-287 947,27	95,46	13 709,99
Rakennusasiat	-145 925	77 801	-68 124	-148 355,43	75 746,33	-72 609,10	106,58	-4 484,73
Tekninen ja ympäristölautakunta yht.	-3 798 876	3 968 464	169 588	-3 918 070,30	4 077 502,96	159 432,66	94,01	-10 155,41
Yhteensä	-23 592 343	5 098 173	-18 494 169	-23 512 130,07	5 681 683,46	-17 830 446,61	96,41	663 722,11
Käyttö % tilinpäätöksen mukaan				99,66 %	111,45 %	96,41 %		

KÄYTTÖMENOJEN TOTEUTUMINEN NETTOTASOLLA 2024



TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Myyntitulot	472 097,17		472 097,17	661 468,82	189 371,65
Maksutulot	375 774,00		375 774,00	404 331,68	28 557,68
Tuet ja avustukset	400 181,81		400 181,81	657 294,10	257 112,29
Muut toimintatulot	3 845 520,97		3 845 520,97	3 958 588,86	113 067,89
Yhteensä	5 093 573,95	0,00	5 093 573,95	5 681 683,46	588 109,51
Valmistus omaan käyttöön	0,00		0,00	0,00	0,00
Toimintamenot					
Henkilöstömenot					
Palkat ja pakkiot	-9 247 192,22	-185 000,00	-9 432 192,22	-9 450 128,45	-17 936,23
Palkkasivukustannukset					
Eläkekustannukset	-1 971 279,70		-1 971 279,70	-2 010 512,70	-39 233,00
Muut palkkasivukustannukset	-315 290,38		-315 290,38	-220 515,43	94 774,95
Palvelujen ostot	-6 925 630,45	-40 000,00	-6 965 630,45	-7 216 135,75	-250 505,30
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 501 892,91		-1 501 892,91	-1 509 789,33	-7 896,42
Avustukset	-1 273 037,00	40 000,00	-1 233 037,00	-1 048 118,92	184 918,08
Muut toimintamenot	-2 168 420,48		-2 168 420,48	-2 056 929,49	111 490,99
Yhteensä	-23 402 743,13	-185 000,00	-23 587 743,15	-23 512 130,07	75 613,08
Toimintakate	-18 309 169,18	-185 000,00	-18 494 169,20	-17 830 446,61	663 722,59
Verotulot	13 811 000,00		13 811 000,00	14 723 866,33	912 866,33
Valtionosuudet	7 854 641,00	-392 119,00	7 462 522,00	7 517 549,00	55 027,00
Rahoitustulot ja -menot					
Korkotulot	500,00		500,00	13 694,72	13 194,72
Muut rahoitustulot	129 200,00		129 200,00	230 559,27	101 359,27
Korkomenot	-250 000,00		-250 000,00	-150 560,06	99 439,94
Muut rahoitusmenot	-4 000,00		-4 000,00	-1 362,56	2 637,44
Vuosikate	3 232 171,82	-577 119,00	2 655 052,80	4 503 300,09	1 848 247,29
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 525 000,00		-1 525 000,00	-1 494 044,00	30 956,00
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	1 707 171,82	-577 119,00	1 130 052,80	3 009 256,09	1 879 203,29

Verotulojen erittely 2024

	Alkuperäinen talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Kunnallinen tulovero	10 175 000		10 175 000	10 874 354	699 354
Kiinteistövero	1 936 000		1 936 000	1 997 708	61 708
Osuus yhteisöverotuotosta	1 700 000		1 700 000	1 851 804	151 804
Yhteensä	13 811 000		13 811 000	14 723 866	912 866

Valtionosuuksien erittely 2024

	Alkuperäinen talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Kunnallisen peruspalvelun valtionosuus	7 854 641	-392 119	7 462 522	3 979 965	
Verotulotasoitus				2 062 891	
Muut valtionosuudet opetus- ja kulttuuritoimelle				149 860	
Kompensaatio menetetyille verotuloille				1 324 833	
Yhteensä	7 854 641	-392 119	7 462 522	7 517 549	55 027

INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN 2024

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
KUNNAHALLITUS	295 000,00	260 000,00	555 000,00	347 753,07	207 246,93
Maa- ja vesialueet					
Menot	300 000,00		300 000,00	131 210,00	168 790,00
Tulot	30 000,00		30 000,00	80 160,00	50 160,00
Nettomenot	270 000,00	0,00	270 000,00	51 050,00	218 950,00
Muut kiinteät rakenteet					
Menot	25 000,00		25 000,00	36 345,07	-11 345,07
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	25 000,00	0,00	25 000,00	36 345,07	-11 345,07
Arvopaperit					
Menot	0,00	260 000,00	260 000,00	260 358,00	-358,00
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	0,00	260 000,00	260 000,00	260 358,00	-358,00
KONEET JA KALUSTO	130 000,00	0,00	130 000,00	149 349,48	-18 895,48
Keskushallinto					
Menot	0,00		0,00	454,00	-454,00
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	0,00	0,00	0,00	454,00	-454,00
Sivistyslautakunta					
Menot	95 000,00		95 000,00	113 837,82	-18 837,82
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	95 000,00	0,00	95 000,00	113 837,82	-18 837,82
Tekninen ja ympäristölautakunta					
Menot	50 000,00		50 000,00	35 057,66	14 942,34
Tulot	15 000,00		15 000,00	0,00	-15 000,00
Nettomenot	35 000,00	0,00	35 000,00	35 057,66	-57,66
TALONRAKENNUS	805 000,00	43 000,00	848 000,00	678 009,88	169 990,12
Ennakoimaton saneeraus määräraha					
Menot	20 000,00		20 000,00	0,00	20 000,00
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00
Aurinkopaneelit					
Menot	25 000,00		25 000,00	18 100,00	6 900,00
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	25 000,00	0,00	25 000,00	18 100,00	6 900,00
Hyvinvointialueen rakennukset					
Alavetelin palvelukeskus					
Menot	0,00	65 000,00	65 000,00	66 068,08	-1 068,08
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	0,00	65 000,00	65 000,00	66 068,08	-1 068,08

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten	Toteutuma	Poikkeama
Sivistystoimen rakennukset					
Keskuskoulu					
Menot	10 000,00		10 000,00	0,00	10 000,00
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
Teerijärven uusi esikoulu ja koulu					
Menot	10 000,00		10 000,00	0,00	10 000,00
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
Koulukeskus					
Menot	250 000,00	-120 000,00	130 000,00	111 719,16	18 280,84
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	250 000,00	-120 000,00	130 000,00	111 719,16	18 280,84
Kruunupyyn lukion piha-alue					
Menot	60 000,00	35 000,00	95 000,00	118 773,81	-23 773,81
Tulot	0,00		0,00	44 640,00	44 640,00
Nettomenot	60 000,00	35 000,00	95 000,00	74 133,81	20 866,19
Slottebon päiväkoti					
Menot	250 000,00		250 000,00	182 286,18	67 713,82
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	250 000,00	0,00	250 000,00	182 286,18	67 713,82
Solrosenin päiväkoti					
Menot	0,00	63 000,00	63 000,00	62 935,12	64,88
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	0,00	63 000,00	63 000,00	62 935,12	64,88
Muut rakennukset					
Krokforsin korjaamo					
Menot	130 000,00		130 000,00	106 132,56	23 867,44
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	130 000,00	0,00	130 000,00	106 132,56	23 867,44
Kruunupyyn urheiluhalli					
Menot	50 000,00		50 000,00	83 834,97	-33 834,97
Tulot	0,00		0,00	27 200,00	27 200,00
Nettomenot	50 000,00	0,00	50 000,00	56 634,97	-6 634,97

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten	Toteutuma	Poikkeama
JULKINEN OMAISUUS	340 000,00	-70 000,00	270 000,00	262 274,20	7 725,80
Urheilutilat					
Kruunupyyn kaukalo					
Menot	90 000,00	-90 000,00	0,00	0,00	0,00
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	90 000,00	-90 000,00	0,00	0,00	0,00
Alavetelin urheilukenttä					
Menot	60 000,00	-45 000,00	15 000,00	14 252,65	747,35
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	60 000,00	-45 000,00	15 000,00	14 252,65	747,35
Tiet					
Päällystämättömät asemakaavatiet					
Menot	10 000,00		10 000,00	378,42	9 621,58
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	10 000,00	0,00	10 000,00	378,42	9 621,58
Päällystetyt asemakaavatiet					
Menot	70 000,00		70 000,00	100 313,54	-30 313,54
Tulot	0,00		0,00	7 200,00	7 200,00
Nettomenot	70 000,00	0,00	70 000,00	93 113,54	-23 113,54
Yksityistie					
Menot	0,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	0,00
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	0,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	0,00
Tievalaistus ja liikenneturvallisuushankkeet					
Tievalaistus					
Menot	70 000,00		70 000,00	55 430,72	14 569,28
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	70 000,00	0,00	70 000,00	55 430,72	14 569,28
Liikenneturvallisuushankkeet					
Menot	40 000,00		40 000,00	34 098,87	5 901,13
Tulot	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettomenot	40 000,00	0,00	40 000,00	34 098,87	5 901,13
Muut yleiset alueet					
Viheralueet ja puistot					
Menot	30 000,00		30 000,00	32 660,00	-2 660,00
Tulot	0,00		0,00	3 000,00	3 000,00
Nettomenot	30 000,00	0,00	30 000,00	29 660,00	340,00
YHTEENSÄ					
Menot	1 645 000,00	233 000,00	1 878 000,00	1 629 246,63	248 753,37
Tulot	45 000,00	0,00	45 000,00	162 200,00	117 200,00
Nettomenot	-1 600 000,00	-233 000,00	-1 833 000,00	-1 467 046,63	365 953,37

Investointiosan sitovuustaso kunnanvaltuustoon nähden on arvioidut tulot ja menot hankeittain tai hankeryhmittäin, paitsi maa-alueet, rakennukset ja arvopaperit, joilla on nettositovuus.

Alkuperäisen investointibudjetin netto oli 1 600 000 euroa. Vuoden aikana on kunnanvaltuusto myöntänyt muutamia muutoksia talousarvioon jotka ovat kasvattaneet investointibudjettia 233 000 eurolla. Hyväksytyjen talousarviomuutosten myötä on investointibudjetin netto 1 833 000 euroa.

Budjetoitujen menomäärärahojen ylitykset ja alitukset 2024

Kunnanhallitus:

Maa- ja vesi-alueet: Maa-alueiden osto ja myynti toteutettiin nettona 51 050 eurolla mikä on 218 950 euroa vähemmän kuin talousarviossa.

Muut kiinteät rakenteet: Yritysopasteen rakentaminen Valtatie 13 varrelle Teerijärvellä toteutettiin talousarvion mukaisesti 11 345 ylityksellä.

Arvopaperit: Sijoitus pääomituksena Fastighets Ab Heimsjöideniin ja osakeosto Työplus Yhtiöt Oy:ssä muutetun talousarvion mukaisesti sekä ylijäämän palautus lisäosuuksina Metsäliitto Osuuskunnasta.

Koneet ja kalusto:

Keskushallinto: Hankittiin vähäinen määrä konttorikalusteita.

Sivistyslautakunta: IT-hankinnat 18 838 euroa budjetoitua suuremmat. Tehdyistä investoinneista 39 792 euroa kuuluu perusopetukselle ja 24 970 euroa lukiolle. Varhaiskasvatukselle ja esikoululle hankittiin IT-laitteita yhteensä 49 075 euron edestä, josta runsaat 20 000 euroa synyivät Päikky Hallinto toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotosta.

Tekninen lautakunta: Uuden pakettiauton hankinta ja vanhan pakettiauton myynti toteutettiin talousarvion mukaisesti.

Talonrakennus:

Ennakoimaton saneerausmääräraha: Ennalta arvaamattomiin menoihin varattua 20 000 euron määrärahaa ei käytetty vuoden aikana.

Aurinkopaneelit: Aurinkopaneelit asennettiin Kruunupyyn urheiluhalliin. Kustannukset jäivät 6 900 euroa budjetoitua pienemmiksi.

Alavetelin palvelukeskus: Kunnanvaltuuston 10.6.2024 hyväksymä 65 000 euron talousarviomuutoksen mukaisesti asennettiin palvelukeskukseen maalämpö. Toteutuksessa ylitettiin talousarvio 1 068 eurolla.

Keskuskoulun ja Teerijärven uusi esikoulu ja koulu: Molemmille kouluille oli talousarviossa varattu suunnitteluun 10 000 euroa joskin vastaavia kustannuksia ei vuoden aikana syntynyt.

Koulukeskus: Alkuperäisessä investointipudjetissa oli 250 000 euron määräraha varattu Kruunupyyn koulukeskuksen katon korjauksiin. Kunnanvaltuuston 11.11.2024 tekemän päätöksen mukaisesti tehtiin talousarviomuutos niin, että koulukeskuksen investointibudjetti alennettiin 130 000 euroon. Muutetun talousarvion mukaisesti ja lopuksi 18 280 euron alituksella toteutettiin vuoden aikana suunnitelma katon korjaamiseksi, uusittiin lukitusjärjestelmä ja hankittiin uusia keittokoneita.

Lukion piha-alue: Alkuperäisen talousarvion ja kunnanvaltuuston 11.11.2024 hyväksymän lisäyksen mukaisesti hankittiin pyöräkatos ja penkkejä. Talousarviossa oli myös määrärahat opastekilven hankintaan lukiolle mutta koska yhtään tarjousta ei tarjouspyyntöön saatu, jäi 20 866 euroa talousarviosta käyttämättä.

Slottebon päiväkotit: Isompaan peruskorjaukseen käsittäen keittiön ja julkisivun uusimiset, uudet ikkunat ja ulko-ovet sekä lisäeristyksen ja eteisen kunnostuksen oli varattu 250 000 euroa. Kunnostukseen käytettiin 182 286 euroa joka oli 67 713 euroa alle talousarvion.

Solrosenin päiväkotia: Kunnanvaltuuston teki 19.2.2024 päätöksen 63 000 euron talousarviomuutoksesta kattamaan päiväkodin kunnostamisesta syntyneet kustannukset.

