



KRONOBY KOMMUN
KRUUNUPYYN KUNTA

KRONOBY KOMMUN



BOKSLUT 2024

Godkänd av kommunfullmäktige 9.6.2025 § 47

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Allmänna uppgifter om kommunen	3
Kommunens förvaltning	4
Kommundirektörens översikt.....	11
Väsentliga händelser under räkenskapsperioden och efter dess slut.....	12
Bedömning av de främsta riskerna och osäkerhetsfaktorer som inverkar på verksamhetens utveckling	14
Redogörelse för hur kommunens interna tillsyn har ordnats	15
Andra icke-finansiella aspekter	17
Miljöaspekter.....	18
Kommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat	21
Förverkligandet av strategiplanen 2030 i kommunens verksamhet.....	22
Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten	28
Resultaträkning och nyckeltal	29
Finansieringsanalys och nyckeltal	30
Balansräkning och nyckeltal	31
Sammanställning av samfund som ingår i koncernbokslutet.....	33
Koncernbild	34
Styrning av koncernens verksamhet	35
Koncernresultaträkning och nyckeltal.....	36
Koncernens finansieringsanalys och nyckeltal	37
Koncernbalansräkning och nyckeltal	38

TABLÅER ÖVER BUDGETUTFALLET

Redogörelse för hur målen uppnåtts	41
--	----

BOKSLUTSKALKYLER

Driftsekonomidelens utfall	75
Diagram över driftsutgifternas utfall per nämnd på nettonivå.....	76
Resultaträkningsdelens utfall	77
Specifikation av skatteinkomsterna	78
Specifikation av statsandelarna.....	78
Investeringsdelens utfall	79
Finansieringsdelens utfall	84
Sammandrag av utfallet av anslag och beräknade inkomster som fullmäktige godkänt	85

NOTER

Tillämpade bokslutsprinciper	89
Noter till resultaträkningen	91
Noter till balansräkningens aktiva.....	94
Noter till balansräkningens passiva.....	100
Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser.....	102
Noter angående personalen, revisorns arvode och transaktioner med intressenter.....	103

KONCERNDEL

Koncernbolagens verkställda mål.....	117
--------------------------------------	-----

UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR

Underskrifter och anteckningar	123
--------------------------------------	-----

FÖRTECKNING OCH REDOGÖRELSE

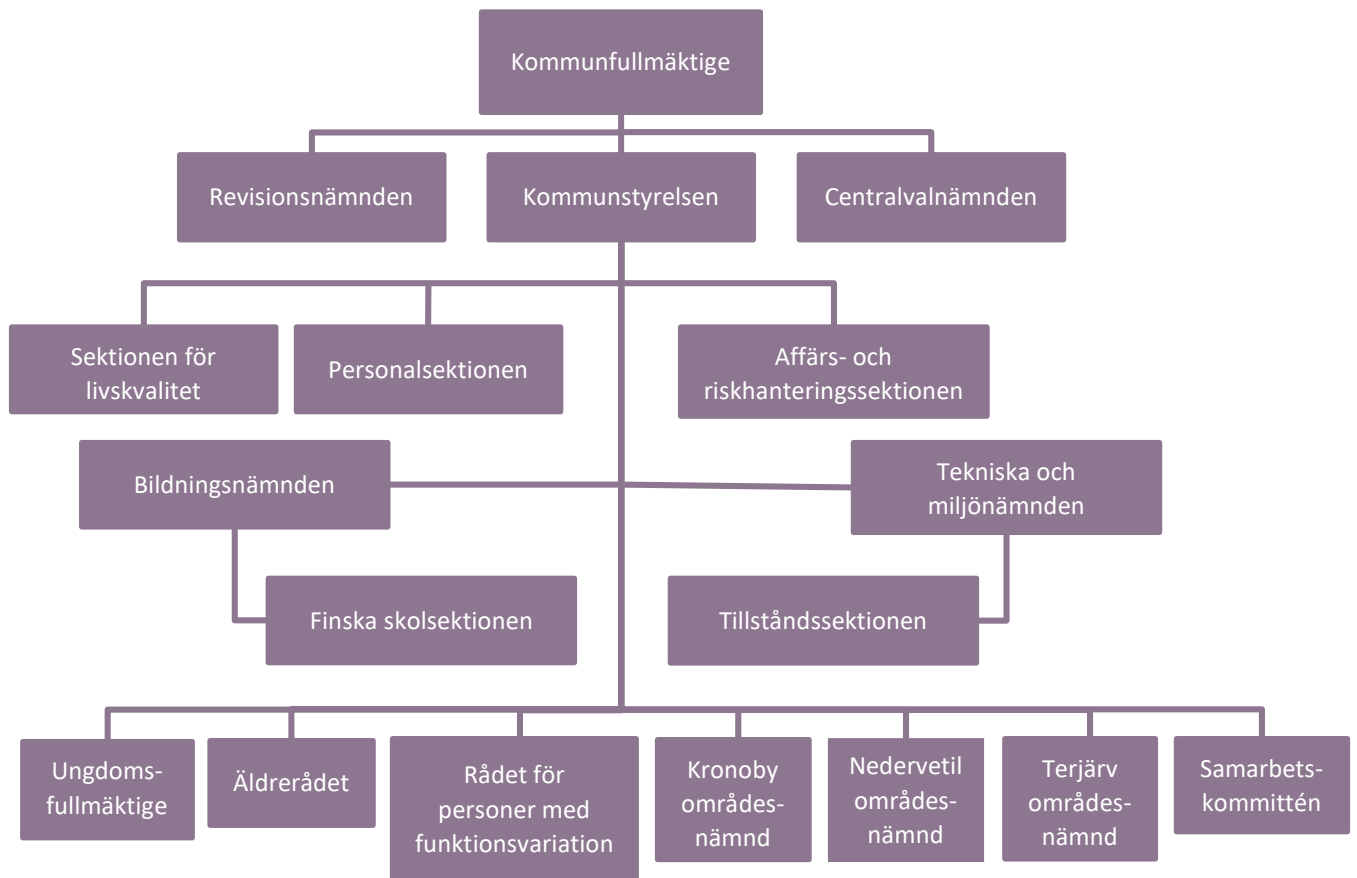
Förteckning över bokföringsböcker och verifikationslag.....	127
Redogörelse för hur bokföringen förvaras	127
Förteckning över använda konton	128
Formler för resultaträkningens nyckeltal	131

Allmänna uppgifter om kommunen

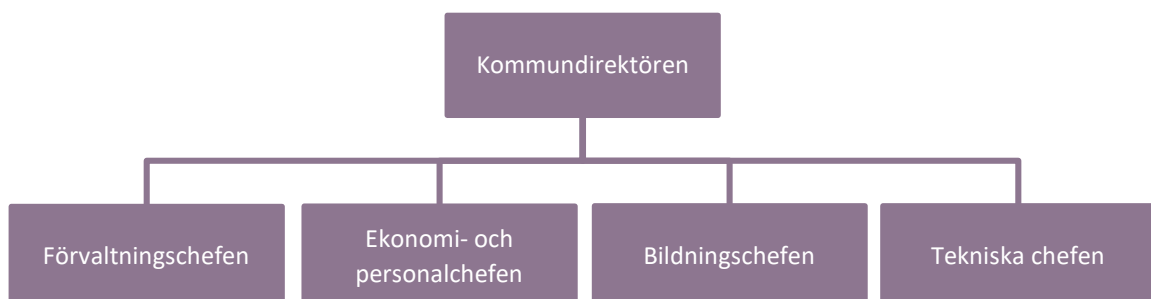
Grundläggningsår	1969
Invånarantal	Mantalsskriven befolkning 31.12.2024 = 6332 Motsvarande siffra 31.12.2023 = 6 366
Inkomstskatteprocent	2024 = 8,90 %
Upplåning euro/invånare	2 260
Kommunfullmäktige	SFP 17, Saml 8, KD 1 och SAF 1
Arbetslöshetsgrad	5,8 % 31.12.2024
Näringsstruktur	Primärproduktion 9,4 % Industri 30,5 % Tjänster 58,5 % Övriga 1,6 %
Kommunen areal	Totalareal 750,7 km ² * jordareal 712,4 km ² * vattenområden 38,3 km ²
Språk	Svenska 75,4 % Finska 19,4 % Övriga 5,2 %

KRONOBY KOMMUNS FÖRVALTNING

FÖRVALTNINGSORGANISATION



LEDNINGSGRUPPEN



FÖRTROENDEMANNAORGANISATIONERNAS SAMMANSÄTTNINGAR

KOMMUNFULLMÄKTIGE 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie

SFP (17)

Tokou Maria ordf.	(4)
Näse Adam II vice ordf.	(4)
Björklund Haga Hanna	(2)
Bodbacka Christina	(5)
Broända Helena	(5)
Dahlvik Sören	(1)
Finnila-Lindvall Veronica	(4)
Granholt Ann-Marie	(4)
Hagnäs Marika	(5)
Hongell Susanne	(5)
Lindgren Hans-Erik	(5)
Sandstedt Per-Emil	(5)
Sandström Hans	(5)
Skullbacka Bengt-Johan	(5)
Svartsjö Peter	(5)
Wistbacka Inger	(5)
Åminne Malin	(5)

Saml. fullmäktigegrupp (8)

Dalvik Sixten, I vice ordf.	(5)
Enroth Carl-Johan	(5)
Filppula Seppo till 10.6.2024	(2)
Hagström Elisabeth	(4)
Huhta Henrik	(5)
Hästbacka Anne-Maria från 10.6.2024	(4)
Ljungberg Anders	(4)
Myllymäki Tapani	(4)
Åstrand Ulla-Maria	(4)

KD (1)

Wargh Robert	(5)
--------------	-----

SAF (1)

Albäck Peter	(1)
--------------	-----

Ersättare i inkallelseordning, ej personliga

SFP

Forsbacka Niclas	(3)
Widjeskog Marcus	()
Broända Anton	(4)
Öst Harry	(3)
Bodbacka Tina	()
Björklund Ann-Marie	()

Saml. fullmäktigegrupp

Lindh Mats	()
Herranen Teuvo	(1)
Furu Michaela	(2)
Ahlskog Mats	()
Sunabacka Sten	()
Sjölund Mirja	()

SAF

Lindh Kirsi	(2)
Björkroth Victor	()

KD

Saarukka Karin	()
Strandvall Göran	()

Fullmäktige sammanträdde 5 gånger och behandlade 54 paragrafer samt 1 aftonskola under 2024. Parentesen efter ledamotens namn visar deltagande i antalet möten.

KOMMUNSTYRELSEN 1.6.2023–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Hagnäs Marika, ordf.	(17)
Huhta Henrik, I vice ordf.	(17)
Granholm Ann-Marie, II vice ordf.	(15)
Hagström Elisabeth	(11)
Lindgren Hans-Erik	(17)
Myllymäki Tapani	(13)
Svartsjö Peter	(16)
Wistbacka Inger	(12)
Åminne Malin	(14)

Personliga ersättare

Hongell Susanne	()
Filppula Seppo till 10.6.2024	()
Slotte Harald från 10.6.2024	()
Broända Helena	(2)
Enroth Carl-Johan	(3)
Öst Harry	()
Åstrand Ulla-Maria	(3)
Bodbacka Christina	(1)
Sandström Hans	(5)
Finnila-Lindvall Veronica	(4)

Styrelsen sammanträdde 17 gånger och behandlade 272 paragrafer under år 2024.

CENTRALVALNÄMNDEN 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Slotte Carl-Otto, ordf.
Hästbacka Anne-Maria, vice ordf.
Enfors Annika
Högnäs Kaitajärvi Maria
Öst Harry

Ersättare i inkallelseordning, ej personliga

Ravald Katrin
Träisk Bjarne
Wikström Anna
Wassborr Ossian
Herranen Teuvo
Björkroth Victor

REVISIONSNÄMNDEN 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Dahlvik Sören, ordf.
Dalvik Sixten, vice ordf.
Grankvist Mona-Lisa
Hellman Mikaela

Personliga ersättare

Högnabba Stefan
Söderbacka Carita
Grahn Johan
Hansén Nina

PERSONALSEKTIONEN 1.6.2023–31.5.2025

Wistbacka Inger, ordf.
Filppula Seppo, vice ordf. till 6.4.2024
Myllymäki Tapani, vice ordf. från 5.5.2024
Granholm Ann-Marie
Näse Adam

Bodbacka Christina
Hagström Elisabeth
Broända Anton
Lindgren Hans-Erik

AFFÄRS- OCH RISKHANTERINGSSSEKTION 1.6.2023–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Lindgren Hans-Erik, ordf.
Huhta Henrik, vice ordf.
Forsberg Viktoria till 22.4.2024
Bodbacka Christina från 22.4.2024
Hagnäs Marika
Ljungberg Anders

Skullbacka Bengt-Johan
Åminne Malin

Personliga ersättare

Sandstedt, Per-Emil
Hagström Elisabeth
Hästbacka Sofia

Broända Helena
Filppula Seppo till 6.5.2024
Slotte Harald från 6.5.2024
Svartsjö Peter
Näse Adam

SEKTIONEN FÖR LIVSKVALITET 1.6.2023–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Granholm Ann-Marie, ordf.