Krogforsin korjaamo: Investointisuunnitelman mukaisesti on vuoden 2024 aikana pystytetty kylmä halli jonka viimeistely toteutuu vuoden 2025 aikana. Vuoden 2024 talousarvio alitettiin 23 867 eurolla.

Kruunupyyn urheiluhalli: Kaksi isompaa pukuhuonetta on kunnostettiin. Nettokustannukset, huomioiden saatu 27 200 euron avustus, päätyivät talousarvion ylitykseen 6 635 eurolla.

Julkinen omaisuus:

Urheilutilat, Kruunupyyn kaukalo: Kunnanvaltuusto päätti 10.6.2024 siirtyä kaukalon vaihtamisen vuodelle 2025 ja samalla pienentää investointisuunnitelman määrää 90 000 eurolla.

Alavetelin urheilukenttä: Urheilukentälle hankittiin monelaisia välineitä. Vuoden talousarviossa oli huomioitu reunakivien uusimisen mutta kunnanvaltuuston 10.6.2024 tekemään päätöksen mukaisesti talousarviota pienennettiin vastaavasti 45 000 euroa, koska tulevat kunnostustarpeet huomioiden, ei reunakivien uusiminen ole tässä vaiheessa tarkoituksenmukaista.

Tiet: Talousarviossa yhteensä 80 000 euroa asemakaavassa olevien teiden kunnostamiseen lautakunnan laatiman tärkeysjärjestyksen mukaisesti. Kunnostamiskustannukset esim. Junibackenin ja Tallåsenin tiet ylittivät talousarvion joka joki 13 492 euron ylitykseen. Yksityisteiden osalta siirrettiin alunperin myönnetty 65 000 euron tienhoitotuki kunnanvaltuuston päätöksellä 11.11.2024 käyttötaloudesta investointibudgettiin ja on varattu maksettavaksi ensi vuoden aikana.

Tievalaistus: Tievalaistuksen täydennys ja päivitys LED-valoihin tehtiin Kolam Hästbackanissa sekä Ranintiellä ja kustannukset alittivat talousarvion 14 569 eurolla.

Liikenneturvallisuushanke: Hankeille oli talousarviossa varattu 40 000 euroa. Spårgrendin levennys ja pyöräilyreitit suunnittelu Alaveteliin johtivat 34 099 euron kustannuksiin jotka näin ollen alittivat 5 901 eurolla talousarvion.

Viheralueet ja puistot: Leikkipuiston varusteiden uusimiseen oli varattu 30 000 euroa ja talousarvion mukaisesti toteutettiin mm. kiipeilyteline Murikkaan ja leikkitaline Heimsjönön.

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Tulorahoitus					
Vuosikate	3 232 172,00	-577 119,00	2 655 053,00	4 503 300,09	1 848 247,09
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjauserät	-10 000,00		-10 000,00	-38 752,52	-28 752,52
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-1 645 000,00	-233 000,00	-1 878 000,00	-1 629 246,63	248 753,37
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	74 840,00	74 840,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuotot	45 000,00		45 000,00	87 360,00	42 360,00
Toiminta ja investoinnit, netto	1 622 172,00	-810 119,00	812 053,00	2 997 500,94	2 185 447,94
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainojen lisäykset muille	0,00		0,00	0,00	0,00
Antolainojen lisäykset liikelaitoksille	0,00		0,00	0,00	0,00
Antolainojen vähennykset muille	0,00		0,00	0,00	0,00
Antolainojen vähennykset liikelaitoksille	0,00		0,00	0,00	0,00
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 817 828,00		1 817 828,00	0,00	-1 817 828,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 500 000,00		-3 500 000,00	-3 222 185,00	277 815,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00		0,00	-442 750,00	-442 750,00
Oman pääoman muutokset	0,00		0,00	0,00	0,00
Vaikutukset maksuvalmiuteen	-60 000,00	-810 119,00	-870 119,00	-667 434,06	202 684,94

YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIEEN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

	Määräraha					Arvioitut tulot				
	Alku-peräinen talousarvio	Talous-arvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Alku-peräinen talousarvio	Talous-arvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Käyttötalousosa										
Toimintatuotot						5 093 574		5 093 574	5 681 683	588 109
Toimintakustannukset	23 402 742	185 000	23 587 742	23 512 130	75 612					
Tuloslaskelmaosa										
Verotulot						13 811 000		13 811 000	14 723 866	912 866
Valtionosuudet						7 854 641	-392119	7 462 522	7 517 549	55 027
Korkotuotot						500		500	13 695	13 195
Muut rahoitustuotot						129 200		129 200	230 559	101 359
Korkokustannukset	250 000		250 000	150 560	99 440					
Muut rahoituskustannukset	4 000		4 000	1 363	2 637					
Investoinnit										
Rahoitusosuudet								0	74 840	74 840
Myyntitulot						45 000		45 000	87 360	42 360
Käyttöomaisuuden investoinnit	1 645 000	233 000	1 878 000	1 629 247	248 753					
Rahoitusosa										
Antolainamuutokset										
Antolainalisäykset										
Antolainavähennykset										
Muutos lainakantaan										
Pitkäaikaisten lainojen lisäys						1 817 828		1 817 828	0	-1 817 828
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	3 500 000		3 500 000	3 222 185	277 815					
Lyhyäaikaisten lainojen muutos				-442 750	442 750					
Vaikutus maksuvalmiuteen										
YHTEENSÄ	28 801 742	418 000	29 219 742	28 072 734	1 147 008	28 751 743	-392 119	28 359 624	28 329 553	-30 071

Talousarvion sitovuus:

Käyttötalousosa:

Sitovuus on lautakunnittain nettotasolla paitsi kunnanhallituksen tehtäväalueella elämänlaatujaosto sekä teknisen ja ympäristölautakunnan tehtäväalueilla ympäristöasiat ja rakennusasiat, joiden määrärahat ovat korvamerkittyjä eikä niitä saa käyttää muuhun toimintaan.

Tuloslaskelman sitovuus:

Sitovuus korkomenoja, muita rahoitusmenoja ja ylimääräisiä menoja kohti sekä verotuloja, valtionosuuksia, korkotuloja, muita rahoitustuloja ja ylimääräisiä tuloja varten.

Investoinnit:

Hanke- ja hankeryhmäkohtainen sitovuus niin arvioitujen menojen kuin kulujen osalta, paitsi maa-alueiden ja rakennusten sekä arvopapereiden osalta, joilla on nettositovuus.

LIITETIEDOT

3. Tilinpäätöksen laatimista ja tilinpäätöksen tuotantotapaa koskevat liitetiedot

3.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tuloslaskelmassa tulot ja menot on kirjattu suoriteperusteisesti. Verotulot on, tästä poiketen, kirjattu tilitysten suoritusajankohdan mukaan kyseisen tilikauden tuloksi.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset varat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu etukäteen tehdyn poistosuunnitelman mukaisesti, joka astui voimaan 1.1.2020. Suunnitelman mukaisten poistojen laskentaperusteet selostetaan tuloslaskelman liitetiedoissa otsikon "Selvitys suunnitelmanmukaisista poistoperusteista" alla.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintahinnoin.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseen nimellisarvoon.

3.2 Liitetiedot sovelletuista konsernitilinpäätösperiaatteista

Periaatteet konsernitilinpäätöksen laatimisesta

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätös sisältää kunnan lisäksi viisi tytäryhteisöä, joissa kunnan omistusosuus ylittää 50 %, ja kuusi kuntayhtymää.

Sisäiset liiketapahtumat ja -katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty. Konserniyhteisöjen ja kuntayhtymien, joissa kunta on osaomistajana, keskeiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Pysyvään vastaavaan sisältyvät olennaiset sisäiset katteet on eliminoitu.

Poistoerot ja varannot

Konsernin taseessa on vapaaehtoiset ja veroperusteiset varannot sekä poistoerot jaettu vapaan oman pääoman ja piilevän verovelan kesken. Jako on huomioitu omistusten vähennyksissä, vähemmistöosuuksissa sekä omistusyhteyshyönteeliittymien yhdistelyssä.

Sisäisen omistuksen vähennykset

Kommunens och dess dottersammanslutningars samt samkommunernas interna innehav har eliminerats.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelman mukaisten poistojen oikaiseminen

Kiinteistötytäryhteisöjen aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden poistot on aikaisempina vuosina oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Vuodesta 2024 lähtien on, kuntia ja kuntayhtymiä koskevien konsernitilinpäätöstä laaditun yleisen ohjeistuksen mukaisesti, tästä luovuttu ja samalla päivitetty vuoden 2023 vertailuluvut uuden käytönnön mukaisiksi.

Omistusyhteisyyshyödykkeet

Omistusyhteisyyshyödykkeet on yhdistetty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

4. Tuloslaskelman liitetiedot

1) Toimintatuotot lautakunnittain				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Keskusvaalilautakunta			35 045	11 878
Tarkastuslautakunta			0	0
Kunnanhallitus			455 016	375 975
Sivistyslautakunta			846 530	753 580
Tekninen ja ympäristölautakunta			2 292 252	2 155 789
Kruunupyyn kunta ja muut konserniyhtiöt	15 556 695	15 839 168	0	0
Toimintatuotot yhteensä	15 556 695	15 839 168	3 628 843	3 297 222

2) Verotulojen erittely		
	2024	2023
Kunnan tulovero	10 874 354	11 684 011
Kiinteistövero	1 997 708	1 837 941
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 851 804	2 122 920
Verotulot yhteensä	14 723 866	15 644 872

3) Valtionosuuksien erittely ja korvaukset menetetyistä verotuloista		
	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	6 042 856	5 058 344
Josta: Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus (+/-)	2 062 891	1 905 996
Josta: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	0
Valtionosuudet perustuen lakiin opetus- ja kulttuuritoiminnan rahoituksesta	149 860	279 137
Menetettyjen verotulojen korvaus	1 324 833	1 335 864
Valtionosuudet ja korvaukset menetetyistä verotuloista yhteensä	7 517 549	6 673 345

4) Ostopalvelujen erittely		
	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	1 084 937	1 062 946
Muiden palvelujen ostot	5 770 043	5 271 427
Kunnan palveluostot yhteensä	6 854 981	6 334 373

5) Pysyvien vastaavien varojen myynnin voitot ja tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	38 027	17 166	38 027	17 166
Rakennusten myyntivoitot	0	0	0	0
Muut myyntivoitot	11 423	0	11 316	0
Myyntivoitot yhteensä	49 450	17 166	49 343	17 166
Muut toimintakustannukset				
Maa- ja vesialueiden myyntitappiot	0	0	0	0
Rakennusten myyntitappiot	0	0	10 590	0
Muut myyntitappiot	93 643	0	0	0
Myyntitappiot yhteensä	93 643	0	10 590	0

6) Osinkotuottojen ja peruspääoman kokorkotuottojen erittely		
	2024	2023
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöstä	196 108	197 441
Osinkotuotot muista yhteisöistä ml. osuuspääoman korot	32 222	36 215
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	0	0
Yhteensä	228 330	233 656

7) Muutokset pääoman siirrossa				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Potilasvahinkovastuuvakuutusmaksu 1.1.				
Kasvu tilikauden aikana	0	0	0	0
Lasku tilikauden aikana	0	0	0	0
Potilasvahinkovastuuvakuutusmaksu 31.12.	0	0	0	0
Muut pakolliset pääoman siirrot 1.1.				
Kasvu tilikauden aikana	0	0	0	0
Lasku tilikauden aikana	0	0	0	0
Muut pakolliset pääoman siirrot 31.12.	0	0	0	0

8) Suunnitelman mukaisten poistojen perusteiden selostus ja muutokset niissä

Tilikauden aikana tehtiin ylimääräiset vähennykset koskien yhtä rakennelmaa.

Perustuen suunnitelmiin rakentaa uusi Teerijärven koulu on tilinpäätökseen 2024 tehty ylimääräinen vähennys nykyiseen kouluun, mikä alkuperäisten suunnitelmien mukaan tullaan purkamaan kun uusi koulu on valmis. Ylimääräisen poiston summa on 14 399,03 euroa.

Kiinteistöyhtiöiden aineellisten hyödykkeiden kirjanpitoarvoja on aiempina vuosina oikaistu siten, että arvot ovat noudattaneet kunnan poistosuunnitelmaa. Kuntien ja kuntayhtymien konsernitilinpäätöksen laatimista koskevan yleisohjeen mukaan tämä ei kuitenkaan ole tarpeen, mikäli kiinteistöyhtiö omassa kirjanpidossaan jaksottaa hankintamenot ennalta määritellyn poistosuunnitelman mukaisesti. 1.1.2024 alkaen poistoja ja kirjanpitoarvoja ei enää oikaista, ja tilikausien 2023 ja 2024 vertailukelpoisuuden mahdollistamiseksi vuoden 2023 vertailutiedot on oikaistu vuoden 2024 tilinpäätöksessä.