Hästbacka Anne-Maria, vice ordf.
Finnila-Lindvall Veronica
Herranen Teuvo
Hongell Susanne
Sandström Hans
Svartsjö Peter

Personliga ersättare

Ahlskog Martin till 26.8.2024
Forsström André från 26.8.2024
Sjölund Mirja
Bodbacka Christina
Enroth Carl-Johan
Åminne Malin
Broända Anton
Björklund Haga Hanna

BILDNINGSNÄMNDEN 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Svartsjö Peter, ordf.
Åstrand Ulla-Maria, vice ordf.
Broända Helena
Hongell Susanne
Hästbacka Anne-Maria
Näse Adam

Finnila-Lindvall Veronica
Wargh Robert
Widjeskog Marcus

Personliga ersättare

Ahlsved Mona
Ahlskog Mats
Skog Anette
Näse Oscar
Furu Michaela
Ahlskog Martin till 9.9.2024
Sandbacka Joacim från 9.9.2024
Forsbacka Niklas
Fredriksson-Lidsle Eva
Bodbacka Tina

FINSKA SKOLSEKTIONEN 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Åstrand Ulla-Maria, ordf.
Skog Anette vice ordf.
Bodbacka Tina
Herranen Teuvo
Salmela Joel

Personliga ersättare

Karvinen Esko
Cainberg Päivi
Dahlvik Suvi
Hästbacka Anne-Maria
Torrkulla Matias

TEKNISKA OCH MILJÖNÄMNDEN 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Näse Adam, ordf.
Ljungberg Anders, vice ordf.
Bodbacka Christina
Saarukka Karin
Sandstedt Per-Emil
Sandström Hans
Åminne Malin

Personliga ersättare

Björklund Haga Hanna
Enroth Carl-Johan
Bodbacka Tina
Strandvall Göran
Granholt Ann-Marie
Forsbacka Niklas
Öst Harry

TILLSTÅNDSSEKTIONEN 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Sandström Hans, ordf.
Slotte Harald, vice ordf.
Björklund Haga Hanna
Broända Anton
Sjölund Mirja

Personliga ersättare

Bodbacka Christina
Lindh Mats
Öst Harry
Sandstedt Per-Emil
Ahlstrand Monica

UNGDOMSFULLMÄKTIGE 2023–2024

Ordinarie medlemmar

Åminne Erica, ordf.
Berlin Viivi
Finnila Filip
Hansén Minea
Hellman Ebba
Hellman Isak
Käld Hugo
Wikström Jim
Åstrand Alexandra
Åsvik Elma

ÄLDRE RÅDET 1.6.2023–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Lindgren Hans-Erik, ordf.
Forsström Christer, vice ordf.
Pålsson Britt-Marie
Saarukka Karin
Sandvik Bo-Erik

Personliga ersättare

Öst Harry
Holmlund Ulla-May
Sandström Hans
Wassborr Ossian
Lönqvist Görel

RÅDET FÖR PERSONER MED FUNKTIONSVARIATION 1.6.2023–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Sandbacka Joacim, ordf.
Furu Michaela, vice ordf.
Kivimäki Benita
Knutar Mari-Ann
Tallgård Sonja

Personliga ersättare

Granvik-Storbacka Tina
Ahlstrand Monica
Backman Jan-Peter
Knutar Tor-Alf
Öst Harry

KRONOBY OMRÅDESNÄMND 1.6.2023–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Kortell Niklas, ordf.
Vigård Nina-Marie, vice ordf. till 22.1.2024
Björkgren Petter, vice ordf. från 22.1.2024
Björklund Ann-Marie
Näse Oscar
Strandvall Margareta

Personliga ersättare

Herranen Teuvo
Öst Harry

Wikström Anna
Björklund Haga Hanna
Skuthälla Matilda

NEDERVETIL OMRÅDESNÄMND 1.6.2023–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Cainberg Päivi, ordf.
Ahlstrand Monica, vice ordf.
Karvinen Esko
Sandstedt Per-Emil
Stenfors Maarit

Personliga ersättare

Forsström André
Sjölund Mirja
Ahlskog Mats
Berg Kenneth
Högnäs-Kaitajärvi Maria

TERJÄRV OMRÅDESNÄMND 1.6.2023–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Granqvist Pia, ordf.
Lindh Mats, vice ordf.
Bodbacka Tina
Furu Michaela
Sandström Hans

Personliga ersättare

Högvist Peter
Sunabacka Sten
Bodbacka Christina
Hästbacka Anne-Maria
Lassas Tuula

SAMARBETSKOMMITTÉN 1.1.2023–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Brännkärr Malin

Hagnäs Marika
Huhta Henrik

Höglund Jan, FOSU 1.8.2023–31.7.2024
Käld Mats-Erik, FOSU 1.8.2024–31.7.2026
Byskata-Abbors, Ann-Katrin, JHL
Fagernäs Pia, Tehy

Personliga ersättare

Kronholm Ida till 31.7.2024
Nygård Johan från 12.8.2024
Granholm Ann-Marie
Filppula Seppo till 6.5.2024
Dalvik Sixten från 6.5.2024
Käld Mats-Erik, FOSU 1.8.2023–31.7.2024
Höglund Jan, FOSU 1.8.2024–31.7.2026

Medlemmar i Pedersörenejdens landsbygdsnämnd 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Strandvall Mårten
Sjölund Mirja

Personliga ersättare

Flöjt Jessica
Björk Mikael

Medlemmar i Mellersta Österbottens miljöhälsovårdsnämnd 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Wistbacka Inger

Personliga ersättare

Sjölund Mirja

Medlemmar i Österbottens avfallsnämnd 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Sandström Hans

Personliga ersättare

Slotte Harald

Gode män vid fastighetsförrättningar 1.8.2021–31.5.2025

Björkfors Kenneth
Broända Helena
Dahlvik Sören
Enfors Vidar
Granlund Micael
Söderbacka Carita
Wistbacka Inger
Åminne Grels

Nämndemän vid Österbottens tingsrätt 1.8.2021–31.5.2025

Högnabba Stefan
Granqvist Siv

Medlemmar i delegationen för polisinrättningen i Mellersta Österbotten och Pedersöre 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Åminne Malin

Personlig ersättare

Sunabacka Sten

Medlemmar i förvaltningsrådet för Stiftelsen Torgare r.s. 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Björklund Ann-Marie
Kortell Niklas

Personliga ersättare

Takkula Monika
Skuthälla Robin

Ledamöter i samkommuner 2024–2025

Mellersta Österbottens utbildningskoncerns fullmäktige 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Wistbacka Inger
Åstrand Ulla-Maria

Personliga ersättare

Hagnäs Marika
Hästbacka Anne-Maria

Mellersta Österbottens landskapsfullmäktige 1.8.2021–31.5.2025

Ordinarie medlemmar

Hagnäs Marika
Myllymäki Tapani

Personliga ersättare

Wistbacka Inger
Åstrand Ulla-Maria

Kommundirektörens översikt år 2024

År 2024 var på flera sätt ett väntans år. En väntan på att beslutet om Terjärv skolas eventuella skyddande skulle komma från NTM-centralen. En väntan på att Kronoportens detaljplaneprocess skulle gå vidare och NTM-centralen skulle ge riktlinjer kring vad som krävs gällande Natura 2000-området. Och en spänd förväntan kring hur AN-reformen skulle hinna förberedas.

Tyvärr räckte väntandet nästan till jul – men som två tidiga julklappar dök två positiva beslut upp från NTM-centralen. Den nuvarande skolan i Terjärv behöver inte skyddas och processen mot ett nybygge av förskola och skola kan således äntligen gå vidare under år 2025. Och den Natura utredning som gjorts kring Kronoporten var tillräcklig och detaljplanen kan således gå vidare mot godkännande under år 2025. Mycket positiva nyheter båda två.

Positivt var naturligtvis också att företagskonsortiet Arctial i början av december meddelade om sina planer på att bygga ett aluminiumsmältverk på Kronoporten I och en anläggning för gjutning och vidareförädling på Kronoporten II, dvs i Kronoby. Den offentligheten hade föregåtts av mycket arbete och många utredningar, men utredningarna fortsätter också i än större detalj under de kommande två åren. Först efter det kan ett eventuellt investeringsbeslut fattas. Under processen finns också många kritiska punkter som det gäller att passera för att projektet ska gå framåt. Klart är ändå att aluminium är ett kritiskt råmaterial i EU och att behovet av mera produktion är stort. Om projektet skulle förverkligas är det samtidigt det största på över 30 år i Europa. Det skulle naturligtvis föra med sig en mängd positiva effekter för Kronoby och för Karleby samt regionen i stort. Och givetvis också några utmaningar kring exempelvis tillräckligt boende och service. Men klart är att satsningen kring Kronoporten och dess detaljplaneområde är den största industripolitiska satsningen någonsin av Kronoby som kommun.

Fyra vindkraftsprojekt i kommunen har också avancerat under året. De, eller grön energi generellt, är en förutsättning för att Finland ska kunna locka till sig stora etableringar. Utan tillgång till grön el till rimligt pris är inte heller stora investeringar aktuella. Samtidigt måste det naturligtvis ske på ett sätt som är acceptabelt för invånarna och de som bor nära nya vind- eller solkraftsområden. Ett av projekten i Kronoby, Kvarnbacken, närmar sig ett avgörande gällande delgeneralplanen, medan de övriga ännu har mycket arbete framför sig. Och också efter en godkänd plan är det en lång väg till en eventuell byggstart.

AN-reformen har förberetts inom Jakobstadsregionens sysselsättningsområde där kommunerna gemensamt övertar ansvaret för ordnande av sysselsättnings- och näringstjänster från år 2025. Det är en mycket stor överföring av kompetens från staten till kommunerna. Samtidigt finns det orosmoment kring finansieringen och hur mycket staten kommer att vältra över på kommunerna fast det sägs att reformen ska genomföras kostnadsneutralt.

Årets resultat är starkt positivt, 3 009 256,09 €, vilket förstås är väldigt bra. Den största orsaken är mera skatteintäkter än budgeterat. Samtidigt så finns det orosmoln i horisonten när staten stramar åt och när de fastigheter som välfärdsområdet hyr inte mera får vara en del av kommunens verksamhet från år 2026. Det kommer att innebära en utmaning med att få budgeten att gå ihop år 2026. För att lösa den ekvationen bör vi se till att inkomsterna ökar; via mera fastighetsskatt, mera invånare och mer samfundsskatt. Till det behöver vi våra nuvarande välmående företag och nya etableringar. På det sättet kan Kronoby förbli starkt långt in i framtiden.

Malin Brännkärr
Kommundirektör

Väsentliga händelser under räkenskapsperioden och efter dess slut

Räkenskapsperioden 1.1 – 31.12.2024 är jämförbar med föregående räkenskapsperiod, då det inte skett några större förändringar i verksamheten mellan de två åren. Blickar man däremot framåt så är en del stora förändringar aktuella eller på kommande. AN-reformen, dvs överföringen av arbets- och närings tjänster till kommunerna, och den nya bygglagen har trätt i kraft den 1.1.2025, vilka båda kommer att medföra väsentliga förändringar i kommunens verksamhet och ekonomi. Under 2025 eller senast när bolagiseringsskyldigheten, vilken berör de fastigheter i kommunens ägo där välfärdsområdet utövar sin verksamhet, träder ikraft (1.1.2026) blir det förändringar i kommunens fastighetsbestånd vilket också kommer att medföra ändringar i verksamheten och ekonomin.

Kriget i Ukraina har de senaste åren medfört en viss ekonomisk osäkerhet i Finland och i kommunen och konsekvenserna har varit svåra att förutspå. Hittills har de befarade riskerna och konsekvenserna med bl.a. höjda räntenivåer, flyktingströmmar och osäkerhet gällande eldistribution och -priser inte medfört några större svårhanterade situationer för kommunen. Däremot förekommer det och fortsätter uppstå nya oroligheter i omvärlden, t.ex. i form av olika typer av hybridpåverkan och de upprepade sabotagen mot undervattenskablar, vilket har medfört ett ökat behov av beredskap på olika plan både internationellt och nationellt men även lokalt. För kommunen, samt för dess företag och invånare, innebär de pågående oroligheterna att beredskapen för eventuella krissituationer bör tas på allvar och beredskapen kontinuerligt utvärderas.