KRUUNUPYYN KUNNAN POISTOSUUNNITELMA 1.1.2020 ALKAEN

AINEETTOMAT OMAISUUDET

	Menetelmä	Aika
Aineettomat oikeudet	Lineaarinen	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		
ATK-ohjelmat	Lineaarinen	2 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	Lineaarinen	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot (osuus tieprojektissa)	Lineaarinen	10 vuotta

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Maa- ja vesialueet	Ei vähennyksiä	
Rakennukset ja rakenteet		
Hallinto- ja laitosrakennukset		
kivir. (hankittu ennen 31.12.2019)	Lineaarinen	40 vuotta
puur. (hankittu ennen 31.12.2019)	Lineaarinen	30 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset (hankittu 1.1.2020 jälkeen)		
	Lineaarinen	30 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Lineaarinen	20 vuotta
Talousrakennukset	Lineaarinen	10 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	Lineaarinen	20 vuotta
Asuinrakennukset	Lineaarinen	30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, pysäköintialueet, torit ja puistot	Lineaarinen	15 vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	Lineaarinen	15 vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	Lineaarinen	20 vuotta
Vedenjakeluverkosto	Lineaarinen	35 vuotta
Viemärijakeluverkosto	Lineaarinen	35 vuotta
Kaukolämpöverkosto	Lineaarinen	25 vuotta
Vesi- ja viemäriverkoston koneet	Lineaarinen	10 vuotta
Tievalaistus	Lineaarinen	15 vuotta
Liikennejärjestelyrakenteet	Lineaarinen	15 vuotta
Muut kiinteät koneet, rakenteet ja laitteet	Lineaarinen	10 vuotta
Koneet ja irtaimisto		
Muut kuljetusvälineet	Lineaarinen	5 vuotta
Muut liikkuvat työkonet	Lineaarinen	5 vuotta
ATK-varustus	Lineaarinen	3 vuotta
Muut laitteet ja irtaimisto	Lineaarinen	5 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat (mm. hiekanottoaikat)	Substanssivähennykset, eli vähennykset, jotka vastaavat vuosittaista käyttöä	
Taide- ja arvoesineet	Ei vähennyksiä	
Vireillä olevat hankinnat	Ei vähennyksiä	

Aktivointiraja investoinneille ja pienille hankinnoille

10 000 euroa

5. Tasetta koskevat liitetiedot

5.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

9) Arvonkorotukset				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1.	538 586	538 586	522 882	522 882
Arvonkorotukset	75 240	0	0	0
Arvonkorotusten purku	-575	0	0	0
Arvo 31.12.	613 251	538 586	522 882	522 882
Rakennukset				
Arvo 1.1.	150 506	152 534	0	0
Arvonkorotusten purku	-88 277	-2 028		
Arvo 31.12.	62 229	150 506	0	0
Sijoitukset				
Arvo 1.1.	115 190	115 190	0	0
Arvonkorotusten purku	-115 147			
Arvo 31.12.	42	115 189	0	0
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.	675 522	804 282	522 882	522 882

Tarkoittaa kunnan osalta arvonkorotuksia niiltä maa- ja vesialueilta, joille kauppakirjaa ei ollut saatavilla 1.1.1997, kun tehtiin käyttöomaisuuden arviointi liikekirjanpitoon siirryttäessä. Näiden arvo on syntynyt arvioinnin mukaan.

10) Aineelliset ja aineettomat varat										
	Aineettomat varat			Aineelliset varat						
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Soran ottopaikat	Meneillään olevat hankkeet	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	15 588,18	498 728,03	514 316,21	2 363 251,10	21 103 116,86	1 459 839,87	626 924,58	9 754,90	434 296,60	25 997 183,91
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	29 037,08	29 037,08	137 210,00	590 270,60	298 373,26	196 537,66	0,00	121 133,81	1 343 525,33
Rahoitusosuudet tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	-27 200,00	-44 640,00	0,00	0,00	0,00	-71 840,00
Arvonvähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	-42 133,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-42 133,02
Siirrot erien välillä	-15 588,18	15 588,18	0,00	0,00	-7 873,78	23 738,32	32 873,78	0,00	-57 033,81	-8 295,49
Poistot tilikauden aikana	0,00	-102 107,67	-102 107,67	0,00	-905 967,26	-242 346,09	-243 201,23	0,00	0,00	-1 391 514,58
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	441 245,62	441 245,62	2 458 328,08	20 752 346,42	1 494 965,36	613 134,75	9 754,90	498 396,60	25 826 926,15
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	522 881,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	522 881,78
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	441 245,62	441 245,62	2 981 209,86	20 752 346,42	1 494 965,36	613 134,75	9 754,90	498 396,60	26 349 807,93
Oleelliset lisäpoistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lisäpoistot ovat eriteltynä liitteessä 8 Selostus suunnitelluista poistoista ja niiden muutosten perusteista.

11) Maa- ja vesialueiden erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	168 285	163 244	0,00	0,00
Muut maa- ja vesialueet	3 185 895	3 028 392	2 981 210	2 886 133
Maa- ja vesialueet yhteensä	3 354 181	3 191 637	2 981 210	2 886 133

12) Pysyvien vastaavien sijoitukset								
	Osakkeet ja osuudet					Muut lainasaatavat ja muut saatavat		
	Osakkeet konserniyhtiöt (tytäryhtiöt)	Osakkeet omistusyhtiöt	Kuntayhtymä- osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Muut laina- saatavat	Muut saatavat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	11 601 317,52	573 431,75	2 080 426,22	333 588,72	14 588 764,21	0,00	265 370,32	265 370,32
Lisäykset	250 000,00	0,00	0,00	10 358,00	260 358,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6 954,52	-6 954,52
Hankintameno 31.12.	11 851 317,52	573 431,75	2 080 426,22	343 946,72	14 849 122,21	0,00	258 415,80	258 415,80
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjnapitoarvo 31.12.	11 851 317,52	573 431,75	2 080 426,22	343 946,72	14 849 122,21	0,00	258 415,80	258 415,80

13) Olennaiset kuntayhtymäosuuksien arvonmuutokset						
	Tasearvo 1.1	Lisäykset tili- kaudella	Vähennykset tili- kaudella	Tasearvo 31.12	Kunnan %-osuus kuntayhtymän peruspääomasta	Erotus
Kvarnen kuntayhtymä	964 522,34	0,00	0,00	964 522,34	57,14	
Optima kuntayhtymä	784 768,40	0,00	0,00	784 768,40	9,83	
Pohjanmaan liitto	4 504,15	0,00	0,00	4 504,15	3,34	
Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur	296 009,79	0,00	0,00	296 009,79	2,59	
Keski-Pohjanmaan liitto	1 626,28	0,00	0,00	1 626,28	0,37	
Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä	28 995,26	0,00	0,00	28 995,26	0,31	
Yhteensä	2 080 426,22	0,00	0,00	2 080 426,22		0,00

14) Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt						
Nimi	Kotipaikka / Kunta	Kunnan omistus- osuus %	Konsernin omistus- osuus %	Kuntakonsernin osuus (1 000 €)		
				Omasta pääomasta	Vieraasta pää- omasta	Tilikauden voitosta / tappiosta
Tytäryhteisöt						
Kruunupyyn Sähkölaitos Oy	Kronoby	100,00	100,00	10 593	2 878	394
Kronoby Vatten och Avlopp Ab	Kronoby	100,00	100,00	458	2 456	4
Fastighets Ab Kronoby Bostäder	Kronoby	100,00	100,00	1 324	1 416	0
Fastighets Ab Heimsjöliden	Kronoby	100,00	100	341	86	-98
Ab Terjärv Vatten och Avlopp	Kronoby	92,50	92,50	891	623	-4
			Yhteensä	13 607	7 459	296
Kuntayhtymä						
Kvarnen kuntayhtymä	Kronoby	57,14	57,14	968	369	3
Optima kuntayhtymä	Jakobstad	9,83	9,83	1 713	393	53
Pohjanmaan liitto	Vasa	3,43	3,43	55	32	2
Svenska Österbottens Förbund för utbildning och kultur	Vasa	2,59	2,59	637	278	-6
Keski-Pohjanmaan liitto	Karleby	0,37	0,37	7	3	0
Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä	Karleby	0,31	0,31	92	98	0
			Yhteensä	3 473	1 172	52
Omistusyhteisyyhteisöt						
Fastighets Ab Sparbankshuset	Kronoby	49,80	49,80	317	4	-2
Kronoby Energiandelslag	Kronoby	44,00	44,00	192	499	6
Ab Kronoby Konstis Oy	Kronoby	22,84	27,64	0	78	-1
			Yhteensä	509	581	3

15) Saamiset, erittely				
	2024		2023	
	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset	Pitkä- aikaiset	Lyhyt- aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	11 595	0	16 398
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Yhteensä	0	11 595	0	16 398
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0	0	0	220
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	28 064	0	7 926
Yhteensä	0	28 064	0	8 146
Saamiset omistusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	0	0	-260
Lainasaamiset	0	0	0	0
Muut saamiset	0	0	0	0
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	-260
Saamiset yhteensä	0	39 658	0	24 284

16) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Ennalta suoritettut vuokrakustannukset				
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä				
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot	64 941	21 554	38 036	13 045
Saamatta olevat tulot				
Siirrettävät korot	0	0	0	0
KELA:n korvaus työterveydenhuollosta	89 517	70 614	82 654	64 994
EU-avustukset ja -tuet	145 237	43 964	117 166	27 824
Muut saamatta olevat tulot	79 924	106 772	38 457	9 569
Saamatta olevat tulot yhteensä	314 678	221 350	238 278	102 386
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	379 619	242 904	276 314	115 432

5.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

17) Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	4 116 606	4 807 376	4 116 605	4 807 376
Lisäykset				
Vähennykset	0	-690 770	0	-690 771
Peruspääoma 31.12.	4 116 606	4 116 606	4 116 605	4 116 605
Arvonkorotusrahasto 1.1.	804 282	806 310	522 882	522 882
Lisäykset				
Vähennykset	-128 758	-2 028		
Arvonkorotusrahasto 31.12.	675 524	804 282	522 882	522 882
Muut omat rahastot				
Vahinkorahaston pääoma 1.1.				
Siirrot rahastoon				
Siirrot rahastosta				
Vahinkorahaston pääoma 31.12.	0	0		
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	559 067	558 446		
Edellisten tilikausien				
ylijäämä 1.1.	18 400 154	12 898 278	15 825 094	12 616 474
Siirto vahinkorahastoon				
Edellisten tilikausien				
virheiden korjaus				
Edellisen tilikauden				
ylijäämä 31.12.	21 941 445	18 400 154	19 220 154	15 825 094
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	3 214 087	3 523 628	3 009 256	3 395 060
Oma pääoma yhteensä	30 506 728	27 403 115	26 868 897	23 859 641

18) Pitkäaikaiset velat		
	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 920 571	3 589 950
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Pitkäaikaiset lainat yhteensä	1 920 571	3 589 950

19) Pakolliset varaukset				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut varaukset				
Vuokravastuu käyttämättömistä tiloista				
Ympäristövastuu				
Vahingonkorvausvastuu				
Osuus kuntayhtymän alijäämästä				
Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu				
Muut pakolliset varaukset				
Muut varaukset yhteensä	0	0	0	0

20) Vieras pääoma				
	2024		2023	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		74 567		97 439
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0	74 567	0	97 439
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat		12 074		7 653
Muut velat				
Siirtovelat		1 625		1 625
Yhteensä	0	13 699	0	9 278
Velat omistusyhtiöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		61 990		77 550
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		61 990		77 550
Vieras pääoma yhteensä	0	150 255	0	184 267

21) Sekkiliimiitti		
	2024	2023
Luotollisen sekkitilin sekkiliimiitti 31.12.	2 790 067	2 790 067
- liimitin käyttämätön osa	2 790 067	2 790 067

22) Muiden velkojen erittely (pitkäaikainen)				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut velat				
Liittymismaksut	4 143 958	4 014 957		
Muut velat	79 247	203 754		
Muut velat yhteensä	4 223 205	4 218 711	0	0

23) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot	265 119	287 353	202 505	228 056
Menojäämä				
Lomapalkkajaksotus	1 500 217	1 953 217	1 057 194	1 052 980
Muut palkan ja palkkasivuk. jaksotukset	0	13 735	0	0
Korkojaksotukset	38 377	54 172	31 762	45 251
Muut menojäämät	364 782	212 786	763	811
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	2 168 495	2 521 263	1 292 225	1 327 099
Siirtovelat yhteensä	2 168 495	2 521 263	1 292 225	1 327 099

6. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

24) Vuokravastuut				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokravastuut yhteensä	93 936	91 067	42 161	53 006
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	51 694	53 853	27 875	28 326
- siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet	0	0	0	0
Leasingsopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

25) Vastuusitoumukset				
Järjestelyn tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takausket samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	3 279 205	3 279 205	3 246 655	3 246 655
Jäljellä oleva pääoma	1 501 133	1 665 678	1 489 557	1 652 863
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	7 726 600	7 726 600	7 726 600	7 726 600
Jäljellä oleva pääoma	5 624 232	5 819 280	5 624 232	5 819 280

26) Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista			
	2024	2023	
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	55 035 546	53 134 786	
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0	0	
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	59 058	42 297	

27) Muut järjestelyt taseen ulkopuolella				
Järjestelyn tarkoitus	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Sopimusoikeudelliset vastuut				
Vastuut vuokra- ja maanvuokrasopimusten yhteydessä	0	0	0	0
Sopimusoikeudelliset vastuut yhteensä	0	0	0	0
Osuudet kuntayhtymien alijäämästä	313	15 291	15 291	15 291
Arvonlisäveron takaisinmaksuvastuu	3 057 458	2 720 807	2 940 540	2 580 889
Koronvaihtosopimus	63 757	81 627	0	0
Hyötyjohdannaiset				
Sähköjohdannainen				
Nettoarvo yhteensä	-492 305	-554 619		

7. Henkilöstöä ja tarkastajan palkkiota koskevat sekä sidosryhmien kanssa tehtyjen liiketoimien liitteet

28) Henkilöstöraportti 2024

Johdanto

Kunnan henkilöstöresurssien arviointia kutsutaan usein henkilöstötilinpäätökseksi tai henkilöstöraportiksi. Henkilöstötilinpäätös tai henkilöstöraportti liitetään kunnan vuosittaiseen tilinpäätökseen. Henkilöstöraportin rakenne perustuu KT Kuntatyönantajan suositukseen henkilöstöraportin laatimisessa. Viimeisin päivitetty suositus julkaistiin 2021 ja tämän vuoden henkilöstöraportti on tehty siihen pohjautuen.

Työnantajan on tunnettava henkilöstönsä rakenne, työpanos, osaaminen, työhyvinvointi ja kehittämistarpeet voidakseen pienenevillä resursseilla turvata myös tulevaisuudessa laadukkaat kunnalliset palvelut.

Henkilöstöraportin tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstöraportti antaa kokonaisvaltaisen kuvan henkilöstöresursseista ja se on tärkeä henkilöstöjohtamisen apuväline, joka antaa perustan keskustelulle, jota käyvät luottamushenkilöt, kunnan johtoryhmä, esihenkilöt ja henkilöstö.