Nybyggnationen av Terjärv förskola och skola skulle preliminärt ha inletts redan under 2022, men pga att inga offerter inkom kunde inte bygget påbörjas enligt den tidsplanen. Hösten 2022 genomfördes en ny upphandling och en entreprenör valdes för bygget som planerades starta under 2023. Strax innan byggandet skulle inledas våren 2023 inlämnades en ansökan om skydd av den befintliga skolbyggnaden. Det här har lett till en mycket utdragen process, som medförde en stor osäkerhetsfaktor i samband med att budgeten för 2025 uppgjordes. I slutet av 2024 kom dock beslutet att den gamla skolan inte behöver skyddas och därmed är den fastställda ekonomiplanen fortsatt aktuell, och förutsatt att inga nya hinder inkommer så kan byggstarten ske under 2025.

De avtalsenliga lönejusteringarna enligt gällande tjänste- och arbetskollektivavtal medförde att de månatliga personalkostnaderna ökade i medeltal med 3,95 % under 2024. Avtalsperioden, som upphör den 30.4.2025, innefattar för 2025 endast en liten ökning. Denna styrs till stor del till det kommande nya nivålönesystemet för AKTA och UKTA G, vilket ska implementeras och beaktas vid löneutbetalningen senast i september 2025. Trots att den direkta kostnadseffekten pga det nya systemet och de till det knutna lönejusteringar enligt det befintliga avtalet inte är stor, kommer det ändå att medföra andra betydande kostnader. För förberedelsen och implementeringen kommer det att krävas betydande insatser av den administrativa personalen och sannolikt även köptjänster för tekniska ändringar och lösningar i löneräkningsprogrammet. Vad nästa avtalsperiod i övrigt innebär gällande direkta lönejusteringar är naturligtvis ännu oklart men förväntat är att lönerna fortsätter justeras även under kommande period.

År 2021 övergick kommunen till ett nytt affärssystem. Som första del i projektet togs ekonomidelen i bruk, vilket innefattade fakturacirkulation, fakturering, reskontra, bokföring, rapportering och budgetering. Därefter, i årsskiftet 2022 – 2023, överfördes löneräkningen till systemet. Senare under 2023 påbörjades ibruktagningen av systemets HR-modul och under 2024 har man fortsatt implementera olika delar i systemet. Projektet som helhet har varit omfattande och tidtabellen har blivit längre än beräknat. De sista delarna kunde ändå slutföras under hösten och i december 2024 konstaterades projektet vara slutfört. Under hösten 2023 beslöt småbarnspedagogiken också att ta

ibruk en modul gällande administration, och implementeringen av den delen påbörjades och slutfördes med gott resultat under 2024.

Under senare delen av 2023 inleddes upphandlingen av nytt elavtal samt påbörjades förarbetet för upphandling av nytt avtal för mat- och städfunktioner. Arbetet med dessa fortsatte i början av 2024 och nya avtal har tecknats under året. Elavtalet trädde i kraft i mars och avtalen för mat- och städtjänster i augusti. Dessa produkter och tjänster medför betydande kostnader för kommunen och därmed hade upphandlingarna och deras utfall stor betydelse i den kommunala ekonomin. Enbart mat- och städtjänster utgjorde 6,54 % av verksamhetens kostnader 2023 och motsvarande procent för 2024 ligger på 6,67 %.

I budget och ekonomiplan för åren 2024 – 2026 ingick kommunens strategi 'Strategi 2030', vilken godkändes av fullmäktige den 14.11.2022. I enlighet med budgeten har strategin iakttagits under årets lopp och präglat verksamheten i samtliga sektorer. Inför 2025 har en del förändringar gällande budgetarbetet införts. Budgetboken för 2025 har förnyats, bl.a. genom att göra en tydligare uppställning av strategins målsättningar och mätare för deras utfall, vilket också innebär att bokslutet för 2025 kommer att få ett nytt upplägg. Bokslutet för 2024 följer däremot ännu det gamla formatet, dvs i enlighet med budgetboken för 2024. Förutom att budgetboken har förnyats så har även tidtabellen för uppgörandet av sektorernas dispositionsplaner tidigare lagts. I enlighet den nya tidtabellen har planerna för 2025 behandlats och godkänts redan i december 2024, vilket torde öka möjligheten till uppföljning i ett tidigare skede.

Även om budgetarbetet och resultatuppföljningen har utvecklats finns det fortsättningsvis faktorer som är svåra att bedöma utfallet av i förväg. Framför allt inom bildningen medför dylika faktorer (t.ex. kostnader för sjukhusskola, antalet barn med specialbehov och antalet barn som placeras utanför kommunen) betydande osäkerhetsmoment i budget- och uppföljningsarbetet eftersom det är mycket svårt att uppskatta de verkliga kostnaderna i förväg. Trots detta, och faktumet att bildningen är kommunens största sektor vilket konstaterat medför en större risk i budgetavseende, är det viktigt att den kan hållas inom budget. I övrigt tyder ändå bildningens budget och utfall för 2024 på att kontrollen prioriterats då man under året klarat sig med en förhållandevis liten tilläggsbudget jämfört med tidigare år.

Under året har kommunen mottagit och behandlat flera olika invånarinitiativ av vilka två har gällt ärenden som skulle splittra kommunen. I det första fallet var ärendet att sammanslå Nedervetil kommun del med Karleby stad och i det andra fallet att sammanslå Terjärv kommun del med Karleby stad. Ärendena behandlades i kommunfullmäktige den 18.3.2024 respektive 9.9.2024 och i båda fallen blev kommunfullmäktiges beslut att motsätta sig överföringen. Dessa sändes därefter vidare till finansministeriet för avgörande, och i väntan på det kan konstateras att en överföring skulle medföra en mycket besvärlig och ekonomiskt utmanande framtid för Kronoby kommun.

I slutet av året publicerades en stor och positiv nyhet då ett projektbolag offentliggjorde sina planer med att inleda en förstudie för en produktionsanläggning för koldioxidsnålt aluminium på såväl Kronobys som Karlebys del av Kronoportens område. Det här innebär många möjligheter till tillväxt, både för kommun och företag, men med viss realism medför det även en del risker. En risk är att projektet av en eller annan orsak fördröjs eller inte blir av och därmed kan en del resurser och insatser gå förlorade, åtminstone för en viss tid. Andra utmaningar eller risker som ett projekt i denna storleksklass för med sig är de samhälleliga förväntningarna. T.ex. kommer det att medföra ett ökat behov av bostäder, hälso- och sjukvård, daghems- och skolplatser samt fritidsaktiviteter, som kommun, välfärdsområde, företag och föreningar tillsammans förväntas kunna möta och hitta lösningar för. De möjligheter som Kronoporten öppnar upp för är ändå betydligt flera och

kommunen är mycket hoppfull gällande det aktuella projektet men även generellt för områdets utveckling och framtid.

Bedömning av de främsta riskerna och osäkerhetsfaktorerna som inverkar på verksamhetens utveckling

Risikanalyser, gällande risker som hänför sig till planeringen och uppföljningssystemet, kärn- och stödverksamheter, ledningssystemet och egendomsrisker samt personrisker, är senast utförda i slutet av 2023 och början av 2024 inom kommunens alla tre sektorer och utifrån dessa görs åtgärdsplaner och kontinuerliga åtgärder för att minimera de konstaterade riskerna.

Inom den kommunala serviceproduktionen finns, som inom övrig produktion, olika risker i form av olycksfall, personliga misstag, sjukfrånvaro m.m. Personalens arbetsinsats kan leda till skador för kund eller tredje part. För sina anställda har kommunen en ansvarsförsäkring som täcker eventuella större skador.

En osäkerhetsfaktor, som redan nu medför utmaningar och som även framöver kommer att kräva allt mera uppmärksamhet, är rekryteringen av behörig personal. Utmaningen är att nå ut till de som i rekryteringssammanhang kallas för passiva arbetssökanden, vilka behöver nås eftersom antalet aktiva arbetssökandena inom vissa områden inte täcker behovet för att fylla de befattningar och tjänster som lediganslås. Situationen gäller inte endast Kronoby kommun, utan regionen som helhet verkar tampas med motsvarande utmaningar.

Ränterisken för kommunens långfristiga lån har långt tidigare garderats så att nästan hela lånestocken löper med fast ränta (ca 97 %) och endast en liten del med rörlig ränta (ca 3 %). För den gångna räkenskapsperioden har räntekostnaderna legat en aning under fjolårets, med beaktande av att inget nytt lån lyftes under året och en fortsatt jämn amorteringstakt har hållits. Eftersom man sannolikt ändå kommande år måste lyfta lån finns det dock en risk för ökade räntekostnader beroende på den allmänna ränteutvecklingen.

Kommunens fastigheter där social- och hälsovårdens verksamhet produceras hyrs ut till välfärdsområdet enligt ett treårigt avtal, dvs till utgången av 2025, och därtill med möjlighet till ett optionsår. Välfärdsområdet har dock meddelat att avtalet sägs upp under 2025. Enligt den s.k. bolagiseringsskyldigheten som föreskrivs om i kommunallagen § 126, måste kommunen överföra skötseln av sådana uppgifter som utförs i ett konkurrensläge på marknaden till ett aktiebolag, ett andelslag, en förening eller en stiftelse. I praktiken innebär det att de för närvarande kommunalt ägda fastigheterna som hyrs ut till välfärdsområdet (eller annan part som inte handhar kommunens lagstadgade uppgifter) måste överföras till ett kommunalt bolag för fortsatt uthyrning eller helt och hållet avyttras ur kommunkoncernens ägo senast den 31.12.2025. De aktuella fastigheterna är 8 till antalet med ett totalt balansvärde på ca 6,2 milj. €. För dessa var hyresintäkterna under 2024 totalt ca 1,6 milj. € medan driftkostnaderna var ca 0,5 milj. € och avskrivningarna ca 0,2 milj. €. För kommunen och framför allt för tekniska sektorns verksamhet kommer följaktligen bolagiseringsskyldigheten att medföra väsentliga ändringar fr.o.m. 2026.

Fastigheter som ägs av serviceproducenter inom tredje sektorn som säljer sina tjänster direkt till välfärdsområdet är inte bundna till kommunens avtal, men däremot står kommunen i borgensförbindelse till en del av dem. Kommunens totala borgensförbindelser uppgår till 7,1 miljoner euro och av dessa utgör borgensförbindelser till sammanslutningar inom

kommunkoncernen 1,5 miljoner euro och till övriga 5,6 miljoner euro. De enskilt största borgensansvaren, som är riktade till pensionärshemsföreningarna i Kronoby och Terjärv, medför en betydande risk. Borgensansvaren för dessa är totalt 4,6 miljoner euro eller ca 64 % av det totala borgensansvaret, och i och med att en stor del av deras tjänster köps av välfärdsområdet är därmed den framtida utvecklingen till viss del utom deras egen kontroll. Välfärdsområdet har också enligt deras aktuella sparprogram för avsikt att minska antalet privata boendeplatser med 21 i norra området, vilket ytterligare ökar risken med borgensansvaret. Också i övrigt kan konstateras att välfärdsområdena har utmanande ekonomiska lägen, vilket ökar risken för att service dras in. Övriga borgensansvar, dvs till de bolag som producerar tjänster för andra än välfärdsområdet, medför inte samma risker. En framtida möjlighet och positiv sak i anknytning till välfärdsområdet och potentiella boendeplatser är dock att det i bolagens ägo för närvarande finns utrymmen som kunde fungera som gemenskapsboende.

Gällande fastighetsbeståndet i övrigt i kommunen finns risker för sakskador, så som brand- och vattenskador. Försäkringar som täcker dylika skador finns. Vidare belastas också fastighetsbolagens fastigheter av en renoveringsskuld. Gällande kommunens egna fastigheter finns också en viss renoveringsskuld, och de här fastigheternas kondition och renoveringsbehov håller för närvarande på att kartläggas för att man på basen av den informationen ska kunna göra upp både kort- och långsiktiga åtgärdsplaner för respektive fastighet. Det har tidigare konstaterats att kommunen generellt kunde bli bättre på att genomföra löpande underhåll på fastigheterna både gällande systematik och dokumentation, och kartläggningen och den kommande åtgärdsplanen bör ses som en del i den utvecklingen.

Kommunkoncernens dottersammanslutningar bör förbereda sig för eventuella störningssituationer genom att planera sin verksamhet på förhand i en beredskapsplan. Ansvar för uppgörande av en beredskapsplan samt räddningsplan bör även beaktas i dottersamfundens eventuella underleverantörsavtal och avtal om köptjänster. Störningar i el-, vatten- och avloppsförsörjningen som kan leda till inkomstbortfall eller t.o.m. skadeståndskrav från kunder, är en riskfaktor. Vattentjänstverken har ansvarsförsäkringar för ändamålet. I augusti inleddes det till viss del externfinansierade projektet Vatten 2.0, för vilket kommunen har anställt en projektkoordinator. Målsättningarna med projektet är bl.a. att utreda och höja vattentjänsteverkens allmänna beredskap i olika situationer och att fördjupa samarbetet mellan dem. Projektet pågår till augusti 2025, men det kan redan konstateras att det burit frukt, då allt från medvetenhet och riskbedömningar till beredskap och samarbete har utvecklats märkbart. Kommunen har också sökt ny finansiering för en fortsättning på projektet under benämningen Vatten 3.0, där den huvudsakliga målsättningen skulle vara verkställighet baserat på resultaten i projektet Vatten 2.0.

Vid årsskiftet var kommunen involverad i två pågående rättstvister. Ärendena, där det ena gäller ett anmälningsbeslut och det andra ett miljötillstånd, har behandlats av tillståndssektionen och för närvarande inväntas beslut från Vasa förvaltningsdomstol respektive Högsta förvaltningsdomstolen.

Redogörelse för hur kommunens interna tillsyn samt koncerntillsyn har ordnats

Enligt kommunens senast uppdaterade förvaltningsstadga § 102 svarar kommunstyrelsen för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen. Enligt samma paragraf är det affärs- och riskhanteringssektionen som godkänner anvisningar och metoder för den interna kontrollen och riskhanteringen, som övervakar att den interna kontrollen och riskhanteringen verkställs enligt anvisningarna och lyckas, samt bereder till kommunstyrelsens och -fullmäktiges behandling av verksamhetsberättelsens uppgifter om hur den interna kontrollen och

riskhanteringen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är, samt ger en utredning om koncernövervakningen och de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna. I § 103 och § 104 nämns att nämnderna, direktionerna, tjänsteinnehavarna och cheferna inom sitt verksamhetsområde svarar för ordnandet av den interna kontrollen och för övervakningen av verkställigheten och dess utfall. Inom kommunen följer man direktivet för intern kontroll och riskhantering som godkänts av kommunfullmäktige 18.5.2020.

Enligt förvaltningsstadgan § 31 punkt 10 är det affärs- och riskhanteringssektionen som för kommunstyrelsen bereder en beskrivning av den interna kontrollen och riskhanteringen, vilken införs i verksamhetsberättelsen. Kommunens koncerndirektiv, som har en central roll i den interna kontrollen, har uppdaterats under året och godkändes av kommunfullmäktige den 10.6.2024 § 25. I direktivets 13:e kapitel konstateras att sammanslutningens styrelse ska sköta om att bolaget har fastställda verksamhetsprinciper för intern kontroll och att man i bolaget följer med hur övervakningen fungerar. Bolagets styrelse bör regelbundet utvärdera hur bolagets interna kontroll och riskhanteringssystem fungerar. Bolagets styrelse skall se till att riskerna i bolagets verksamhet identifieras, bedöms och följs upp samt att det finns fastställda principer för riskhantering. Helhetsansvaret för bolagets riskhantering hör till styrelsen. Revisorn bedömer de processer i organisationen som säkrar att man har förstått de betydande riskerna och att de hanteras korrekt.

Inom kommunen genomför varje sektor kontinuerliga kontroller såsom ekonomisk kontroll, juridisk kontroll och olika utvärderingar. Granskning och godkännande av fakturor sker alltid av två olika personer och fakturorna granskas ute på enheterna där den direkta kontrollen över levererad produkt finns och godkänns sedan av en förman. I verkställighetsdirektiven för budgeten 2024, vilka kommunstyrelsen fastställde 22.1.2024 § 11, ålades nämnderna att gå igenom listan över personer som granskar och godkänner fakturor och omgående meddela eventuella ändringar till ekonomikansliet samt under året genast meddela de förändringar som uppkommer. Nämnderna har därefter fastställt förteckningar över de personer som har rätt att granska och godkänna fakturor. Affärs- och riskhanteringssektionen tog del av och godkände förteckningarna på sitt sammanträde den 4.3.2024 § 24 och därefter godkände kommunstyrelsen dem på sitt sammanträde den 11.3.2024 § 59.

Uppföljningen av kommunens totala budget och utfall görs kontinuerligt av tjänstemännen samt rapporteras regelbundet till kommunstyrelsen som har det övergripande ansvaret. I enlighet med senaste års revisionsprotokoll behandlar också nämnderna numera uppföljningsrapporterna regelbundet och som regelrätta ärenden på sina sammanträden. Inom samtliga sektorer följer liksom tidigare resultatansvariga enheter och deras ansvarspersoner regelbundet upp budgeten och dess utfall via bokföringsrapporter som hämtas ur affärssystemet.

Inköp av dyrare varor och tjänster sker alltid i samråd med förman och i enlighet med de befogenheter som anges i förvaltningsstadgan samt enligt upphandlingsdirektivet. En uppdatering av kommunens upphandlingsdirektiv har påbörjats under året. Den uppdaterade versionen har behandlats av affärs- och riskhanteringssektionen och därefter begärts utlåtande om både i kommunens nämnder och från dotterbolagens styrelser. Direktivet ska ännu behandlas och godkännas av kommunfullmäktige innan det träder i kraft, vilket torde ske under våren 2025.

Avtalsbaserade inköp skall övervakas så att ingångna avtal följs, vilket man strävar till att göra med viss regelbundenhet. It-anskaffningar, både som driftskostnader och investeringar, sker alltid i samråd med kommunens IKT-ansvarige. För it-driftskostnaderna finns ett eget kostnadsställe med en egen budget, vilken i slutändan nollas genom intern fördelning på övriga kostnadsställen i

förhållande till respektive kostnadsställes budget. Kommunens datasystem, dess funktioner och skydd handhas i övrigt av IKT-ansvarige.

Inom tekniska och miljösektorn tas för investeringsprojekt regelbundet ut budgetuppföljningsrapporter till projektansvarige eller byggnadskommitté ifall sådan tillsatts. Arbetsplatsmöten hålls också regelbundet med representanter för tekniska och miljösektorn, för den aktuella enheten var projektet utförs, samt för byggföretagen för uppföljning och granskning av hur arbetet framskrider. Den kontinuerliga ekonomiska uppföljningen har förbättrats men det finns ännu ett visst behov av fortsatt utveckling och implementering av de interna processerna.

Vid uppgörandet av föredragningslistor och protokoll används ärende- och dokumenthanteringsprogrammet Tweb. Efter att protokollen justerats elektroniskt publiceras de på kommunens webbplats. Nämndernas protokoll delges alltid kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen och varje nämnd består av en majoritet av fullmäktigemedlemmar, så att ordförande och viceordförande, samt ett tillräckligt antal övriga medlemmar är fullmäktigeledamöter. Varje nämnd ska också ha minst en representant från kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens sektioner består av minst hälften kommunstyrelsemedlemmar och nämndernas sektioner har en nämndmedlem som ordförande. På det sättet tryggas den interna informationen och kontrollen över besluten. Även revisionsnämndens ledamöter erhåller kommunstyrelsens och nämndernas protokoll. Kommunens ledningsgrupp håller regelbundna möten där man diskuterar och tar beslut i aktuella och gemensamma ärenden. Tjänsteinnehavarbesluten delges vid varje kommunstyrelsemöte och för nämnderna något mera sällan.

Under den gångna räkenskapsperioden har det inte upptäckts några allvarliga brister i den interna kontrollen. Däremot har den interna kontrollen uppmärksamats och behandlats i olika situationer under året, då det är av stor vikt att den ständigt utvärderas och utvecklas för att vara anpassad till kommunens aktuella verksamhet.

Andra icke-finansiella aspekter

De icke-finansiella aspekterna bevakas i huvudsak genom god intern kontroll, ett gott ledarskap och en god förvaltning på alla nivåer. Enligt lagen om ändring av bokföringslagen 3a kap 2 § punkt 4 ska den icke-finansiella rapporten åtminstone innehålla information om hur den bokföringsskyldige sköter frågor som gäller bekämpning av korruption och mutor. Kommunens direktiv för intern kontroll och riskhantering, som godkändes i kommunfullmäktige den 18.5.2020, stävjar och förebygger missbruk samtidigt som den ger anvisning om hur man hanterar missbruk. Med missbruk avses avsiktliga oetiska och/eller olagliga handlingar som karaktäriseras av en strävan efter personlig eller kollektiv nytta. På EU- och nationell nivå trädde dessutom den 1.4.2023 lagen om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av EU-rätten och den nationella lagstiftningen, även kallad visselblåsarlagen, i kraft. Syftet med lagen är att organisationer ska ge anställda möjlighet att rapportera om misstanke om olika typer av missförhållanden och maktmissbruk i en organisations verksamhet via en sådan intern rapporteringskanal att deras skydd bibehålls trots rapporteringen. För att främja bekämpningen av bl.a. korruption och mutor samt för att uppfylla kraven enligt den aktuella lagen öppnade kommunen i samband med att lagen trädde i kraft, dvs den 1.4.2023, en intern rapporteringskanal som finns tillgänglig på kommunens webbplats. Samtidigt upprättades principer för hur man ska hantera den information som inkommer samt förfarandet gällande dess utredning och åtgärder. Olägenheter som nämns i detta stycke har glädjande nog inte framkommit i kommunen under året.

Kommunens direktiv för intern kontroll och riskhantering har, som redan konstaterats, sin bas i kommunens förvaltningsstadga. I den finns bl.a. riktlinjer för hur man ska hantera arvoden och resor för förtroendevalda. För personalens reseersättningar följs de kommunala kollektivavtalen.

I enlighet med kommunallagen (410/2015) ska vissa kommunala förtroendevalda och tjänsteinnehavare lämna in en offentlig redogörelse för sina bindningar. Syftet med bestämmelserna om redogörelser för bindningar är att främja öppenhet och transparens i kommunens beslutsfattande. Med bindningar avses kopplingar som kan påverka beslutsfattandet. Bindningar som ska redogöras för gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. De som omfattas av lagens stadganden om bindningar har till revisionsnämnden rapporterat om dessa. På kommunens webbplats har revisionsnämnden offentligt publicerat godkända bindningar.

Miljöaspekter

Kommunen har en levande plan för verkställande av klimatstrategin som har sin utgångspunkt i Jakobstadsregionens klimatstrategi 2021 – 2030 som godkännts av kommunfullmäktige 25.10.2021. Avsikten med den kommunala planen är att konkretisera och ställa upp egna mål för klimatåtgärder som går i linje med de regionala målen men samtidigt kan sträcka sig längre än dem. Planen uppdateras årligen och i den som gällde för 2024 och som godkändes av kommunstyrelsen den 11.3.2024 § 53 angavs både kortsiktiga och långsiktiga klimatmål, med speciellt fokus på hållbar mobilitet och främjande av grön omställning. Planen och de fastställda målsättningarna är förankrade i samtliga sektors verksamhet och utgör en viktig del i den löpande verksamheten. Utvärderingen av målsättningarna för 2024 visar på ett positivt resultat då en stor del av de uppställda målen nåddes.

Inom bildningen har man fortsatt att aktivt jobba för att implementera olika miljöaspekter i den dagliga pedagogiken. Kommunens samtliga skolor är grön flagg-certifierade, vilket innebär att man jobbar enligt ett program för hållbar utveckling där barnen och ungdomarna aktivt deltar och man tillsammans behandlar miljöfrågor på ett långsiktigt och resultatriktat sätt. Vidare jobbar man inom den grundläggande utbildningen och gymnasiet med hållbarhetskompetens i fokus i enlighet med det regionala projektet Gröna stigen och Gröna färden. Inom ramarna för projektet har bildningsnämnden godkänt en lärtig för hållbarhet som tillämpas som komplement till läroplanen. Läroplanen för utomhuspedagogik som godkändes 2023 har även den fortsatt tillämpas på samtliga stadier inom bildningen och årets fokus har varit trivsel utomhus. Användningen av ResQ-tjänsten, vars syfte är att minska på matsvinnet från skolan genom att för en billig peng sälja överblivna portioner till kommuninvånarna, är uppskattad och fyller fortsättningsvis en bra funktion.

Den tidigare nämnda upphandlingen av städ- och mattjänster genomfördes som en ansvarsfull upphandling. Då bl.a. följande krav som kännetecknar ansvarsfullhet ingick; miljömärkningar, närproducerade råvaror, delvis fossilfria transporter och sysselsättningskrav, kan upphandlingen bedömas som ansvarsfull.