Suosituksessa määritetään erilaisia tunnuslukuja ja tietoja sekä ohjeistuksia siitä, kuinka nämä tulee laskea ja esittää, jotta saadaan paras mahdollinen vertailupohja sekä sisäisiin että ulkoisiin yhteyksiin. Kunta valitsee itse henkilöstöraportin laajuuden eli mitkä tunnusluvut ja tiedot katsotaan keskeisiksi omiin tarpeisiin ja niiden on oltava mukana, mutta minimivaatimuksena on, että seuraavat viisi tunnuslukua ovat mukana: henkilötyövuodet, henkilöstön ikärakenne, vaihtuvuus vakinaisen henkilöstön keskuudessa, sairauspoissaolot ja täydennyskoulutuspäivät.

Kunta on päättänyt selvittää ja esittää seuraavat tunnusluvut tämän vuoden henkilöstöraportissa:

- Työntekijöiden määrä sekä virat ja toimet
- Henkilötyövuodet
- Henkilöstön ikärakenne
- Määräaikaiset työsuhteet
- Omasta aloitteesta päätetyt työsuhteet
- Eläköitymiset
- Sairauspoissaolot ja työtapaturmat
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen/täydennyskoulutuspäivät
- Henkilöstökustannukset

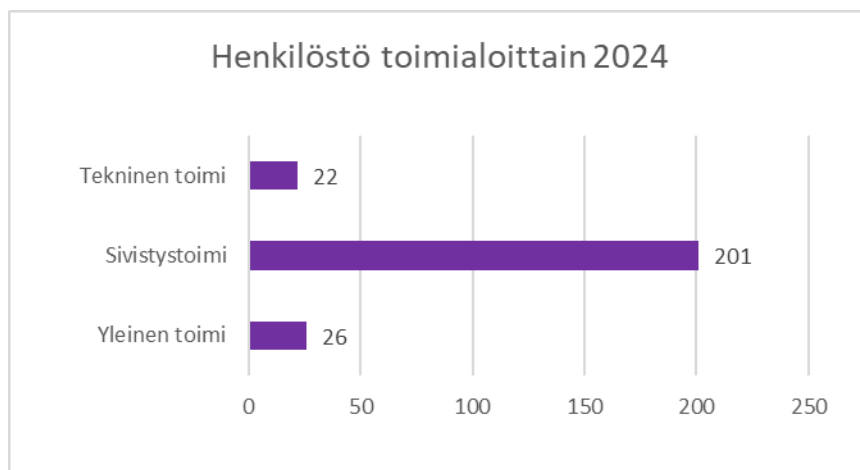
Työntekijöiden määrä sekä virat ja toimet

Kunnan toiminta, jolla on suora vaikutus henkilöstöön ja sen rakenteeseen, ei sellaisenaan ole muuttunut merkittävästi vuoden aikana. Kruunupyylä oli 249 voimassa olevaa työsuhdetta 31.12.2024 kun joulukuussa maksettuja palkkoja oli 271. Lukumäärä sisältää vakituiset virka- ja toimihenkilöt, osa-aikaiset ja sijaiset.

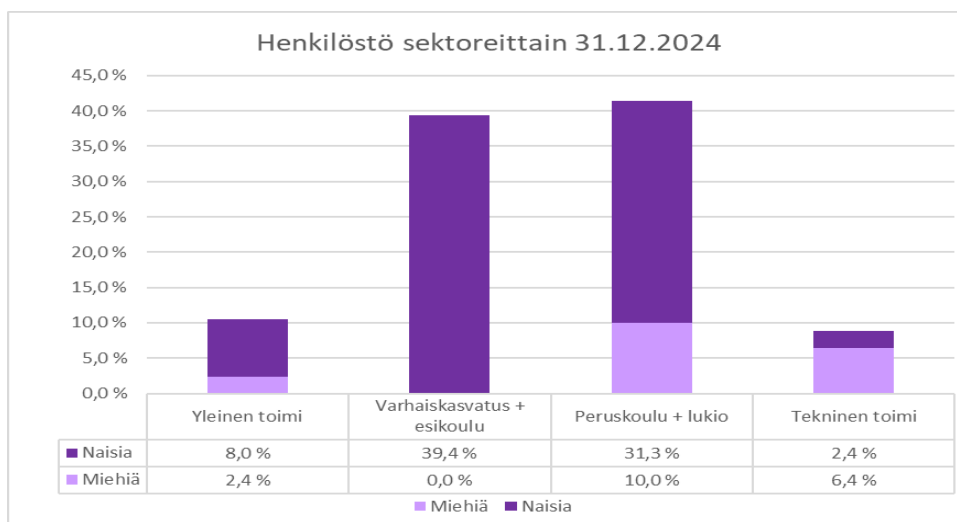
Palkkatuella palkattujen määrä on ollut hieman alhaisempi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Palkkatuella tai ilman palkkatukea palkattuja henkilöitä oli vuoden aikana yhteensä 7 (2023: 13 henkilöä), mikä vastasi 2,52 henkilötyövuotta.

Kunnan kansalaisopiston tuntiopettajat eivät sisälly työntekijämäärään tai muihin henkilöstöraportissa esitettyihin lukuihin lukuun ottamatta henkilöstön kokonaiskustannuksia, jotka on esitetty raportin lopussa. Voidaan mainita, että tämä henkilöstöryhmä (sekä henkilöt joiden työsuorituksesta on maksettu palkkaa, että ne jotka ovat työsuorituksestaan laskuttaneet) koostui vuoden 2024 aikana yhteensä 126 henkilöstä, jotka suorittivat yhteensä 5,33 henkilötyövuotta.

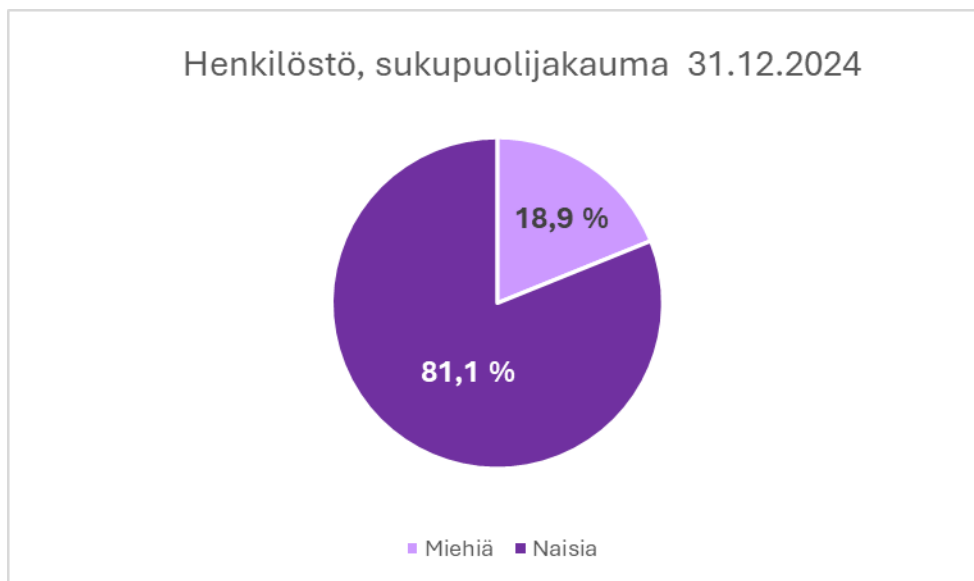
Henkilöstöraportin tiedot ja tilastot perustuvat pääosin kunnan henkilöstöjärjestelmän tietoihin. Mikäli tieto on haettu jostakin muusta tietolähteestä, mainitaan tämä erikseen.



Yllä olevassa taulukossa esitetään henkilöstön jakautuminen toimialoittain. Suurin henkilöstömäärä on sivistystoimessa, jossa toimii 80,7 % henkilöstöstä, kun vastaavasti 10,4 % toimii yleishallinnossa ja 8,8 % teknisellä toimialalla. Alla olevasta taulukosta ilmenee sivistystoimen henkilöstön jakautuminen varhaiskasvatuksen ja koulun välillä sekä sukupuolijakauma toimialoittain.

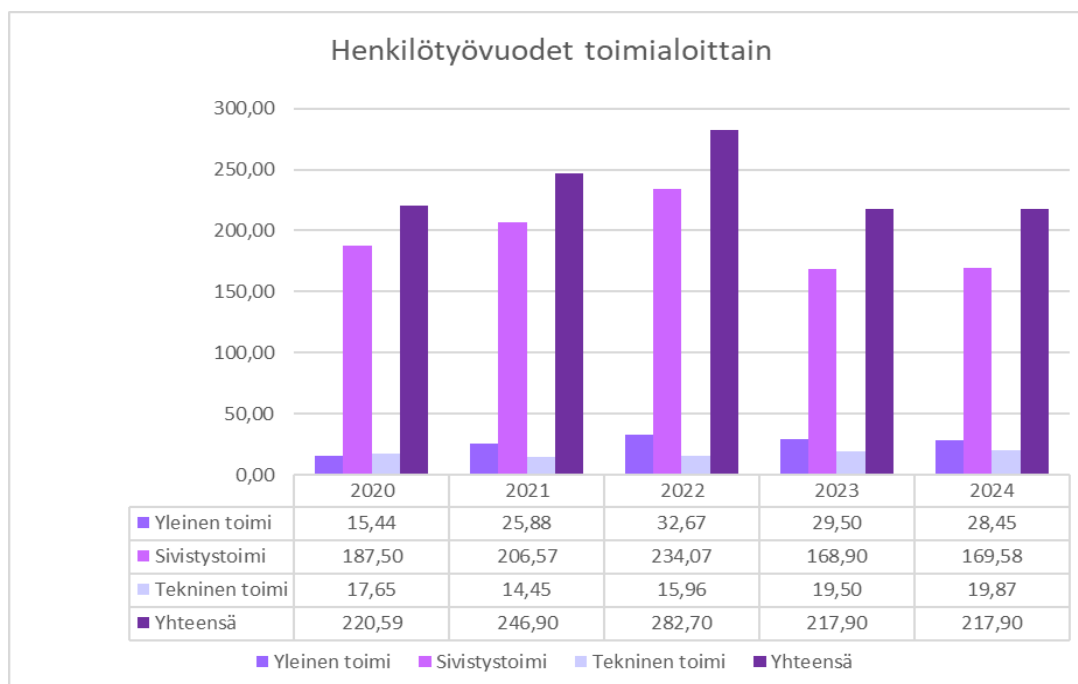


Kunnan koko henkilöstöstä naisia on 81,1 % ja miehiä 18,9 %. Teknisellä toimialalla henkilöstö on miesvaltainen, kun taas naiset ovat enemmistönä muilla toimialoilla.



Henkilötyövuodet

Kunnalla oli vuoden aikana yhteensä 429 työntekijää, joista osalla oli työsuhteen useampaan otteeseen. Etenkin sivistystoimissa oli lyhyempiä ja pidempiä sijaisuuksia, jotka täytettiin määräaikaisten työntekijöillä. Yleishallinnon alla oli myös kesätyöntekijät ja palkkatuella työllistetyt. Nämä henkilöt tekivät yhteensä 217,90 henkilötyövuotta. Alla olevassa taulukossa esitetään henkilötyövuodet toimialoittain vuosina 2020 – 2024. 1.1.2023 toteutetun tietojärjestelmävaihdoksen myötä saadaan nykyään henkilöstötyövuodet suoraan järjestelmästä, jonka seurauksena henkilötyövuodet lasketaan ja ilmoitetaan aikaisempaa tarkemmin. Kun tarkastelee henkilötyövuosien kehitystä vuosien 2020 – 2024 aikana, on selvää, että laskentaperusteet ovat vaihdelleet, jonka johdosta tietojen vertailtavuus vuosien välillä ei ole ollut täysin luotettavaa. Vuoden 2023 henkilöstöraportin tiedot kerättiin manuaalisesti, kuten aikaisimpinakin vuosina, mutta tämän vuoden raportissa on vuosien 2023 ja 2024 tiedot haettu tietojärjestelmästä. Tämän seurauksena vuoden 2023 tilinpäätöksen tiedot poikkeavat nyt esitetyistä luvuista.

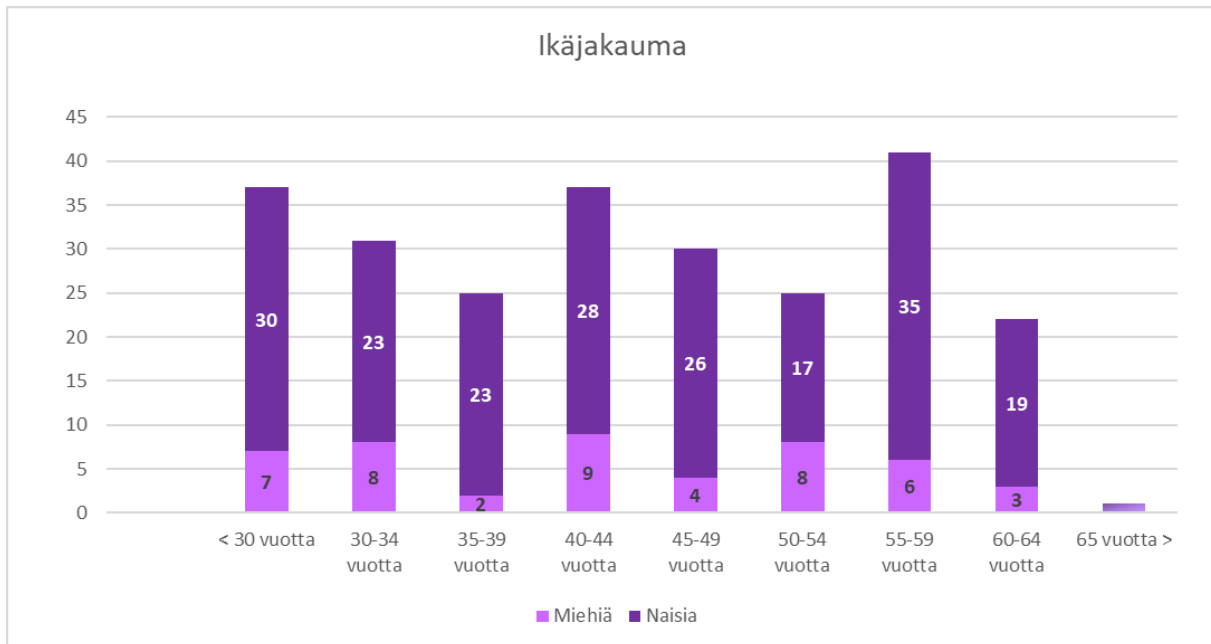


Henkilöstön ikärakenne

Kunnan henkilöstön keski-ikä oli vuonna 2024 44,0 vuotta, mikä on 1,7 vuotta alempi kuin vuonna 2023.