Inom tekniska avdelningen jobbar man kontinuerligt på många olika plan med hållbarhet och miljö i fokus. Under året har man fortsatt ersätta gatubelysningen med LED-armaturer runt om i kommunen, vilket under denna period har resulterat i totalt 69 stycken LED-armaturer längs Ranivägen och Högnabbavägen. Nattsläckningen av gatubelysningen, som infördes under år 2022 och har fortgått under 2024, har haft en stor effekt. Förbrukningen för vägbelysning har sjunkit med

ca 25 % från 2022 till 2024 eller i kilowatt från 609 MWh till 459 MWh. Tekniska nämnden har också under året införskaffat en helt eldriven paketbil som används i olika arbetsärenden, främst av personalen inom tekniska sektorn men tillgänglig även för övriga sektorers personal.

Under det gångna året har man fortsatt sträva efter minskad pappersanvändning inom kommunens administrativa verksamhet. Som ett led i detta har man bl.a. digitaliserat olika formulär som används inom personaladministrationen samt tagit i bruk ett system för elektroniska underskrifter. Det kan också konstateras att samtliga protokoll i kommunens organ numera undertecknas elektroniskt.

Med koppling till fokusområdet hållbar mobilitet har kommunen via det fortsatta projektet Pigga Pedister 2.0 köpt in tre stycken elcyklar av terrängmodell för gratis utlåning till kommuninvånarna via bibliotekets verksamhet. Detta kan summeras som en lyckad satsning då projektet under året resulterade i 104 utlåningar och antalet cyklade kilometer per utlåning var 59. Sektionen för livskvalitet godkände som en del i detta även en långsiktig plan för utlåning av elcyklar och sist men inte minst så utformades en cykelledsbroschyr över natursköna rutter i alla tre kommunområden.

För kommunens personal erbjuds från ingången av 2023 en form av cykelförmån, vilken 6 % av de anställda har valt att använda sig av vid utgången av år 2024. Därtill har kommunen köpt in fem vanliga cyklar, vilka finns utplacerade på olika enheter inom kommunen och är ämnade att användas av personalen för kortare arbetsärenden. Som ytterligare en uppmuntrande och cykelfrämjande åtgärd för både elever och personal har det vid högstadiet och gymnasiet under året byggts två cykeltak.

Vidare har man under året ordnat olika hållbarhetsevenemang bl.a. i samband med hållbarhetsveckan. MI har ordnat kurser under temat hållbar utveckling, högstadiet och gymnasiet har ordnat klädbytdagar, biblioteket har för främjande av cirkulär ekonomi ökat utbudet av redskap och saker för utlåning till kommuninvånarna då t.ex. en terrängrullator och olika typer av musikinstrument har införskaffats. Kommunen har även i år delat ut årets hållbarhetspris till en företagare som inom sin verksamhet främjar hållbarhet och miljötänk samt ett pris till årets cykelpendlare. Andra sätt som engagerat kommunen och dess invånare är deltagandet i den nationella kampanjen 'en miljon soppor' och skräpplockningstaskot som ordnades på ungdomsfullmäktiges initiativ. Sist men inte minst bör nämnas medborgarbudgeten som genomfördes första gången under 2024 och resulterade i en motionstrappa vid Skalas-träsket i Kronoby.

Bekämpningen av invasiva arter (främst blomsterlupin och jättebalsamin) för att främja biodiversiteten genomfördes som sista år inom ramarna för PIA-projektet. Totalt har dessa växtarter bekämpats på 38 olika platser i kommunen. Årets kostnader för bekämpningen var 13 149 euro och intäkterna, dvs bidrag, var 6 467 euro vilket medförde en nettokostnad för kommunen på 6 682 euro. I projektets slutrapport konstateras det att projektet varit framgångsrikt och att det viktigaste resultatet är utvecklingen av en regional handlingsplan för bekämpning av invasiva arter, där en central del är att identifiera och välja ut de högst prioriterade bekämpningsplatserna. I kommunen har man valt ut 15 platser där man kommer att fortsätta med bekämpningen i enlighet med den regionala handlingsplanen.

För andra året i rad har det budgeterats 25 000 euro för uppförande av solpaneler på kommunens fastigheter. Det första projektet som påbörjades under 2023 genomfördes vid slöjdsalen vid Ådalen och i år har solpaneler installerats på idrottshallen. Sedan tidigare finns det också installerade solpaneler på Nedervetil skola vilka uppfördes i samband med nybygget.

Som ett mera långsiktigt projekt kan nämnas Murick-Backända gång- och cykelled. Vägplanen för denna behandlades av kommunstyrelsen under våren som gav sitt utlåtande till NTM-centralen, och har därefter sänts vidare till trafikledsverket för fastställande.

Inom kommunen finns för närvarande fyra aktuella vindkraftsprojekt. Av dessa har Kvarnbacken framskridit längst då det för närvarande är i förslagsskedet. Vid Kvarnbacken, inom området för vindparken, finns det också ett antal mindre områden som planeras för solparker. För projekten i Markjärv och Jolkka har programmen för deltagande och bedömning (pdb) funnits till påseende under året och för Nydalabacken har planeringen startat. Det kan också konstateras att det finns ett intresse för flera potentiella solparker och inom området pågår diskussioner.

Kommunstyrelsens förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat

Enligt 115 § i kommunallagen skall kommunstyrelsen i verksamhetsberättelsen eller i samband med att den föreläggs fullmäktige lägga fram förslag till åtgärder som gäller räkenskapsperiodens resultat samt balanseringen av ekonomin.

Räkenskapsperiodens resultat visar för Kronoby kommun ett överskott på 3 009 256,09 euro. I balansen 1.1.2024 under överskott/underskott från tidigare perioder finns ett ackumulerat överskott på 15 825 094,00 euro. Efter att kommunfullmäktige den 10.6.2024 fastställt bokslutet för 2023 och överskottet överförts till ackumulerat överskott uppgick det per 31.12.2024 till 19 220 154,26 euro. Då resultatet för 2024 beaktats uppgår det ackumulerade överskottet till 22 229 410,35 euro.

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige, att räkenskapsperiodens resultat bokförs mot räkenskapsperiodens överskott/underskott i balansens eget kapital.

VISION 1: NÄRSERVICE PÅ RIKTIGT

	Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt
Småbarnspedagogiken och förskolan är bland de bästa i landet och ger våra barn en stabil grund utifrån den senaste forskningen				
Starka enheter med engagerad personal inom småbarnspedagogik som erbjuder skiftomsorg på svenska och finska kompletteras av mindre enheter ute i byarna.				✓
Enheterna för småbarnspedagogik i Terjärv och Kronoby koncentreras ytterligare så att vi inte har mer än två större enheter per centrumområde.	✓			
Förskolan ordnas i nära samarbete med småbarnspedagogiken och skolan och de pedagogiska arbetssätten utvecklas.				✓
Vi har nära till naturen och utepedagogik tillämpas i alla förskolor och i all småbarnspedagogik men också i särskilda friluftsenheter.				✓
Starka skolor med engagerade lärare och högklassig utbildning som lockar också utifrån				
Elever och lärare mår bra i moderna, välskötta och trygga skolor.			✓	
Vi erbjuder utepedagogik i hela den grundläggande utbildningen.				✓
En språkbadsenhet och/eller finsk skola har öppnat i kommunen.		✓		
Samarbete mellan alla sjätteklassister i kommunen stärks för att göra övergången till högstadiet lättare.				✓
Gymnasiet lockar minst 50 % av årskurserna och minst 20 % av eleverna per årskurs kommer utifrån.			✓	
Närservicen består också inom social-, hälso- och sjukvården				
Vi arbetar för att äldreboenden, mödra- och barnrådgivning och hälsostationer är en självklar del av vårdutbudet också efter välfärdsområdesreformen.				✓
Vi arbetar för att vårdkedjor och valfrihet över landskapsgränserna är en självklarhet också i fortsättningen.				✓
Kommunal närservice kompletteras av välfärdsområdets service samt privata aktörer och tredje sektorn				
Vi arbetar för livskraftiga centra där närservice finns i form av exempelvis butik, bensinstation och restaurang.				✓
Vi arbetar för att elevvården utvecklas och finns nära eleverna			✓	
Vi arbetar för att brand- och räddningsväsendet också i fortsättningen skall finnas nära kommuninvånarna				✓

VISION 2: LEVANDE LANDSBYGD DÄR FÖRETAG BLOMSTRAR

	Inte uppfylld	Påbörjad	Delvist uppfylld	Helt uppfylld
Både våra nuvarande och nya företag har goda verksamhetsmöjligheter				
Vi för en aktiv dialog med våra företag.				✓
Vi har ett tillräckligt urval industritomter i alla centrumområden.				✓
Egenförsörjningen på arbetsplatser ligger på 80 % och arbetslösheten under 4,0 %.	✓			
Industriområdet norr om Flygfältsvägen och vid Kronoporten har fått sina första etableringar.		✓		
Minst 15 nystartade företag per år.				✓
Vackra bostadsområden lockar nybyggare				
Planläggningen ligger alltid steget före – vi köper mera mark och planerar nya, attraktiva områden i tid och skapar också möjligheter till boende utanför områdena.				✓
Vi har smidiga och klara bygglovsprocesser och vi beviljar minst 100 bygglov per år.				✓
Vi har ett bra urval bostadstomter och vår inflyttningstjänst hjälper nyinflyttade att hitta bostad och ordna det praktiska.			✓	
Vi har bra fiber och andra förbindelser och det är lätt att jobba på distans från oss.				✓
Hyresbostäder för den kvalitetsmedvetna kunden				
Moderna, välskötta och kvalitativa hyresbostäder ger bra boende för såväl kommuninvånare som inflyttare.			✓	
Primärnäringarna är en självklar resurs i Kronoby				
Vi fortsätter vara bland de största lantbrukskommunerna i Österbotten.				✓
Vi har smidiga och klara tillståndprocesser och en bra miljöförvaltning i övrigt.				✓
Naturen är en för oss viktig resurs				
Vi stöder upprätthållande och utvecklande av bra vandringsleder som lockar människor.				✓
Turismen och naturturismen utvecklas och människor utifrån hittar till Kronoby.				✓

VISION 3: DÄR VÄGARNA MÖTS

	Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt
Flygfältet är en viktig resurs som möjliggör försäljning, export och pendling				
Vi arbetar för reguljärflyg till flera destinationer, ökat antal charterflyg och ökade passagerarmängder som gör att flygfältet ständigt utvecklas.			✓	
Vägförbindelserna möjliggör snabb in- och utpendling				
Vi arbetar för att riksväg 8 förses med omkörningsfiler.			✓	
Vi arbetar för att de farliga korsningarna i Hopsala, Murick och Vibergs åtgärdas.		✓		
Vi arbetar för att stamväg 63:s sträckning i Kronoby äntligen åtgärdas.		✓		
Vi arbetar för att vägunderhållet förbättras vilket ger trygga vägar såväl sommar- som vintertid.				✓
Vi arbetar för att utveckla kollektivtrafiken och samåkning.		✓		
Ett fräscht intryck inbjuder till vistelse och inflyttning				
Vi arbetar för att våra tre centrumområden ger kommuninvånare och förbipasserande ett välkomnande och snyggt intryck.		✓		
Vi sköter våra egna grö- och uteområden.		✓		

VISION 4: LIVSKVALITET OCH AKTIVA MÄNNISKOR

	Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt
Kronoby är en enhetlig kommun där vi drar åt samma håll				
Medborgarträffar ordnas med jämna mellanrum inom olika teman för att informera om och diskutera aktuella ärenden.				✓
Enkäter och frågor om aktuella ämnen finns kontinuerligt på kommunens webbsida för att ta del av invånarnas åsikter.				✓
Såväl unga som äldre mår bra och Kronoby är en av Finlands aktivaste kommuner				
Vi uppdaterar välfärdsstrategi en gång per fullmäktigeperiod och de uppsatta målen följs upp varje år.				✓
Vid nybyggen eller renoveringar satsar vi 20 000 eller minst 1 % av kostnaderna på konst.			✓	
Föreningslivet och talkoandan är stark och mångsidiga fritidsmöjligheter erbjuds				
Vi satsar årligen minst 150 euro/invånare på att höja livskvaliteten (kultur, fritid, idrott, bibliotek, MI).				✓
Tredje sektorn erbjuder möjligheter att förmånligt ordna kompletterande service i kommunens fastigheter.				✓
MI och Kronoby folkhögskola samverkar för en meningsfull fritid				
Vi erbjuder intressanta kurser för såväl äldre som yngre för 6 500 timmar årligen i hela kommunen.				✓
Biblioteken är ett vardagsrum som folk använder				
Meröppet skapar utökade möjligheter att använda biblioteken.			✓	