	2020	2021	2022	2023	2024
Keski-ikä	45,0	45,0	45,3	45,7	44,0

Alla olevassa taulukossa on esitetty, kuinka työntekijöiden määrä jakaantuu eri ikäryhmiin.



Määräaikaiset työsuhteet, kesto keskimäärin

Vuonna 2024 koko kunnassa oli 1 203 määräaikaista työsuhdetta. Näistä kertyi yhteensä 40 179 päivää ja määräaikaisen työsuhteen kesto oli keskimäärin 33,4 päivää. Vastaavat luvut vuoden 2023 osalta olivat 1 109/ 39 261 / 35,4. Muutos vuosien 2023 ja 2024 välillä tarkoittaa, että määräaikaisten työsuhteiden määrä on kasvanut samalla kun työsuhteen kesto on hieman lyhentynyt. Määräaikaiset työsuhteet jakautuivat toimialoittain seuraavasti:

	Määräaikaisten työsuhteiden määrä	Määräaikaisten työsuhteiden kesto päivissä	Työsuhteen keskimääräinen kesto päivissä
Yleinen toimi	87	5 667	65,1
Sivistystoimi	1102	33 266	30,2
Tekninen toimi	14	1 246	89,0
Yhteensä	1 203	40 179	33,4

Omasta aloitteesta päätetyt työsuhteet

Vuonna 2024 omasta aloitteesta päättyi yhteensä 6 työsuhdetta. Näistä yksi työsuhde päättyi yleisessä toimessa ja muut sivistystoimessa.

Eläköitymiset

KEVA:lta saadun tiedon mukaan myönnettiin eläke vuoden 2024 aikana kahdelle henkilölle, joka on peräti 7 henkilöä vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. KEVA:n ennusteen mukaan eläköitymisien (vanhuus-, työkyvyttömyys ja osatyökyvyttömyyseläkkeet sekä osittaiset varhaiseläkkeet) määrä tulee tulevien viiden vuoden aikana olemaan runsaat 40 henkilöä tai keskimäärin 8 henkilöä vuodessa. Mikäli ennuste toteutuu, merkitsee se, että nykyisestä henkilöstövahvuudesta noin 16 % tulisi korvata uudella henkilöstöllä. Tämä on merkittävä osa työvoimasta ja siksi tämän tulee nousta esille tärkeänä tekijänä, joka hyvissä ajoin tulee huomioida suunnittelussa, jolla varmistetaan osaavan henkilöstön löytäminen sekä osaamisen siirtyminen ja tällä tavalla lieventää eläköitymisten vaikutusta.

Alla olevassa taulukossa esitetään todellisten eläköitymisien määrä vuosina 2020–2024 sekä ennuste vuosille 2025–2029 KEVA:lta saatujen tietojen perusteella.



Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolot henkilötyövuosien mukaan	2020	2021	2022	2023	2024	Määrä päiviä 2024
Yleinen toimi	16,71	11,86	7,90	10,37	7,38	210
Sivistystoimi	17,11	16,15	12,30	17,87	17,76	3 011
Tekninen toimi	2,61	2,49	8,15	4,92	5,99	119
Koko kunta	15,92	14,90	11,56	15,70	15,33	3 340

Vuoden 2024 sairauspoissaolotilastoon sisältyy palkalliset sairauspoissaolot työpäivien lukumäärän mukaan. Muut sopimuksen mukaiset ja lakisääteiset poissaolot, kuten äitiys- ja vanhempainvapaat, äkillisesti sairastuneen lapsen hoitovapaat tms. eivät sisälly tilastoon.

Sairauspoissaoloja oli vuonna 2024 yhteensä 3340 poissaolopäivää, mikä on vähennystä 81 poissaolopäivää verrattuna vuoteen 2023, jolloin poissaolopäiviä oli 3421. Sairauspoissaolot vähenivät vuonna 2024 yleisessä toimessa 96 päivällä, lisääntyvät teknisessä toimessa 23 päivällä kun taas sivistystoimessa sairauspoissaolopäivien määrä pysyi lähes muuttumattomana 8 päivän vähennyksellä edellisestä vuodesta.

Työtapaturmat

Vuonna 2024 vakuutusyhtiö on kirjannut 6 työtapaturmaa kunnan henkilöstön parissa, joista aiheutui yhteensä 43 sairauspoissaolopäivää. Vuonna 2023 sattui 7 työtapaturmaa, jotka aiheuttivat yhteensä 103 sairauspoissaolopäivää.

Työterveyshuolto

Työterveyshuollon järjestämiseksi kunnalla on sopimus Kokkolan Työplussan kanssa. Toiminnan käytännön suunnittelemiseksi on laadittu työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2021 – 2026. Työterveyshuollon tavoitteena on terve ja turvallinen työympäristö, työhön liittyvien sairauksien ehkäiseminen ja työntekijöiden työkyvyn edistäminen. Toimintaa järjestetään yhteistyötoimikunnan vahvistaman toimintasuunnitelman mukaisesti Kruunupyyn ja Teerijärven yksiköissä.

Kansaneläkelaitos korvaa osan kunnan työterveyshuollon kustannuksista, eli terveydenhuolto- ja sairaanhoitokustannukset. Työterveyshuollon kustannukset ovat olleet merkittävästi korkeammat vuoden 2024 verrattuna vuoteen 2023. Tämä johtuu siitä, että vuoden 2023 toteutettiin suunniteltua vähemmän terveystarkastuksia, jotka sen sijaan toteutettiin vuoden 2024 aikana. Vuonna 2024 on näin ollen maksettu korvaus aikaisempaa vuotta korkeampi, eli 82 654 euroa kun vuoden 2023 lopullinen korvaus oli 56 904 euroa.

Vuodesta 2025 lukien on Kruunupyyn kunta julistautunut ”savuttomaksi kunnaksi”. Tämä tarkoittaa, että tupakointi on kiellettyä kunnan kaikissa kiinteistöissä sekä sisä- että ulkotiloissa. Kunta noudattaa toiminnassaan näin ollen Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen, THL:n, kriteereitä. Vuonna 2024 kunnanhallitus päätti, että savuttoman työympäristön lisäksi tavoitellaan myös tuoksutonta työympäristöä.

Työterveyshuolto otetaan mukaan silloin, kun tupakoitsijat toivovat apua ja tukea tupakasta vieroittumiseen. Tämä palvelu ei ole erityisen kysyttyä, mutta terveyden edistämisen näkökulmasta on työnantajan näkemyksen painottaminen tärkeää.

Kehityskeskustelu

Kunnassa on jo usean vuoden ajan käyty kehityskeskusteluja. Keskustelun tarkoituksena on, että työntekijä lähimmän esihenkilön kanssa keskustelee henkilön omasta työtilanteesta ja kehitystarpeista vähintään kerran vuodessa. Aloitteen kehityskeskustelulle voi tehdä joko työntekijä tai esihenkilö. Vuoden 2024 lopusta lukien kehityskeskustelulomakkeet käsitellään Unit4-tietojärjestelmässä. Vuonna 2024 aikana on kehityskeskusteluja käyty 56,1 % työntekijöistä ja alla olevassa taulukossa esitetään toteutusprosentit toimialoittain.

Toteutetut kehityskeskustelut	%
Yleinen toimi	87,5 %
Sivistystoimi	48,9 %
Tekninen toimi	88,2 %
Yhteensä	56,1 %

Henkilöstökysely

Kunnan strategia 2030 mukaan yksi tavoitteista on ”myönteinen työilmapiiri ja hyvinvoiva henkilöstö, joka viihtyy ja kehittyy työssään, on meille tärkeää”. Tämän mittarina tehdään vuosittain henkilöstökysely, joka myöhemmin analysoidaan ja seurataan yhdessä esihenkilöiden ja henkilöstön kanssa.

Tämän vuoden henkilöstökysely toteutettiin aikaisempien vuosien mallin mukaisesti yhteistyössä KEVA:n kanssa. Kysely toteutettiin 14.10 – 6.11.2024 välisenä aikana ja kysely lähetettiin kaikille, jotka kyseisenä ajankohtana olivat kunnan työntekijöitä ja joilla oli aktiivinen kunnan sähköpostiosoite. Vastausprosentti oli tänä vuonna 62,3 %, mikä oli hieman alempi kuin vuonna 2023 (67,9 %) mutta edelleen selkeästi korkeampi kuin aikaisempina vuosina.

Kyselyn tarkoituksena on kartoittaa työntekijöiden mielipide työyhteisöstä ja –ympäristöstä sekä henkilöstön käsitys kunnasta työpaikkana. Tulokset, joita on analysoitu sekä yhdessä että yksiköittäin, ovat osoittaneet millä alueilla on tarvetta kehitykselle, mutta myös millä alueilla ja tehtävissä kaikki toimii hyvin ja työilmapiiri koetaan myönteisenä. Yhteenvetona kunta saavutti työpaikkana suhteellisen myönteisen tuloksen, jossa keskiarvo oli hieman parantunut 53 % kysymyksistä.

Henkilöstökysely	2022	2023	2024
Vastausprosentti	36,2 %	67,9 %	62,3 %
Keskiarvo	3,7	3,7	3,8

Kunnan verkkosivuilla on kooste tuloksista ja yhteenveto henkilöstökyselystä otsikon Kunta ja hallinto / Strategiat ja suunnitelmat / Henkilöstökysely 2024 alla.

Täydenniskoulutuspäivät

Vuodesta 2023 lähtien henkilöstö hakee täydenniskoulutukseen HR-tietojärjestelmän kautta. Tämä on johtanut parempaan seurantaan mitä tulee täydenniskoulutuspäivien lukumäärään kokonaisuutena ja toimialoittain. Samalla on saatu parempi käsitys minkälaiset täydenniskoulutukset ovat olleet ajankohtaisia

vuoden aikana. Täydennyskoulutus kirjataan tuntimääränä ja päiviksi muutettuna on vuoden 2024 aikana toteutunut yhteensä 581 täydennyskoulutuspäivää, eli 2,33 täydennyskoulutuspäivää/työntekijä. Työllisyysrahaston korvaamia täydennyskoulutuspäiviä oli vuoden aikana 397, eli 1,59 täydennyskoulutuspäivää/työntekijä. Vuoden 2023 vastaava täydennyskoulutuspäivien määrä oli 433, eli 1,61 täydennyskoulutuspäivää/työntekijä.

2024	Rekisteröityjä täydennyskoulutus päiviä	Rekisteröityjä täydennyskoulutus päiviä/työntekijä	Korvaukseen oikeuttavat täydennyskoulutus päivät	Korvattu täydennyskoulutus päiviä/työntekijä
Yleinen toimi	68	2,6	35	1,35
Sivistystoimi	459	2,3	341	1,70
Tekninen toimi	54	2,5	21	0,95
Yhteensä	581	2,33	397	1,59

Henkilöstökustannukset

Vuonna 2024 olivat henkilöstökustannukset yhteensä 11 681 157 €, joista kaikki on kirjattu käyttötalouden kustannuksiin ja näin ollen ei ole aktivoitu käyttöomaisuuteen. Palkat ja palkkiot, saaduilla korvauksilla vähennettynä, olivat 9 450 128 € ja palkkasivukulut 2 231 028 €.

Henkilöstökustannukset	2024
Palkat ja palkkiot	9 644 059
Saadut korvaukset	-193 931
Palkat ja palkkiot yhteensä	9 450 128
Eläkekustannukset	2 010 513
Muut palkkasivukustannukset	220 515
Palkkasivukustannukset yhteensä	2 231 028
Henkilöstökustannukset tuloslaskelmassa	11 681 157
Aktivoidut henkilöstökustannukset	0
Henkilöstökustannukset yhteensä	11 681 157

Alla olevassa taulukossa on esitelty henkilöstökustannusten kehitys viimeisen viiden vuoden aikana. Tämän vuoden kasvu on 0,68 %. Muutos vuosien 2022 ja 2023 oli historiallisen korkea ja selittyy pääosin vuoden aikana työehtosopimuksen mukaisilla palkkamuuoksilla. Tämä vuoden kasvu on merkittävästi pienempi ja selittyy sillä, että tämän vuoden työehtosopimuksen mukaisilla palkkamuuoksilla, jotka olivat selvästi pienemmät kuin vuotta aikaisemmin.

Henkilöstökustannusten kehitys	2020	2021	2022	2023	2024
Henkilöstökustannukset yhteensä	10,0 milj.	10,4 milj.	11,0 milj.	11,6 milj.	11,7 milj.
Kasvu prosenteissa	0,14%	4,33%	5,00%	5,91%	0,68%

Henkilöstöjaosto

Palkka- ja muita henkilöstöasioita käsitellään kunnan henkilöstöjaostossa, joka perustettiin uuden hallintosäännön tultua voimaan 1.6.2017. Jaosto kokoontui vuoden 2024 aikana neljä kertaa.

Jaostossa on vuoden aikana käsitelty yhteensä 19 asiaa, joissa on käsitelty palvelussuhteita, palkkoja ja sivutoimia. Näiden lisäksi jaosto on säännöllisesti käsitellyt asioita jotka ovat koskeneet henkilöstön tehtäväkuvia, varhaiskasvatuksen henkilöstön vaaterahaa, esikoulua ja erityisopetuksen erikoisluokkaa sekä hyväksyneet kuulosuojaimien hankintaa varhaiskasvatuksen ja esikoulun henkilöstölle. Lisäksi on vuoden aikana päätetty jaoston määrärahasta henkilöstön hyvinvointiin (jotka on käytetty mm. vuosittaiseen henkilöstöjuhlaan), käsitelty vuosittaista henkilöstökyselyä sekä osallistuttu työntekijöiden työsuojeluvaltuuskunnan valintaan.

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunnassa on kunnan hallintosäännön mukaisesti kolme työntekijöiden edustajaa ja kolme työnantajan edustajaa sekä työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu, jotka osallistuvat yhteistyötoimikunnan kokouksiin asiantuntijoina.

Yhteistyötoimikunta käsittelee yhteistyömenettelyyn kuuluvia asioita sekä työsuojeluasioita. Vuonna 2024 yhteistyötoimikunta kokoontui kolme kertaa. Kokouksissa käsiteltiin muun muassa henkilöstön virkistymissuunnitelma, jonka lähtökohtana on yhteistyötoimikunnan käyttöön varatut varata jaettavaksi (e-passietuun ja tyky-toimintaan), vuotuinen henkilöstökysely sekä työterveyshuollon kustannukset, joiden perusteella voidaan hakea korvausta kansaneläkelaitokselta. Yhteistyötoimikunta käsitteli myös henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa, jonka perusteella työnantaja vuoden lopussa voi hakea korvausta menetetyistä työajasta. Kaiken henkilöstökoulutuksen tavoitteena on varmistaa ja lisätä henkilöstön osaaminen sekä ylläpitää ja kasvattaa ammattitaitoa. Kruunupyyn kunta pyrkii siihen, että henkilöstö on ammattimaista, monipuolista ja osaavaa, ja he viihtyvät työssään, jaksavat ja kokevat, että heillä on työkalut vastaanottaa muutokset, jotka työelämässä jatkuvasti tulevat vastaan.

Työsuojeluasiat käsitellään yhteistyötoimikunnassa ja toiminnassa noudatetaan muutoin kuntaliiton yleistä toimintasääntömallia.

Kehitystarpeet ja palaute

Johdannossa painotettiin, että työnantajan on tunnettava henkilöstönsä rakenne, työpanos, osaaminen, työhyvinvointi ja kehittämistarpeet voidakseen myös tulevaisuudessa tarjota laadukkaita kunnallisia palveluita. Kuluneen vuoden aikana henkilöstövahvuus on pysynyt vakaana, kun taas määräaikaisten työsuhteet ovat olleet määrältään suuremmat mutta kestoltaan lyhyempiä kuin edellisellä vuonna. Sairauspoissaolot ovat kuitenkin hieman vähentyneet edelliseen vuoteen verrattuna.

Ennustettujen eläköitymisien suhteellisen suuri määrä tulevana viitenä vuotena tulevat vaikuttamaan kunnan toimintaan monella tavalla, mutta hyvällä suunnittelulla, jatkuvalla osaamisen kehittämisellä ja rekrytoinnilla toivotaan vähentävän mahdollisia kielteisiä vaikutuksia, jotka voivat ilmentyä eläköitymisaallon seurauksena.

Henkilöstön hyvinvointi on äärimmäisen tärkeää ja sitä pyritään edistämään monin eri tavoin. Vuosittainen henkilöstökysely osoittaa vakaata ja hyvää hyvinvointia, mutta myös, että on alueita, joihin meidän tulee erityisesti keskittyä. Kehityskeskustelut, jotka toteutettiin 56,1 % vuoden aikana, on oivallinen tapa huomioida henkilöstön haasteet ja kehitystarpeet, mutta myös mahdollisuus antaa palautetta ja vahvistaa jokaisen henkilöstön tekemää tärkeää ja hyvää työtä. Nykyajan työelämässä, jossa muutokset tapahtuvat nopeasti ja usein, on tärkeää, että henkilöstölle annetaan mahdollisuus täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutuspäivien määrän seuranta, joihin henkilöstö on osallistunut, osoittaa, että korvauksen piirissä olevien täydennyskoulutuspäivien määrä on pienempi vuonna 2024 kuin vuotta aikaisemmin, mutta silti osallistuminen osoittaa edelleen hyvää osaamisen kehittymistä.

Kunnan henkilöstöstrategian mukaisesti kunta on työskennellyt ja jatkaa työskentelyään henkilöstön hyvän fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen terveyden puolesta, sekä pyrkii luomaan edellytykset kehittyä yksilöinä ja samalla kehittää organisaatio.

29) Tilintarkastajien palkkiot		
Tarkastusyhteisö BDO Audiator	2024	2023
Tarkastuspalkkio	7 210	8 275
Tarkastajien lausunto	2 639	910
Muut palkkiot (arviointi)	2 203	1 893
Yhteensä	12 052	11 078

30) Sidosryhmien kanssa tehdyt liiketoimet

Liitteiden tulee sisältää tiedot kunnan sidosryhmien kanssa tehdyistä liiketoimista. Tiedot sidosryhmien kanssa tehtyjen liiketoimien yhteydessä tulee sisältää: Liiketoimen kuvauksen, liiketoimen arvo, sidosryhmäsuhteen laatu sekä muut kunnan taloudellisen tilanteen arvioimisen kannalta välttämättömät tiedot tehdyistä liiketoimista. Kuntaa ja henkilöä pidetään toistensa sidosryhminä, jos toinen osapuoli voi käyttää tosiasiallista määräysvaltaa toiseen osapuoleen tai osapuolella on merkittävä vaikutusvalta päätökseen, joka koskee toisen taloutta ja liiketoimintaa tai jos liiketoimen odotetaan tuovan merkittävää hyötyä tai haittaa toiselle osapuolelle.

Sidosryhmällä tarkoitetaan juridista henkilöä, jolla on kunnassa tosiasiallista määräysvaltaa tai on itse osakkuusyritys. Sidosryhmäksi lasketaan myös: kunnanjohtaja; kunnanhallituksen jäsen tai varajäsen, jäsen liike- ja riskienhallintajaostossa, kunnan muiden elinten puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä johtavat viranhaltijat.

Kruunupyyn Sähkölaitos Oy

Kunta saa kokonaan omistamaltaan tytäryhtiöltä vuosittaista osinkoa 25 % voitosta, vähintään 100 000 €. Osinkoa jaettiin vuonna 2024 188 571,00 €. Kunta on ostanut yhtiöltä palveluita (sähköä sekä rakennus- ja huoltotöitä) yhteensä 353 106,00 €. Sähkölaitos on maksanut kunnalle 119 466,00 € rakennusten ja alueiden vuokrasta sekä tieto- ja viestintäteknisistä palveluista. Teknisen ja ympäristölautakunnan varapuheenjohtaja ja samalla myös liike- ja riskienhallintajaoston jäsen on sähkölaitoksen hallituksen jäsen/varapuheenjohtaja ja rakennustarkastaja on yhtiön hallituksen jäsen. Kruunupyyn Sähkölaitos Oy vuokraa toimitiloja Kruunupyyn kunnalta 1.1.2015 lähtien voimassaolevalla vuokrasopimuksella. Vuokra on nk. "kylmä" vuokra, jossa vuokralainen vastaa ylläpitokustannuksista. Vuokra määräytyi 12.12.2014 tehdyn arvion perusteella, jotta voitiin varmistaa kilpailullisesti oikea vuokra.

Fastighets Ab Kronoby Bostäder

Kunta on saanut kokonaan omistamaltaan tytäryhtiöltään tuloja (vuokrat, palvelut ja muut myyntitulot) 58 683,42 €. Kunnalla ei ole vuoden aikana suorittanut maksuja Kronoby Bostäderille. Kunnanjohtaja on yhtiön hallituksen puheenjohtaja ja tekninen johtaja hallituksen jäsen. Teknisen ja ympäristölautakunnan varapuheenjohtaja ja samalla myös liike- ja riskienhallintajaoston jäsen sekä kunnanvaltuuston jäsen on yhtiön hallituksen jäsen.

Fastighets Ab Heimsjöleden

Kunnan kokonaan omistamalta tytäryhtiöltä kunta on saanut 2 023,00 € vuokratuloja. Kunta on maksanut yhtiölle kuluja 4 176,00 € sekä toteuttanut 250 000 € pääomituksen. Tekninen johtaja on yhtiön hallituksen jäsen.

Kronoby Vatten och Avlopp Ab

Kunta on ostanut kokonaan omistamaltaan yhtiöltä käyttövetä ja rakennus- ja huoltotöitä sekä maksanut sille jätevesimaksuja yhteensä 32 244,81 €. Kronoby Vatten och Avlopp Ab on maksanut

kunnalle 16 513,60 € vuokrasta ja palveluista. Kunta on saanut 2 368,09 € osinkoa. Tekninen johtaja ja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja ja samalla teknisen ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja sekä kunnanvaltuuston ja -hallituksen sekä liike- ja riskienhallintajaoston jäsen ovat yhtiön hallituksen jäseniä.

Ab Terjärv Vatten och Avlopp

Kunta omistaa 92,50 % yhtiöstä. Kunta on ostanut käyttövettä sekä maksanut jätevesi- ja ylläpitomaksuja yhteensä 8 949,04 € sekä saanut tulona 50,00 €. Kunta on saanut yhtiöltä osinkoa 2 358,75 €. Tekninen johtaja on yhtiön hallituksen puheenjohtaja ja työturvallisuuspäällikkö sekä kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja, kunnallishallituksen varahenkilö sekä liike- ja riskienhallintajaoston jäsen ovat yhtiön hallituksen jäseniä.

Kvarnen kuntayhtymä

Kunnan osuus kuntayhtymästä on 57,14 %. Kunta on maksanut 145 726,64 € kansanopiston toiminnassa pidosta. Kvarnen kuntayhtymä hallinnoi Kruunupyyn kansalaisopistoa erillisellä sopimuksella. Vuosipalkkio on 33 200,00 €. Kunta on ostanut muita palveluita kuntayhtymältä 37 867,74 €. Kunta on saanut kuntayhtymältä erilaisia vuokratuloja yhteensä 2 377,64 €. Kunnanhallituksen jäsen toimii kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajana.

Kronoby Energiandelslag

Kunnan osakkuusyhteisö, omistusosuus 44,00 %. Kunta on ostanut lämpöä 403 804,30 €. Kunta on saanut vuokra- ja palvelusta tuloja 1 782,69 € sekä sekä 2 800 € osuuskorkoa osuuskunnalta. Kunnanvaltuuston- ja kunnanhallituksen jäsen sekä liike- ja riskienhallintajaoston jäsen ovat osuuskunnan hallituksen jäseniä.

Fastighets Ab Sparbankshuset

Kunnan osuus yhtiöstä on 49,8 %. Kunta on maksanut yhtiölle vuokraa 32 798,40 € sekä saanut tulona 740,00 €.

Kronoby Konstis Ab

Kuntakonsernin osuus yhtiöstä on 27,64 %. Kunta on sopimuksen mukaisesti maksanut 43 500 € tukea sekä talonmies- ja muista palveluista yhteensä 1 290,32 €. Kunnanhallituksen 9.12.2024 tekemän päätöksen mukaisesti on kunta osallistunut yhtiön varainhankintaan 35 000,00 €. Talous- ja henkilöstöjohtaja on yhtiön hallituksen jäsen.

KONSERNIOSA

KONSERNIYHTIÖIDEN TOTEUTUMA

Tytäryhtiön nimi

Kruunupyyn Sähkölaitos

Toiminta-ajatus ja toiminnan yleiskuvaus

Yhtiön toiminta on jaettu sähkön siirtoon ja sähkön myyntiin. Sähkön hankinnan ja tuotannon hoitaa Oy Perhonjoki Ab omistajuutensa Pohjolan Voima Oy:n, EPV Energia Oy:n kautta sekä Katternö Oy omistajuutensa tuulivoimayhtiö Puhuri Oy:n kautta.

Yleiset tavoitteet

Kruunupyyn Sähkölaitoksen tavoitteena on voida tarjota asiakkaillemme kilpailukykyiset ja hyvälaatuiset palvelut. Onnistumalla siinä toivomme myös voivamme myötävaikuttaa omistajamme hyvinvointiin ja kehitykseen.

Tuottavuus

Sähkölaitoksen toimintaa ohjataan jakelupuolelta pitkälti energiaviranomaisten verkkotoiminnan säännösten mukaisesti. Sähkölaitos on tehnyt kehityssuunnitelman, joka sisältää yksityiskohtaisia toimenpiteitä, jotka järjestelmällisesti ja pitkäaikaisesti parantavat jakeluverkon luotettavuutta ja turvallisuutta ja täten myös tuottavuutta. Kehityssuunnitelma tulee päivittää joka toinen vuosi (viimeksi päivitetty keväällä 2024). Energiaviranomaisilla asettavat jatkuvasti uusia vaatimuksia verkkotoiminnalle joka vaikuttaa tuottavuuteen. Tämän hetken seurantajakso käsittää vuodet 2024 – 2031.

Tulostavoite

Jakeluverkon tulostavoite on jatkaa verkon kehittämistä niin, että verkon arvo mahdollistaa kohtuullisen tuoton. Sähkönmyynnin osalta tavoitteena on pyrkiä pitämään menot ja tulot tasapainossa.

Keskeiset toiminnalliset muutokset vuosina 2024–2026

Sähkönmyyntiä ja -tuotantoa on vuonna 2024 leimannut sähkön markkinahintojen voimakas vaihtelu. Tuulivoiman kasvun myötä Suomessa ja samaan aikaan vallitseva säätövoiman puute ovat merkittävästi lisänneet sähkön hinnan vaihtelua tunti- ja päiväkohtaisesti. Tämä kehitys tulee todennäköisesti jatkumaan ja mahdollisesti voimistumaan myös vuonna 2025.

Jakeluverkkoa toimialueellamme on vahvistettu, uudistettu ja laajennettu siinä tahdissa kuin nykyiset resurssit sallivat, mutta investointitahtia olisi tulevina vuosina lisättävä, jotta verkko ei vanhene ja rapistu liikaa sekä pystyy vastaamaan vihreän siirtymän mukanaan tuomiin uusiin haasteisiin. On kuitenkin yhä selviä viitteitä siitä, että maamme päättäjillä ei kaikilta osin näytä olevan ymmärrystä alan pitkäjänteisyyden merkityksestä – tai vahvojen kotimaisten toimijoiden ja vakaan sähköverkon tärkeydestä. Se, kuinka paljon tulevaisuudessa pystymme investoimaan sähköverkkoon, riippuu pitkälti valtion harjoittaman verkkotoiminnan sääntelyn tiukkuudesta sekä niistä oikeusprosesseista, jotka liittyvät Energiaviraston tekemiin sääntelymallin muutoksiin vuosille 2024–2031.