VISION 5: LANDSBYGDSKOMMUNEN SOM VÄNDE TRENDEN

	Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt
Kommunens ekonomi är stark och i balans				
Vi gör plusresultat och vi klarar av att sköta våra driftskostnader utan lån.				✓
Vi har en konkurrenskraftig skattepolitik.				✓
Kommuninvånarna trivs och blir fler				
Vi vill öka antalet invånare varje år.		✓		
Vi satsar på såväl intern som extern marknadsföring av kommunen, våra tomter och vår service.				✓
Vi erbjuder våra företag möjlighet till synlighet längs riksvägarna.			✓	
Tvåspråkigheten är en självklarhet och service finns på flera språk				
Vi följer upp servicenivån regelbundet.				✓
Ett positivt arbetsklimat och en välmående personal som trivs och utvecklas på sitt jobb är viktigt för oss				
Sjukfrånvaron mäts årligen och hålls under 12 sjukdagar per år.			✓	
Vi satsar på friskvård och välmående samt erbjuder personalen motions- och kultursedlar.				✓
Personalens välmående mäts via en årlig enkät, som analyseras och följs upp.				✓
Kommunens ägarpolitik är öppen och tydlig				
Vi koncentrerar ytterligare vårt ägande.		✓		
Vi gör oss av med fastigheter som inte behövs för kärnverksamheten.				✓

VISION 6: HÅLLBARA PÅ LANDSBYGDEN

	Inte uppfyllt	Påbörjad	Delvist uppfyllt	Helt uppfyllt
Våra fastigheter och infra ska vara klimatsmarta				
Vi bedömer klimatavtryck när vi bygger nytt eller renoverar.			✓	
Vi förnyar såväl vägbelysningsarmaturer som inomhusbelysning till LED.			✓	
Vår personal ska kunna använda sina egna elbilar och vi bygger ut laddningsinfra för elbilar vid våra fastigheter.			✓	
Vi erbjuder cyklar för personalens arbetsanvändning på våra största enheter och erbjuder personalen enklare möjligheter att köpa egna cyklar.			✓	
Vi har en hög självförsörjningsgrad, upprätthåller vår beredskap och tryggar infrastrukturens funktionssäkerhet.				✓
Hållbara val och information är en självklarhet				
Vi erbjuder näringsrik mat, som är kvalitativt och hållbart producerad och transporterad, och vi vill minska matsvinnet.				✓
Vi ordnar årligen evenemang eller kampanjer under t.ex. Hållbarhetsveckan.				✓
Vi främjar omställningen till gröna energiformer, exempelvis vindkraft, solenergi och biogas.			✓	
Vi jobbar för biologisk mångfald och vi bekämpar invasiva växtarter varje sommar samt invasiva djurarter.				✓
Vi ger årliga bidrag till restaurering av sjöar eller andra viktiga miljöprojekt.			✓	
Lätta trafikleder leder till ökad cykel- och gångtrafik				
Vi arbetar för att en underfart för lättrafik byggs i Murick och att cykelvägen fortsätter längs Backändavägen.			✓	
Vi arbetar för en lättrafikled från Terjärv centrum vidare till Nabba.	✓			
Vi arbetar för en lättrafikled från Kronoby centrum vidare till Hopsala.		✓		
Vi samverkar med grannkommunerna för en utbyggnad av lättrafikleder längs riksväg 8 och riksväg 13.		✓		

Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansieringen av verksamheten

Resultatet för år 2024 blev bättre än vad budgeten förutsatte och visar ett överskott på 3 009 256,09 euro. Kommunen hade enligt den ursprungliga budgeten budgeterat med ett överskott på 1 707 172,96 euro och enligt den ändrade budgeten ett överskott på 1 130 062,80 euro.

Driftsekonomin ursprungliga nettobudget utnyttjades till 97,39 % (motsvarande år 2023 var 102,52 %) och underskreds med 478 721,45 euro, varav driftsinkomsterna inflöt till 111,74 % och driftsutgifterna utnyttjades till 100,51 %. Enligt den ändrade nettobudgeten utnyttjades 96,41 % och underskreds med 663 722,59 euro, varav driftsinkomsterna inflöt till 111,74 % och driftsutgifterna nyttjades till 99,68 %.

Enligt den ursprungliga budgeten inflöt statsandelar 337 092,00 euro mindre än budgeterat och enligt den ändrade budgeten 55 027,00 euro mera än budgeterat. Skatteinkomsterna, för vilka inga budgetändringar gjorts under året, inflöt 912 866,33 euro mera än budgeten förutsatte.

I kommunens balans per 31.12.2024 uppgår det totala ackumulerade överskottet till 19 220 154,26 euro och inklusive bokslutsårets positiva resultat till 22 229 410,35 euro, vilket utgör 3 510,65 euro per invånare. Årsskiftet innan uppgick det ackumulerade överskottet inklusive resultatet för 2023 till 3 019,00 euro per invånare. Vid slutet av år 2024 uppgick lånestocken i kommunen till 2 260 euro per invånare, mot 2 824 euro per invånare vid föregående årsskifte.

RESULTATRÄKNING (EXTERN) OCH NYCKETAL

	2024	2023
Verksamhetsintäkter	3 628 843,06	3 297 222,17
Försäljningsintäkter	299 902,72	259 411,20
Avgiftsintäkter	404 031,68	374 388,91
Understöd och bidrag	657 294,10	490 991,85
Övriga verksamhetsintäkter	2 267 614,56	2 172 430,21
Tillverkning för eget bruk	0,00	0,00
Verksamhetskostnader	-21 459 289,67	-20 775 518,38
Personalkostnader		
Löner och arvoden	-9 450 128,45	-9 422 411,68
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-2 010 512,70	-1 983 146,29
Övriga lönebikostnader	-220 515,43	-196 382,95
Köpta tjänster	-6 854 980,55	-6 334 372,69
Material, förnödenheter och varor	-1 503 877,35	-1 439 539,37
Understöd	-1 048 118,92	-1 051 020,22
Övriga verksamhetskostnader	-371 156,27	-348 645,18
Verksamhetsbidrag	-17 830 446,61	-17 478 296,21
Skatteintäkter	14 723 866,33	15 644 871,88
Statsandelar	7 517 549,00	6 673 345,00
Finansiella intäkter och kostnader	92 331,37	56 727,55
Ränteintäkter	13 694,72	25 960,43
Övriga finansiella intäkter	230 559,27	235 120,03
Räntekostnader	-150 560,06	-203 730,91
Övriga finansiella kostnader	-1 362,56	-622,00
Årsbidrag	4 503 300,09	4 896 648,22
Avskrivningar och nedskrivningar	-1 494 044,00	-1 501 587,96
Avskrivningar enligt plan	-1 494 044,00	-1 501 587,96
Extraordinära kostnader	0,00	0,00
Extraordinära intäkter	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens överskott (-underskott)	3 009 256,09	3 395 060,26
RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL	2024	2023
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	17	16
Årsbidrag/Avskrivningar, %	301	326
Årsbidrag, euro/invånare	711	769
Invånarantal	6 332	6 366

KRONOBY KOMMUNS RESULTATRÄKNING 2024

	Kommunens resultaträkning 2024	Eliminering av kommunens interna poster	Kommunens resultaträkning (interna poster avdragna)		Kommunens tot. resultaträkning netto år 2023	Kommunens tot. resultaträkning netto år 2022	Kommunens tot. resultaträkning netto år 2021	Kommunens tot. resultaträkning netto år 2020	Kommunens tot. resultaträkning netto år 2019	Kommunens tot. resultaträkning netto år 2018
Verksamhetens intäkter										
Försäljningsintäkter	661 468,82	-361 566,10	299 902,72		259 411,20	200 958,92	-67 328,33	169 124,25	147 663,14	120 997,19
Avgiftsintäkter	404 331,68	-300,00	404 031,68		374 388,91	549 235,25	623 541,39	621 967,63	577 963,43	513 382,75
Understöd och bidrag	657 294,10	0,00	657 294,10		490 991,85	687 727,55	603 870,69	558 558,65	633 521,54	595 701,56
Övriga verksamhetsintäkter	3 958 588,86	-1 690 974,30	2 267 614,56		2 172 430,21	1 379 521,76	-74 831,93	1 270 714,64	1 889 057,29	1 328 929,07
Intäkter totalt	5 681 683,46	-2 052 840,40	3 628 843,06		3 297 222,17	2 817 443,48	1 085 251,82	2 620 365,17	3 248 205,40	2 559 010,57
Tillverkning för eget bruk	0,00		0,00		0,00	2 233,72	0,00	8,71	420,20	108,60
Verksamhetens kostnader										
Personalkostnader										
Löner och arvoden	-9 450 128,45	0,00	-9 450 128,45		-9 422 411,68	-8 710 694,83	-8 089 921,78	-7 767 416,41	-7 738 419,39	-7 720 687,09
Pensionskostnader	-2 010 512,70	0,00	-2 010 512,70		-1 983 146,29	-2 117 608,91	-2 077 018,82	-2 006 836,50	-2 035 914,82	-2 004 829,93
Övriga lönebikostnader	-220 515,43	0,00	-220 515,43		-196 382,95	-126 458,16	-265 805,31	-227 011,14	-211 400,58	-174 097,65
Köp av tjänster	-7 216 135,75	361 155,20	-6 854 980,55		-6 334 372,69	-30 907 711,60	-30 052 422,36	-28 867 118,84	-28 992 136,81	-28 734 831,58
Material, förnödenh. o. varor	-1 509 789,33	5 911,98	-1 503 877,35		-1 439 539,37	-1 325 285,41	-1 340 208,56	-1 210 830,47	-1 286 703,91	-1 247 007,64
Understöd	-1 048 118,92	0,00	-1 048 118,92		-1 051 020,22	-908 270,27	-933 606,43	-928 137,81	-943 634,36	-956 061,97
Övriga verksamhetskostnader	-2 056 929,49	1 685 773,22	-371 156,27		-348 645,18	-361 342,87	1 150 916,66	-288 742,54	-311 474,88	-256 202,53
Kostnader totalt	-23 512 130,07	2 052 840,40	-21 459 289,67		-20 775 518,38	-44 457 372,05	-41 608 066,60	-41 294 093,71	-41 519 684,75	-41 093 718,39
VERKSAMHETSBIDRAG	-17 830 446,61		-17 830 446,61		-17 478 296,21	-41 637 694,85	-40 522 814,78	-38 673 719,83	-38 271 059,15	-38 534 599,22
Skatteinkomster	14 723 866,33		14 723 866,33		15 644 871,88	27 015 896,08	26 671 017,82	24 589 932,56	24 128 520,39	23 583 515,25
Statsandelar	7 517 549,00		7 517 549,00		6 673 345,00	19 539 308,00	18 184 875,00	18 836 089,00	15 950 117,00	16 363 880,00
Finansiella intäkter och kostnader										
Ränteintäkter	13 694,72		13 694,72		25 960,43	239,15	0,00	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella intäkter	3 985,68		3 985,68		40 479,45	2 967,12	2 717,89	3 651,98	3 594,45	3 783,38
Elverkets mfl avkastning	226 573,59		226 573,59		194 640,58	29 623,79	137 211,27	146 917,74	226 636,93	334 336,60
Räntekostnader	-150 560,06		-150 560,06		-203 730,91	-190 702,23	-189 020,11	-241 004,33	-282 017,82	-328 417,72
Övriga finansiella kostnader	-1 362,56		-1 362,56		-622,00	-2 404,05	-1 026,22	-596,47	-903,72	-3 371,44
ÅRSBIDRAG	4 503 300,09	0,00	4 503 300,09		4 896 648,22	4 757 233,01	4 282 960,87	4 661 270,65	1 754 888,08	1 419 126,85
Avskrivning på anläggningstillgångar	-1 494 044,00		-1 494 044,00		-1 501 587,96	-1 548 613,42	-1 359 772,60	-1 511 057,34	-1 192 185,98	-1 463 816,72
Extraordinära poster								139 929,16		
Extra ordinära kostnader	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extraordinära intäkter	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	3 009 256,09	0,00	3 009 256,09		3 395 060,26	3 208 619,59	2 923 188,27	3 150 213,31	562 702,10	-44 689,87

FINANSIERINGSANALYS OCH NYCKELTAL

	2024	2023
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	4 503 300,09	4 896 648,22
Extraordinära poster	0,00	0,00
Rättelseposter till internt tillförda medel	-37 072,46	-17 166,14
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Investeringsutgifter	-1 629 246,63	-2 026 329,21
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	74 840,00	52 873,01
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	87 360,00	22 430,00
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	2 999 181,00	2 928 455,88
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0,00	0,00
Minskning av utlåningen	0,00	0,00
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	0,00	0,00
Minskning av långfristiga lån	-3 222 185,00	-3 664 935,00
Förändring av kortfristiga lån	-442 750,00	-425 000,00
Förändringar i eget kapital	0,00	0,00
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kapital	4 985,51	5 302,48
Förändring av omsättningstillgångar	0,00	0,00
Förändring av fordringar	-82 866,84	1 306 255,19
Förändring av räntefria skulder	-378 933,45	458 456,75
Finansieringens kassaflöde	-4 121 749,78	-2 319 920,58
Förändring av likvida medel	-1 122 568,78	608 535,30
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12	1 633 823,45	2 756 392,23
Likvida medel 1.1	2 756 392,23	2 147 856,93
	-1 122 568,78	608 535,30

FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL	2024	2023
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, 1 000 €	11 024	5 513
Intern finansiering av investeringar, %	290	248
Låneskötselbidrag	1,2	1,2
Likviditet, kassadagar	23	38
Invånarantal	6 332	6 366

BALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL

AKTIVA	2024	2023
A BESTÅENDE AKTIVA	41 898 591,52	41 888 516,43
I Immateriella tillgångar	441 245,62	514 316,21
1 Immateriella rättigheter	8 750,40	15 588,18
2 Övriga utgifter med lång verkningstid	432 495,22	498 728,03
II Materiella tillgångar	26 349 807,89	26 520 065,69
1 Mark- och vattenområden	2 981 209,86	2 886 132,88
2 Byggnader	20 752 346,42	21 103 116,86
3 Fasta konstruktioner och anläggningar	1 494 965,36	1 459 839,87
4 Maskiner och inventarier	613 134,75	626 924,58
5 Övriga materiella tillgångar	9 754,90	9 754,90
6 Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	498 396,60	434 296,60
III Placeringar	15 107 538,01	14 854 134,53
1 Aktier och andelar	14 849 122,21	14 588 764,21
4 Övriga fordringar	258 415,80	265 370,32
B FÖRVALTADE MEDEL	31 793,98	32 423,27
2 Donationsfondernas medel	31 793,98	32 423,27
C RÖRLIGA AKTIVA	2 303 080,44	3 342 782,38
II Fordringar	669 256,99	586 390,15
Kortfristiga fordringar	669 256,99	586 390,15
1 Kundfordringar	167 777,68	187 924,44
2 Lånefordringar	0,00	15 000,00
3 Övriga fordringar	225 545,06	268 034,01
4 Resultatregleringar	275 934,25	115 431,70
IV Kassa och banktillgodohavanden	1 633 823,45	2 756 392,23
AKTIVA TOTALT	44 233 465,94	45 263 722,08

BALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL

PASSIVA	2024	2023
A EGET KAPITAL	26 868 897,85	23 859 641,76
I Grundkapital	4 116 605,72	4 116 605,72
II Uppskrivningsfond	522 881,78	522 881,78
IV Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	19 220 154,26	15 825 094,00
V Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	3 009 256,09	3 395 060,26
D FÖRVALTAT KAPITAL	64 451,10	60 094,88
2 Donationsfondernas kapital	64 451,10	60 094,88
E FRÄMMANDE KAPITAL	17 300 116,99	21 343 985,43
I Långfristigt	11 088 775,50	14 310 960,50
2 Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	11 088 775,50	14 310 960,50
3 Lån från offentliga samfund	0,00	0,00
6 Leverantörsskulder	0,00	0,00
II Kortfristigt	6 211 341,49	7 033 024,93
1 Obligationslån	0,00	0,00
2 Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	3 222 185,00	3 664 935,00
3 Lån från offentliga samfund	0,00	0,00
6 Leverantörsskulder	1 502 716,15	1 838 207,28
7 Övriga skulder	194 211,17	202 784,06
8 Resultatregleringar	1 292 229,17	1 327 098,59
PASSIVA TOTALT	44 233 465,94	45 263 722,08

BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL	2024	2023
Soliditetsgrad, %	61	53
Relativ skuldsättningsgrad, %	67	83
Ackumulerat över-/underskott, 1 000 €	22 229	19 220
Ackumulerat över-/underskott, €/invånare	3 511	3 019
Lånestock 31.12, 1 000 €	14 311	17 976
Lån 31.12, €/invånare	2 260	2 824
Lån och hyresansvar 31.12, 1 000 €	14 353	18 027
Lån och ansvar 31.12, €/invånare	2 267	2 832
Lånefordringar 31.12, 1 000 €	0	15
Invånarantal	6 332	6 366

SAMMANSTÄLLNING AV SAMFUND SOM INGÅR I KONCERNBOKSLUTET

I kommunallagens 13 kapitel 114 § stadgas om när en kommun är skyldig att upprätta ett fullständigt koncernbokslut som förutom balansräkningen även omfattar resultaträkning och finansieringsanalys.

I kommunkoncernen 2024 ingår följande:

Kommunen

	Koncernens ägarandel	Kommunens ägarandel
Dottersamfund:		
Kronoby Elverk Ab	100,00	100,00
Kronoby Vatten och Avlopp Ab	100,00	100,00
Fastighets Ab Kronoby Bostäder	100,00	100,00
Fastighets Ab Heimsjöliden	100,00	100,00
Ab Terjärv Vatten och Avlopp	92,5	92,5
Samkommuner:		
Kvarnen samkommun	57,14	57,14
Optima samkommun	9,83	9,83
Österbottens Förbund	3,43	3,43
Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur	2,59	2,59
Mellersta Österbottens Förbund	0,37	0,37
Mellersta Österbottens utbildningskoncern	0,31	0,31
Intressesamfund:		
Fastighets Ab Sparbankshuset	49,80	49,80
Kronoby Energiandelslag	44,00	44,00
Ab Kronoby Konstis Oy	27,64	22,84

KONCERNBILD 31.12.2024

KRONOBY KOMMUN

Dottersamfund

Kronoby Elverk Ab
100%

Kronoby Vatten och Avlopp Ab
100%

Fastighets Ab Kronoby Bostäder Ab
100%

Fastighets Ab Heimsjöleden
100%

Ab Terjärv Vatten och Avlopp
92,5%

Intressesamfund

Fastighets Ab Sparbankshuset
49,80%

Kronoby Energiandelslag
44,00%

Ab Kronoby Konstis Oy
22,84%

Samkommuner

Kvarnen samkommun
57,14%

Optima samkommun
9,83%

Österbottens Förbund
3,43%

Svenska Österbottens Förbund för
Utbildning och Kultur
2,59%

Mellersta Österbottens Förbund
0,37%

Mellersta Österbottens
utbildningskoncern
0,31%

Styrning av koncernens verksamhet

Koncernstyrningen utgör en viktig del sett till kommunkoncernens verksamhet som helhet. Koncernledningens uppgifter och befogenheter är fastställda av kommunfullmäktige via kommunens förvaltningsstadga, medan vidare riktlinjer för arbetet med koncernledningen ges i enlighet med gällande koncerndirektiv och principer för ägarstyrning. Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, affärs- och riskhanteringssektionen samt ledande tjänsteinnehavare innehar centrala roller i koncernledningen och ansvarar för att ägarstyrningen genomförs och övervakas. Arbetsfördelningen mellan tjänsteinnehavare inom koncernledningen fastställdes av kommunstyrelsen den 13.12.2021.

Under 2024 har tre centrala styrdokument som direkt berör kommunens ägarpolitik och koncernledning uppdaterats eller uppdateringen påbörjats. Koncerndirektivet har uppdaterats i sin helhet med avsikt att förbättra strukturen och på så vis göra direktivet tydligare, och innehållsmässigt berör ändringarna bl.a. rapportering, inhämtande av ägarens förhandsuppfattning samt tystnadsplikt och sekretess. Koncerndirektivet godkändes av kommunfullmäktige den 10.6.2024 § 25. Under samma kommunfullmäktigemöte § 24 godkändes också kommunens principer för ägarstyrning där uppdateringen dels gällde språkliga aspekter och förbättrad läsbarhet, dels ett tydligare beaktande av kommunens strategi. Uppdatering av kommunens upphandlingsdirektiv har även det inletts under året men ännu inte behandlats och godkänts av kommunfullmäktige. Detta direktiv uppdateras också i sin helhet för att få en förbättrad och tydligare struktur, men även innehållsmässiga ändringar finns med i den pågående uppdateringen. Dotterbolagen har engagerats i uppdateringsprocesserna då det har begärts utlåtanden av deras styrelser. Utlåtandena har, i den mån det bedömts vara möjligt och ändamålsenligt, beaktats i direktiven.

Affärs- och riskhanteringssektionen har sammanträtt totalt 6 gånger under 2024. Under perioden har man behandlat och gett utlåtande i olika ärenden i enlighet med koncerndirektivet. En av uppgifterna för sektionen är att årligen utvärdera hur ägarstyrningen lyckats med tanke på kommunkoncernens fördel som helhet, riskhanteringen och förfaranden.

Koncernstyrningen har tillämpats på många olika plan under året. Bl.a. har koncernträffar med deltagare från kommunen och dotterbolagen hållits, där man fört diskussioner inom ramarna för koncernstyrning och på så sätt har ledningen fått mer insyn i bolagen och dess verksamhet. Därutöver har även förts inofficiella diskussioner med bolagen under året. Vidare har sektionen behandlat och gett utlåtande i olika ärenden i enlighet med direktivet. Bland dessa kan nämnas att sektionen behandlat Fastighets Ab Heimsjölidens anhållan om försäljning av fastighet, anhållan om kostnadsbidrag samt anhållan om en kapitalisering och för Fastighets Ab Kronoby Bostäders del har en anhållan om kommunal borgen behandlats. Sektionen har även tagit del av och gett sitt utlåtande i olika ärenden som berör Kronoby Elverk Ab samt godkänt anhållan om beviljande av stöd till Kronoby flyghangar Fastighets Ab.

Vidare ska dotterbolagen enligt koncerndirektivets 9 kapitel, halvårsvis inlämna skriftliga rapporter gällande utvecklingen av samfundens verksamhet och ekonomi. Budgetar och delårsrapporter för 2024 från dotterbolagen har behandlats i affärs- och riskhanteringssektionen, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Under 2024 har kommunen slutfört två större upphandlingsprocesser i vilka affärs- och riskhanteringssektionen varit aktivt delaktiga. Den ena upphandlingen gällde val av elleverantör och den andra leverantör av mat- och städtjänster, och båda upphandlingarna resulterade i nya avtal vilka trädde ikraft under 2024.

På detta sätt har koncernstyrningen tillämpats under året.

KONCERNRESULTATRÄKNING OCH NYCKELTAL

	2024	2023
Verksamhetsintäkter	15 556 695	15 839 168
Tillverkning för eget bruk	0	0
Verksamhetskostnader	-31 828 165	-31 834 752
Andel av intressesammanslutningarnas vinst (förlust)	3 838	8 455
Verksamhetsbidrag	-16 267 632	-15 987 129
Skatteintäkter	14 723 866	15 644 872
Statsandelar	7 517 549	6 673 345
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	28 417	34 304
Övriga finansiella intäkter	251 236	208 594
Räntekostnader	-235 876	-277 324
Övriga finansiella kostnader	-36 695	-27 978
Årsbidrag	5 980 865	6 268 684
Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	-2 699 946	-2 659 388
Nedskrivningar	-21 599	-36 893
Räkenskapsperiodens resultat	3 259 320	3 572 404
Bokslutsdispositioner	22 979	23 904
Räkenskapsperiodens skatter	-59 619	-65 546
Latenta skatter	-8 442	-6 872
Minoritetsandelar	-150	-261
Räkenskapsperiodens överskott (-underskott)	3 214 087	3 523 628

KONCERNRESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL	2024	2023
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	49	50
Årsbidrag/Avskrivningar, %	220	232
Årsbidrag, euro/invånare	945	985
Invånarantal	6 332	6 366

FINANSIERINGSANALYS MED NYCKELTAL FÖR KONCERNER

	2024	2023
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	5 980 865	6 268 684
Extraordinära poster	0	0
Räkenskapsperiodens skatter	-59 572	-65 546
Rättelseposter till internt tillförda medel	63 090	147 109
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Investeringsutgifter	-3 008 790	-2 733 443
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	194 612	53 391
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	87 468	22 523
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	3 257 673	3 692 719
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	-27 281	0
Minskning av utlåningen	0	0
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	15 447	24 098
Minskning av långfristiga lån	-3 582 955	-3 997 379
Förändring i kortfristiga lån	-338 490	-476 778
Förändringar i eget kapital	-35 309	-182 735
Övriga förändringar i likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kapital	4 542	-86 863
Förändring av omsättningstillgångar	-155 315	-146 139
Förändringar av fordringar	262 340	1 419 435
Förändring av räntefria skulder	-274 512	566 074
Finansieringens kassaflöde	-4 131 533	-2 880 286
Förändring av likvida medel	-873 860	812 433
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12	5 457 330	6 331 190
Likvida medel 1.1	6 331 190	5 518 757
	-873 860	812 433

NYCKELTAL I FINANSIERINGSANALYSEN FÖR KONCERNER

	2024	2023
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, 1 000 €	10 597	4 723
Intern finansiering av investeringar, %	212,1	241,7
Kalkylmässigt låneskötselbidrag	1,6	1,5
Likviditet	51	59

TABLÅER ÖVER BUDGETUTFALLET

TOTALA DRIFTSEKONOMIN

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	-13 759 284	-14 395 593	-250 000	-14 645 593	-13 864 115	781 478
Kostnader	-3 718 824	-3 913 391	65 000	-3 848 390	-3 966 139	-117 749
Netto	-17 478 108	-18 308 984	-185 000	-18 493 983	-17 830 254	663 729

Centralvalnämnden

Uppgiftsområde: Val

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i centralvalnämnden

Förvaltningschefen

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

Målsättning och tyngdpunktsområden för nämnden:

Genomföra val effektivt och med högt valdeltagande. Centralvalnämnden skall ombesörja att val sker formellt korrekt i tre röstningsområden. Förhandsröstning kan ske vid anstalter, boenden, som hemmaröstning, i valbussen samt vid tre kommunala förhandsröstningsställen. Poströster tas emot vid kommungården. På valdagen sker röstningen på tre röstningsställen.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Målsättningen är att genomföra presidentval och Europaparlamentsval år 2024 med möjligast högt valdeltagande.	Presidentvalet genomfördes 2024 i två valomgångar. I den första valomgången röstade 4009 av 5510 röstberättigade, medräknat boende i utlandet, vilket ger ett valdeltagande på 72,8 %. I den andra valomgången röstade 3942 av 5510 röstberättigade, medräknat boende i utlandet, vilket ger ett valdeltagande på 71,5 %. I Europaparlamentsvalet 2024 röstade 2243 av 5486 röstberättigade, medräknat boende i utlandet, vilket ger ett valdeltagande på 40,9 %.