Riskit

Merkittävä riski sähkönjakelulle ovat sään ääri-ilmiöt, jotka voivat aiheuttaa pitkiä sähkökatkoja sekä lisäkustannuksia korjauksista, menetetyistä siirtotuloista ja asiakkaille maksettavista korvauksista. Viime vuosina on lisäksi yhä suuremmaksi riskiksi noussut maailmantilanteen epävakaus, hybridiuhat ja tärkeän infrastruktuurin vahingoittaminen. Näistä riskeistä ei tällä hetkellä ole nähtävissä lieventymisen merkkejä. Jälkimmäiseltä suojautuminen on haastavaa ja edellyttää investointeja turvallisuuteen ja valvontaan sekä päivitettyjä suunnitelmia siitä, miten toimitaan riskin toteutuessa.

Sähkön myyntiä ja tuotantoa koskien suurena riskinä on sähkön markkinahinnan voimakas vaihtelu. Tähän riskiin voidaan vastata osittain sähkölaitoksen hankinta- ja tuotantostrategialla, mutta se ei ole helppo tehtävä markkinalla, jossa sähkön hinta saattaa olla toisena hetkenä erittäin korkea (30 snt/kWh) ja jo seuraavina tunteina lähellä nollaa tai jopa negatiivinen. Kokonaisuuteen liittyy myös se, että sähkönkulutus

Suomessa ja myös meidän verkkoalueellamme voi esimerkiksi erityisen kylmän kuukauden aikana vaihdella helposti 25–30 %. Tähän riskiin on huomattavasti vaikeampi suojautua kustannustehokkaasti. Vaihtoehtona on joko ylimitoitettu suojautuminen, mikä ei ole tehokasta, tai tasapainon etsiminen, mikä puolestaan kasvattaa riskiä erityisesti kylminä jaksoina.

Omistus FV:ssä Voimaosakeyhtiö SF:n kautta muodostaa merkittävän taloudellisen riskin. Koska asiasta on käynnissä useita oikeusprosesseja, lopputulos selviää vasta, kun oikeudenkäynnit on saatu päätökseen, toivottavasti lähivuosina.

Päivittäisessä työssä esiintyy aina fyysinen riski, erityisesti kentällä työskenteleville asentajille, koska työ liittyy sähköön. Toimistotyössä riskit liittyvät pääosin työympäristöön.

Toteutunut tavoite

Huolimatta suuresta turbulenssista sähkömarkkinoilla, näyttää siltä, että sähköyhtiö on selvinnyt myrskystä hyvin vuonna 2024, sekä sähkönjakelun laadun osalta (meillä on ollut vähäinen määrä pidempiä sähkökatkoja vuoden 2024 aikana) että taloudellisten tunnuslukujen osalta, joiden tulee tuottaa tuottoa omistajallemme.

Tytäryhtiön nimi

Kronoby Vatten och Avlopp Ab

Toiminta-ajatus ja toiminnan yleiskuvaus

Hoitaa hyvänlaatuisen veden jakelu Kruunupyyn kunnanosassa määrättyjen toiminta-alueiden sisällä. Toimittaa vettä Nedervetil Vattenandelslagille ja Brännkärr-Backända Vattenandelslagille. Huolehtia jätevesien käsittelystä Kruunupyyn ja Alavetelin kunnanosissa määrättyjen toiminta-alueiden sisällä.

Yleiset tavoitteet

Hyvänlaatuisen veden toimittaminen jatkossakin.

Tuottavuus

Tuottaa korkealaatuista vettä asiakkaille. Täyttää viranomaisvaatimukset jäteveden pudistamisessa.

Tulostavoite

Pitää maksut sellaisella tasolla, jotta ne kattavat käyttömenot ja poistot.

Keskeiset toiminnalliset muutokset vuosina 2024–2026

Toteuttaa tarvittavat laajennukset ja saneeraukset vesi- ja viemäriverkostoon. Jatkaa hyvää yhteistyötä Larsmo Vatten och Avlopp Ab:n kanssa. Yhteistyötä tehdään myös muiden alueen vesilaitosten, kuten Uudenkaarlepyyn, Pedersören ja Pietarsaaren kanssa, myös materiaalihankintojen osalta, sillä ajoittain esiintyy puutetta tietyistä tärkeistä komponenteista. Joitakin saneeraustoimenpiteitä suunnitteilla jätevedenpuhdistamolle.

Riskit

Pohjavesialueiden saastuminen sekä pohjavedenpinnan huomattava aleneminen huolestuttavan laajoilla alueilla maassamme. Lähialueelle sijoittuvat uudet yritykset voivat suuronnettomuuden sattuessa aiheuttaa pohjaveden saastumisriskin.

Toteutunut tavoite

Vesi on hyvälaatuista.

Tytäryhtiön nimi

Terjärv Vatten och Avlopp Ab

Toiminta-ajatus ja toiminnan yleiskuvaus

Vesihuollon hoito ja jätevesien käsittely vahvistetulla toiminta-alueella Teerijärven kunnan osassa. Veden toimittaminen Kaustisten kunnan Salonkylään.

Yleiset tavoitteet

Yhtiö pyrkii pitämään maksut kohtuullisella tasolla ja turvaamaan juomaveden jakelun asiakkaille myös kriisitilanteissa.

Tuottavuus

Korkealaatuisen juomaveden tuottaminen asiakkaille. Täyttää viranomaisten vaatimukset jätevesien puhdistamisesta.

Tulostavoite

Toteuttaa tarvittavat saneeraukset johtoverkkoihimme. Kehittyä niin, että myös me voimme kriisitilanteissa jakaa vettä.

Keskeiset toiminnalliset muutokset vuosina 2024–2026

Yhtiöjärjestyksen muuttaminen. Uuden huoltomiehen perehdyttäminen.

Riskit

Valtatie 13 ja Nikulan ravirata sekä maanviljelijöiden maankäyttö pohjavesialueen läheisyydessä.

Toteutunut tavoite

Toimittanut hyvänlaatuista vettä sekä käsitellyt viemärivettä vaadittujen raja-arvojen mukaisesti.

Tytäryhtiön nimi

Fastighets Ab Kronoby Bostäder

Toiminta-ajatus ja toiminnan yleinen kuvaus

Tarjota asumispalveluita 92 asunnossamme. Kerrostaloissa ja rivitaloissa ympäri Kruunupyyn kuntaa. Asuntoja on kaikissa kunnan osissa.

Yleiset tavoitteet

Tarjota, ylläpitää ja hallinnoida kunnan vuokrataloja ja asuntoja sekä niihin liittyviä ulkoisia alueita. Huolehtia siitä, että rakennusten arvo säilyy ohjaamalla remontti-investoinnit suunnitelman mukaisesti. Tiedottaa/markkinoida aktiivisesti asiakkaitamme ja muita kiinnostuneita asunnoistamme.

Tuottavuus

Toimimme tilaajana mahdollisille uusille vuokrataloille tarpeen mukaan.

Tulostavoite

Tavoitteenamme on, että yhtiön tilinpäätös on aina positiivinen. Haluamme luoda hyvän asuin ympäristön tarjoamalla tarkoituksenmukaisia ja hyväkuntoisia vuokra-asuntoja. Erityisesti pyrimme houkuttelemaan kuntaan nuoria muuttajia.

Keskeiset toiminnalliset muutokset vuosina 2024–2026

Luoda taloudelliset edellytykset korjausvelan hallitsemiseksi ja uuden rakentamisen mahdollistaminen Meikerin alueella. Parantaa kiinteistöjä ja asuntoja koskevaa tietopohjaa sekä dokumentoida paremmin tehdyt korjaustoimenpiteet ja muut toimet.

Riskit

Jatkuva haasteellinen taloustilanne. Korjausvelan kasvu kestäättömälle tasolle ja sen vaikutus vuokrausasteeseen. Uudisrakentamisesta ei saada taloudellisesti kannattavaa. Vuokralaisten kasvavat maksuvaikkeudet, jotka vaikuttavat suoraan tai välillisesti yhtiön talouteen.

Toteutunut tavoite

Uuden asuinrakennuksen suunnittelutyö Meiker-kiinteistölle on käynnistynyt.

Tytäryhtiön nimi

Fastighets Ab Heimsjöliden

Toiminta-ajatus ja toiminnan yleiskuvaus

Asuntojen vuokraus. Vuoden 2024 aikana myytiin 12 yhtiön omistamaa asuntoa. Yhtiön omistuksessa on edelleen 16 asuntoa.

Yleiset tavoitteet

Tarjota asuntoja, korjata ja ylläpitää kiinteistöjä, jotta vuokrausaste pysyy korkeana.

Tuottavuus

Vuonna 2024 vuokrausaste oli 86 %.

Tulostavoite

Vuokrausaste vähintään 90 %.

Keskeiset toiminnalliset muutokset vuosina 2024–2026

Yhtiön asuntokannasta myytiin 40 % vuoden 2024 aikana. Loput asunnot peruskorjataan vuosina 2025 ja 2026 kunnan pääomitustuen avulla.

Riskit

Vuokra-asuntojen kysynnän voimakas lasku.

Förverkligad målsättning

Målsättningen på uthyrningsgrad över 90 % förverkligades inte. Orsak: ett par bostäder i så dåligt skick att de inte kunnat hyras ut.

Toteutunut tavoite

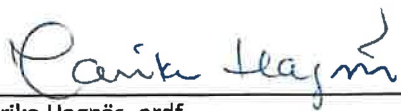
Vuokrausasteen tavoite yli 90 % ei toteutunut. Syy: muutama asunto on ollut niin huonossa kunnossa, ettei niitä ole voitu vuokrata.

ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT

KRONOBY KOMMUN

Bokslutets datering och undertecknande.

Kronoby 24 / 3 2025



Marika Hagnäs, ordf.



Henrik Huhta, I vice ordf.



Ann-Marie Granholm, II vice ordf.

Elisabeth Hagström



Hans-Erik Lindgren



Tapani Myllymäki



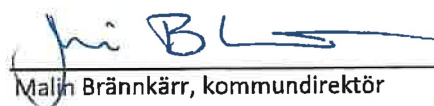
Peter Svartsjö



Hans Sandström



Malin Åminne



Malin Brännkärr, kommundirektör

REVISIONSANTECKNING

Ovanstående bokslut är uppgjort enligt god bokföringssed.

Över utförd revision har idag avgivits revisionsberättelse.

Kronoby 13 / 5 2025

BDO Audiator Ab, revisionssammanlutning



Andreas Holmgård
OFGR, CGR

LUETTELO JA SELVITYS

Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositelajeista

Unit4 ERP talousjärjestelmä

1. Päiväkirja, sähköinen arkisto
2. Pääkirja, sähköinen arkisto

Käytetyt tositenumerosarjat	Numerosta
Memoraali (ei työnkulku)	100000000...
Peruutukset	110000000...
Tilinpäätöstositteet	120000000...
Alkusaldotositteet	150000000...
Käyttöomaisuus	190000001...
Ostolaskut	200000000...
Laskutus	
Yleinen laskutus	310000000...
Asiakkaiden ruokapalvelu	320000000...
Varhaiskasvatus	330000000...
Kruunupyyn kansalaisopisto	340000000...
Vuokralaskutus	350000000...
Ympäristömaksut, maa-ainesten otto	360000000...
Rakennusvalvona	370000000...

Selvitys kirjanpidon säilytystavasta

Kunnan tasekirja säilytetään pysyvästi. Kirjanpitokirjat sekä tilikartat muistiinpanoineen voimassaoloajoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä. Tilikauden tositteet, asiakirjat koskien liiketapahtumia ja koneellisen kirjanpidon täsmäytyksiä sekä muu kirjanpitoaineisto säilytetään vähintään 6 vuotta.

Käytetyt tilit 2024

VASTAATAVAA

1000 Aineettomat oikeudet
 1005 Tietokoneohjelmistojen lisenssimaksut
 1011 Tietokoneohjelmistot (pois lukien lisenssimaksut)
 1018 Osuus tiehankkeesta
 1100 Maa- ja vesialueet
 1105 Maa- ja vesialueiden arvonkorotukset
 1115 Hallinto- ja laitosrakennukset, kivirakenteiset
 1116 Hallinto- ja laitosrakennukset, puurakenteiset
 1117 Hallinto- ja laitosrakennukset 1.1.2020 alkaen
 1120 Tehdas- ja tuotantorakennukset
 1121 Talousrakennukset
 1130 Maarakenteet (kadut, tiet, pysäköintialueet, torit ja puistot)
 1133 Tienvalaistus
 1140 Liikuntapaikat
 1145 Vesijohtoverkosto
 1150 Muut kiinteät rakenteet ja laitteet
 1160 Kuljetusvälineet
 1161 Siirrettävät työkoneet
 1165 Tietotekniset laitteet
 1170 Muut koneet ja kalusto
 1180 Luonnonvarat (esim. sorakuopat)
 1195 Keskenäiset investoinnit
 1200 Osakkeet ja osuudet omistusyhteisöissä
 1204 Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä
 1206 Osuudet kuntayhtymissä
 1212 Muut erittelemättömät osakkeet ja osuudet
 1248 Palautettavat liittymismaksut
 1440 Kruunupyyn kunnan yleishyödyllinen rahasto
 1445 Koulujen rahastot
 1720 Lyhytaikaiset myyntisaamiset
 1750 Lyhytaikaiset lainasaamiset
 1800 Lyhytaikaiset erittelemättömät muut saamiset, palkat
 1801 Verotili
 1802 Valtionosuussuamiset
 1804 Muut saamiset
 1805 Arvonlisäveron vähennys
 1808 Arvonlisäveron palautus
 1809 Laskennallinen palautus 5,00 %
 1810 Arvonlisäverosaaminen
 1823 Muut jaksotussuamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta jäsenenä
 1829 Lyhytaikaiset muut jaksotukset
 1900 Käteiskassa
 1911 Kruunupyyn OP, Kruunupy -5855
 1912 Kruunupyyn OP, Alaveteli -1371
 1913 Kokkolan OP, Teerijärvi -210132
 1917 Danske Bank Oyj
 1920 Handelsbanken Oyj

TOIMINTATUOTOT

3100 Varhaiskasvatuksen korvaukset, kunnat/kaupungit
 3105 Kotikuntakorvaukset
 3120 Oppisopimuskoulutuksen korvaukset, kuntayhtymät
 3128 Muut yhteistyökorvaukset, kunnat/kaupungit
 3130 Opetuspalveluiden korvaukset, muut
 3150 Päiväkoti- ja koulukuljetusmaksut
 3155 Puunmyyntitulot
 31639 Sisäinen: Henkilöstökoulutus
 3164 ICT-palvelut
 31649 Sisäinen: ICT-palvelut
 31659 Sisäinen: Konetyöselvitykset
 3170 Liikuntatilojen maksut
 3171 Kahvitarjoilu
 31719 Sisäinen: Kahvitarjoilu
 3172 Kopiointi
 31729 Sisäinen: Kopiointi
 3180 Muut myyntitulot
 31809 Sisäinen: Muut myyntitulot
 31819 Sisäinen: Lahjaesineet
 31829 Sisäinen: Toimistotarvikkeet
 3270 Varhaiskasvatusmaksu
 3271 Lukukausimaksu
 3279 Muu maksu varhaiskasvatuksesta, koulutuksesta ja kulttuurista
 3285 Rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksu
 3286 Maanottotoiminnan tarkastusmaksu

VASTATTAVAA

2000 Peruspääoma
 2010 Arvonkorotusrahasto
 2040 Edellisten tilikausien yli-/alijäämä
 2050 Tilikauden yli-/alijäämä
 2325 Kruunupyyn kunnan yleishyödyllinen rahasto
 2326 Koulujen rahastot
 2410 Lainat kotimaisilta talletuspankeilta
 2411 Kotimaisten talletuspankkien lainojen lyhennykset
 2412 Lainat Kuntarahoitus Oyj:ltä
 2413 Kuntarahoitus Oyj:n lainojen lyhennykset
 2510 Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta ja vakuutusyhtiöiltä
 2511 Kuntarahoitus Oyj:n lainojen lyhennykset
 2512 Handelsbanken, limiittitili
 2545 Ostovelat
 2549 Ostovelat muille
 2551 Arvonlisäverovelka 14 %
 2552 Arvonlisäverovelka 10 %
 2553 Arvonlisäverovelka 24 % → 25,5 %
 2556 Kuukauden arvonlisäverovelka
 2560 Kuukauden arvonlisäverovelka
 2561 Ennakkonpidätys
 2562 Sosiaaliturvamaksut
 2564 Palkkapohjainen Kevan eläkemaksu
 2566 TyEL-maksu
 2567 Työttömyysvakuutusmaksu
 2568 Tapaturmavakuutusmaksu
 2569 Taloudellinen tuki
 2571 Palkanlaskentaohjelman senttipyörästys
 2572 Etuuskien arvonlisävero
 2573 Ammattiliiton jäsenmaksut (Unit4)
 2576 Unit4 Palkanlaskennan selvitystili
 2579 Lyhytaikaiset korkojaksotukset, siirtovelat
 2580 Lomapalkkavelka
 2581 Lomarahojen selvitystili
 2583 Valtionosuuksien ennakot
 2591 Kokkolan kaupungin selvitystili
 2592 Pedersören kunnan selvitystili
 2593 Kruunupyyn Sähkölaitoksen selvitystili
 2594 Yleinen selvitystili
 2595 Muut siirtovelat
 2598 Ulosottovirasto / palkat
 2599 Verotili
 2600 Myyntireskontran selvitystili

3287 Muut maksut yhteiskunnallisista palveluista
 3305 Korvaus vaalikustannuksista
 3311 Korvaus pakolaisten vastaanotosta
 3315 Muut valtionavustukset
 33205 Valtionavustus investointeihin
 3330 Koulumatkatuki (Kela)
 3332 Työterveyshuoltokustannusten korvaus (Kela)
 3333 Koulutuskorvaus (Työllisyysrahasto)
 3335 Muut tuet ja avustukset
 3390 Palkkatuki / työllistämistuki
 3410 Asuinhuoneistojen vuokratuotot
 3420 Muiden rakennusten vuokratuotot
 34209 Sisäinen: Vuokratuotot
 3425 Liikuntatilojen vuokratuotot
 34259 Sisäinen: Liikuntatilojen vuokratuotot
 3426 Suunnitelman mukaiset vuokratuotot
 3427 Mainostornien vuokratuotot
 3440 Maan- ja vesialueiden vuokratuotot
 3510 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot
 3521 Vakuutusyhtiöiden vahinkovakuutuskorvaukset
 3560 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntitulot
 3570 Työllistämiskorvaus
 3580 Kuluksi kirjatut myyntisaamisten tulot
 3590 Muut tuotot

TOIMINTAKUSTANNUKSET

4000 Puheenjohtajan palkkio	4445 Muu yhteistyöosuus
4001 Kokouspalkkiot	4448 Ympäristö- ja terveydensuojelua koskevat maksut
4002 Korvaus ansionmenetyksestä	4460 Muut palvelut
4012 Opettajien palkat	44609 Sisäinen: Muut palvelut
4013 Määräaikaisen henkilöstön palkat	4462 Liikuntatoiminnan maksut
4014 Vakinaisen henkilöstön palkat	44629 Sisäinen: Hallimaksut
4015 Eryityiskorvaukset	44705 Investointi: Suunnittelu
4016 Sairauslomasijaisten palkat	44715 Investointi: Osaurakoinnit
4017 Lomansijaisten palkat	44735 Investointi: Konevuokrat ja työkalukorvaukset
4018 Projektityöntekijöiden palkat	44950 Investointi: Ostetut rakennuspalvelut
4019 Tuntipalkat	44951 Investointi: Muut palvelut / ei rakennuspalveluilmoitusta
4020 Kurssisijaisten palkat	4500 Toimisto- ja koulutarvikkeet
4021 Muun henkilöstön palkat	45009 Sisäinen: Toimistotarvikkeet
4022 Kesätyöntekijöiden palkat	4501 Opetusmateriaalit
4025 Varallaolokorvaus	4502 Koulutarvikkeet
4027 Työllistämispalkat	4503 Työmateriaalit
4029 Muiden sijaisten palkat	4510 Kirjallisuus
4040 Lomarahat	4511 Oppi- ja muut kirjat
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot	4512 Sanoma- ja aikakauslehdet
4100 Palkkaperusteinen KuEL-maksu	4513 AV-materiaali
4110 VaEL-maksu	4520 Elintarvikkeet
4115 Tasoitusmaksu 1.1.2023 alkaen	4530 Vaatteet ja tekstiilit
4130 Jaksotetut eläkemaksut	4533 Lääkkeet
4150 Sotu-maksut	4534 Hoitotarvikkeet
4160 Työttömyysvakuutusmaksu	4535 Ensiaputarvikkeet
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	4536 Apuvälineet
4180 Muut sosiaalivakuutusmaksut	4550 Siivous- ja puhdistusaineet
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut	4560 Poltto- ja voiteluaineet
4230 Sairausvakuutuskorvaukset	45609 Sisäinen: Poltto- ja voiteluaineet
4240 Tapaturmakorvaukset	4570 Lämmitys
4305 Asiakaspalvelut valtiolta	4571 Sähkö
4310 Asiakaspalvelut kunnilta ja kaupungeilta	4572 Käyttövesi
4315 Asiakaspalvelut kuntayhtymiltä	4573 Jätevesi
4320 Asiakaspalvelut muilta	4580 Kalusteet ja laitteet
4340 Toimisto- ja asiantuntijapalvelut	4590 Rakennustarvikkeet
43409 Sisäinen: Kopiointi	4600 Muut tarvikkeet
4342 ICT-palvelut	46009 Sisäinen: Lahjatavarat
43429 Sisäinen: ICT-palvelut	46705 Investointi: Maan ja vesialueiden hankinta
4344 Rahoitus- ja pankkipalvelut	46720 Investointi: Osakkeiden ja osuuksien hankinta
4345 Painatus-, ilmoitus- ja markkinointipalvelut	46805 Investointi: Omien materiaalien hankinta
4350 Tietoliikennepalvelut	46815 Investointi: Kiinteät laitteet
4351 Posti- ja kuriiripalvelut	46905 Investointi: Kalusteiden ja laitteiden hankinta
4352 Kohdistettavat postikulut	46916 Investointi: Tietokoneohjelmien hankinta ilman lisenssimaksuja
4360 Vakuutukset	46925 Investointi: Moottoriajoneuvojen hankinta
4370 Jätehuolto- ja pesulapalvelut	46935 Investointi: ATK-laitteiden hankinta
4371 Siivouspalvelut	4700 Lasten kotihoidontuki
4372 Kiinteistönhoitopalvelut	4720 Avustukset yksityishenkilöille
4380 Alueiden rakentaminen ja kunnossapito	4740 Työmarkkinatuki
4381 Rakennusten rakentaminen ja kunnossapito	4742 Avustukset yhteisöille
4382 Asemakaavateiden kunnossapito	47421 Avustukset yksityisteille
4390 Koneiden, kalusteiden ja laitteiden rakentaminen ja kunnossapito	47424 Avustukset EU- ja muihin hankkeisiin
4400 Majoitus- ja ruokailupalvelut	47428 Muut avustukset yhteisöille
44009 Sisäinen: Tarjoilukulut	4810 Maa- ja vesialueiden vuokrat
4402 Ruokat ja kahvit	4820 Rakennusten ja tilojen vuokrat
4405 Ruokapalvelut	48209 Sisäinen: Rakennusten ja tilojen vuokrat
4407 Ateriakorvaukset	4830 Koneiden ja laitteiden vuokrat
4408 Päivärahat	4890 Muut vuokrat
4409 Kilometrikorvaukset	4900 Dieselvero
4410 Matka- ja kuljetuspalvelut	4901 Ajoneuvovero
4411 Asiakkaiden henkilökuljetukset	4903 Luontoisetujen arvonlisävero, ravinto
4412 Tavarakuljetukset	4904 Luontoisetujen arvonlisävero, puhelin
4420 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut	4915 Kiinteistön luovutus- ja lohkomiskulut
4430 Koulutus- ja kulttuuripalvelut	4920 Pysyvien vastaavien luovutustappiot
44309 Sisäinen: Koulutus- ja kulttuuripalvelut	4921 Edustajalahjat
4431 Henkilöstökoulutus	4922 Henkilöstölahjat
44319 Sisäinen: Henkilöstökoulutus	4930 Jäsenmaksut muille tahoille
4432 Henkilöstön ohjaus	4950 Ulosoton tilityspalkkiot
4440 Osuus verotuskustannuksista	4980 Muut kulut
	4991 Pyörityserot ja maksupoikkeamat

VEROTULOT JA VALTIONOSUUDET

5000 Kunnallisvero
5100 Kiinteistövero
5200 Yhteisöveron tuotto
5501 Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (ilman tasauksia)
5502 Valtionosuuden tasaus verotulojen perusteella
5701 Muut opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet
5890 Menetettyjen verotulojen kompensatio

RAHOITUSTUOTOT- JA KULUT

6030 Maksuliiketilien korkotuotot
6050 Muut korkotuotot
6100 Osinkotuotot tytäryhteisöiltä
6101 Osinkotuotot omistusyhteisöiltä
6102 Osinkotuotot ulkopuolisilta
6104 Osuuspääoman korot
6120 Verotilitysten korot ja lisät
6130 Viivästyskorot
6170 Muut rahoitustuotot
6210 Pitkäaikaisten lainojen korot ulkopuolisilta
6240 Lyhytaikaisten luottojen korot ulkopuolisilta
6260 Maksuliiketilien korkokulut
6310 Verotilitysten korot
6320 Viivästyskorot
6390 Muut rahoituskulut

POISTOT JA ARVONALENTUMISET

7100 Poistot aineettomista oikeuksista
7105 Poistot tietokoneohjelmien lisenssimaksuista
7111 Poistot tietokoneohjelmista ilman lisenssimaksuja
7120 Poistot pitkävaikutteisista menoista
7130 Poistot rakennuksista
7140 Poistot kiinteistä rakenteista ja laitteista
7150 Poistot koneista ja kalustosta
7210 Muut kertaluonteiset poistot

TILIKAUDEN TULOS

8800 Tilikauden ylijäämä/alijäämä

LUONTAISEDUT

8900 Luontoisetu, vastatili
8901 Luontoisetu, 24 %:n alv
8902 Luontoisetu, 14 %:n alv

Tuloslaskelman tunnuslukujen laskentakaavat

Toimintatuotot prosentteina toimintakuluista

$$= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$$

Vuosikate prosentteina poistoista

$$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalennukset}$$

Vuosikate, euroa/asukas

Vuosikate jaettuna asukasmäärällä tilikauden päättyessä

Rahoituslaskelman tunnuslukujen laskentakaavat

Investointien tulorahoitus, %

$$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$$

Omahankintameno = Investointimeno vähennettynä rahoituslaskelman rahoitusosat

Lainanhoitokate

$$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$$

Kassanriittävyys (pv)

$$= 365 \text{ pv} \times \text{kassavarat 31.12} / \text{Kassasta maksut tilikaudelle}$$

Kassasta maksut = Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön + Korkokulut + Muut rahoituskustannukset + Investointikulut + Antolainakannan kasvu + Pitkäaikaisten lainojen lyhennykset

Taseen tunnuslukujen laskentakaavat

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$$

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$$= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$$

Käyttötulot koostuvat tilikauden toimintatuloista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$$= \text{Ylijäämä (alijäämä) aikaisemmilta tilikausilta} + \text{tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), euroa/asukas

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) jaettuna asukasmäärällä tilikauden lopussa

Lainakanta 31.12

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$$

Laina, euroa/asukas

Lainakanta 31.12 jaettuna asukasmäärällä tilikauden lopussa

Laina- ja vuokravastuu 31.12

$$= \text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{Vuokravastuut}$$

Laina ja vuokravastuut, euroa/asukas

Laina ja vuokravastuut 31.12 jaettuna asukasmäärällä tilikauden lopussa

Lainasaatavat 31.12

= Joukkovelkakirjasaatavat ja muut lainasaatavat, jotka on merkitty sijoituksiin

Konsernitilinpäätöksen tunnuslukujen laskentakaavat

Muutoin samat kuin yllämainitut, paitsi mitä tulee omavaraisuuteen, jonka laskentakaava konsernille on seuraava:

= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$