Nyckeltal:

2021

2022

2023

2024

Nettokostnader per röstande och röstberättigad:

- Europaparlamentsval				0,30/0,12
- kommunalval	-7,29/-4,87			
- presidentval				-0,78/-0,56
- riksdagsval			-0,76/-0,52	
- välfärdsområdesval		1,81/1,02		

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	11 878	25 000	0	25 000	35 045	10 045
Kostnader	-8 978	-33 000	0	-33 000	-31 259	1 741
Netto	2 899	-8 000	0	-8 000	3 786	11 786

Målsättning och tyngdpunktsområden för nämnden:

Revisionsnämnden bereder de ärenden gällande granskningen av förvaltningen och ekonomin, som fullmäktige skall fatta beslut om, samt bedömer huruvida de mål som fullmäktige satt upp för verksamheten och ekonomin har nåtts i kommunen och kommunkoncernen. Revisionsnämndens verksamhet sker i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen gällande granskningen av kommunens förvaltning och ekonomi och i enlighet med kommunens förvaltningsstadga.

Verksamhetsårets målsättningar: Revisionsnämnden bedömer i sin utvärderingsberättelse hur målen för kommunens verksamhet och ekonomi för år 2023 har nåtts.	Förverkligade målsättningar: Revisionsnämndens utvärderingsberättelse för 2023 behandlades i kommunfullmäktige 10.6.2024.
---	---

Nyckeltal:	2021	2022	2023	2024
Invånarantal	6 440	6 403	6 366	6 332
Nettokostnad €/invånare	2,32	2,37	2,27	2,69

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-14 477	-16 700	0	-16 700	-17 003	-303
Netto	-14 477	-16 700	0	-16 700	-17 003	-303

Kommunstyrelsen

Uppgiftsområde: Allmän administration och näringsliv
Sektion för livskvalitet
Landsbygd
Fastighetsinkomster
Utgjenningsavgift

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i kommunstyrelsen
Kommundirektören
Förvaltningschefen
Ekonomi- och personalchefen

Målsättning och tyngdpunktsområden för kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens verksamhet indelas i uppgiftsområdena Allmän administration och näringsliv, Sektion för livskvalitet, Landsbygd, Fastighetsinkomster och Utgenningsavgift. Kommunens verksamhetsidé är att erbjuda mångsidigt boende och företagande i en god och frisk miljö, där det är tryggt, hälsosamt och trivsamt att bo och vistas. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsidé, centrala målsättningar och strategier, vilka kommunstyrelsen bereder och verkställer. Det övergripande målet för kommunstyrelsen är att leda och koordinera kommunens verksamhet och förvaltning, se till att serviceproducerande organ och enheter, i enlighet med kommunens möjligheter, har tillräckligt med resurser för att nå de uppställda målen och kunna tillhandahålla den service kommunens invånare har behov av, effektivt, ekonomiskt och klimatsmart med beaktande av kommunens tvåspråkighet.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Målsättningen är att kommunen skall vara en levande, växande och tvåspråkig kommun med medborgarna och deras välmående i centrum. Kommunen stöder företagsetableringar och arbetar aktivt med serviceutveckling i alla riktningar. En regelbunden dialog med våra företag och vara lyhörda för deras idéer och åsikter. Sysselsättningsverksamheten är i fokus. Kommunen satsar på utveckling av förebyggande arbete och välfärd.	Kommunen har involverat kommuninvånarna genom att ordna medborgarträffar inom aktuella teman och andra sammankomster. Befolkningens mängden i kommunen har minskat under året. Arbetslösheten var 5,8 % i december 2024 vilket var något lägre än vid motsvarande tidpunkt året innan. Kommunen har fortsatt understöda företagsetableringar genom att jobba med etableringar vid Kronoporten och via Concordia, samt genom pågående planering av industriområden. Arbetet med klimatstrategin och -planen är ett kontinuerligt arbete. Klimatplanens målsättningar för 2024 fastställdes av styrelsen i mars 2024.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Invånarantal	6 440	6 403	6 366	6 332
Nettokostnad €/invånare	4 043,95	4 150,20	497,37	514,47

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	686 000	442 020	0	442 020	713 257	271 237
Kostnader	-3 852 266	-4 338 283	0	-4 338 283	-3 970 884	367 399
Netto	-3 166 265	-3 896 263	0	-3 896 263	-3 257 627	638 636
Antal besatta tjänster o. befattningar	21,10	19,47	0,00	19,47	21,10	

Kommunstyrelsen

Uppgiftsområde: Allmän administration och näringsliv

Resultatenheter: Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommittéer

Ungdomsfullmäktige

Äldrerådet

Rådet för personer med funktionsnedsättning

Områdesnämnder

Övrig centralförvaltning

Kommunkansliet

ICT-funktioner

Beskattnings

Affärs- och riskhanteringssektion

Personalsektion

Samarbetskommittén

Vänortssamarbete

Närings- och turismfrågor

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Förvaltningschefen

Ekonomi- och personalchefen

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Kommunstyrelsen ska verka för att utveckla Kronoby till en livskraftig och serviceinriktad kommun med fungerande basservice i hela kommunen och ett mångsidigt näringsliv. Kommunen skapar livskvalitet, trivsel och god miljö för kommuninvånarna. Kommunal service produceras effektivt och ekonomiskt. Kommunen främjar en aktiv och mångsidig näringspolitik lokalt samt inom ramen för regionens utvecklingsbolag. Marknadsföring och turismutveckling sker också i samarbete med grannkommunerna och Concordia.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Förvaltningen vidareutvecklar digitaliseringen i verksamheten. Kommunen arbetar aktivt tillsammans med andra aktörer i regionen för att trygga ett smidigt och framgångsrikt övertagande av sysselsättningstjänsterna från staten från år 2025. För näringslivets behov utvecklas, planeras och förverkligas nya industriområden.	Arbetet med AN-reformen pågick under året för att möjliggöra inledandet av Jakbostadsregionens sysselsättningsområdes verksamhet fr.o.m. 1.1.2025. Verksamheten har fortsatt digitaliserats inom olika områden, bl.a. har elektroniska underskrifter tagits i bruk och avtalshanteringen digitaliserats. Sektionen för livskvalitet har fortsatt värna om välfärden i kommunen bl.a. genom att kontinuerligt beakta HYTE-koefficienternas betydelse i verksamheten. Kommunen arbetar aktivt med utveckling och planering av områden för näringslivets behov och har för detta köpt mark under året.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Nettokostnad €/invånare	268,58	262,18	217,56	230,81

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	336 568	245 500	0	245 500	348 822	103 322
Kostnader	-1 728 560	-2 087 798	0	-2 087 798	-1 810 342	277 456
Netto	-1 391 993	-1 842 298	0	-1 842 298	-1 461 520	380 778
Antal besatta tjänster o. befattningar	9,50	8,32	0,00	8,32	9,50	

Kommunstyrelsen

Uppgiftsområde: Sektion för livskvalitet

Resultatenheter: Administration
Fritidsärenden
Biblioteket
Medborgarinstitutet
Sysseleättningsärenden
Flyktingmottagning

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Sektionen för livskvalitet stöder kommuninvånarnas egen aktivitet. Sektionen skapar förutsättningar för välmående, motion, en aktiv och mångsidig fritid samt strävar till att öka samhörigheten och det sociala kapitalet i kommunen. Sektionen arbetar för att HYTE-koefficienterna skall implementeras i verksamheten.

Verksamhetsårets målsättningar:

Sektionen förverkligar sin vision där de olika verksamheterna samarbetar för att främja hälsa, välfärd och trivsel för invånarna. Sektionen uppfyller enligt välfärdsplanen de HYTE-koefficienter som berör sektionen.

Förverkligade målsättningar:

Sektionen för livskvalitets verksamhetsområden har haft ett digert samarbete under året och ordnat såväl enskilda som gemensamma tillställningar och program för att främja trivselen för kommunens invånare. Sektionen uppfyller enligt välfärdsplanen de hYTE-koefficienter som berör sektionen.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Nettokostnad €/invånare	0,00	78,26	201,51	214,09

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	332 223	196 520	0	196 520	320 228	123 708
Kostnader	-1 615 057	-1 719 285	0	-1 719 285	-1 675 860	43 425
Netto	-1 282 834	-1 522 765	0	-1 522 765	-1 355 632	167 133
Antal besatta tjänster o. befattningar	11,60	11,15	0,00	11,15	11,60	

Kommunstyrelsen

Uppgiftsområde: Fritidsärenden

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarspersoner:

Förvaltningschefen

Fritidskoordinatören

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Att skapa förutsättningar för idrottsverksamhet och hälsofrämjande motion genom att stödja medborgarverksamhet.

Att främja, stödja och ordna kulturverksamhet i kommunen. Även fritidsverksamhet för specialgrupper bör beaktas.

Att skapa förutsättningar för utvecklande av ungdomsarbete, stödjande av ungdomsverksamhet, samt främjande av ungdomspolitiska åtgärder.

Att upplysa kommunens invånare om en sund och drogfri livsstil samt att uppmuntra invånarna till detta.

Att årligen dela ut bidrag inom idrotts-, kultur- och ungdomssektorn på ett så rättvist sätt som möjligt.

Att ordna aktiviteter som tillgodoser båda språkgruppernas behov och som främjar såväl invånarnas välfärd som integreringen av nyinflyttade.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Kommunen fortsätter med att förutom en fritidskoordinator även ha en deltidsanställd motionsinspiratör, vars uppgift bland annat består av att ge individuell motionsrådgivning gällande träning, kost och sömn.	Under 2024 hade kommunen en fritidskoordinator och en deltidsanställd motionsinspiratör.
Kulturarbete: Göra upp en struktur för uppföljning och behovsanalys samt att fortsättningsvis uppfylla processindikatorn inom kultursektorns HYTE-koefficient.	Kulturarbete: En struktur för uppföljning och behovsanalys har gjorts upp. Kultursektorns hyte-koefficient uppfylls.
Idrott: Göra upp en struktur för uppföljning och behovsanalys samt att fortsättningsvis uppfylla alla fem processindikatorer inom idrottssektorns HYTE-koefficienter.	Idrott: En struktur för uppföljning och behovsanalys har gjorts upp och alla fem hyte-koefficienterna inom idrottssektorn uppfylls.
Ungdomsarbete: Starta upp gratis hobbyverksamhet för ungdomar i högstadie- och gymnasieåldern.	Ungdomsarbete: På grund av utmaningar med att få det ordnat så att alla skulle ha haft möjlighet att delta startades inte verksamheten under år 2024. Målet uppnåddes således inte.
Sunda levnadsvanor: Göra klart och implementera rusmedelsförebyggande planen.	Sunda levnadsvanor: Rusmedelsplanen har implementerats och konstaterats som struktur för arbetet.
Välfärd: Utveckla digihjälper till seniorer.	Välfärd: Digihjälper har under året ordnats av biblioteket. Digihjälper ordnas månatligen på alla tre biblioteken och kunder har anlitat tjänsten i jämn takt.
Hobbyverksamhet: Ansöka om projektpengar för minst ett projekt.	Hobbyverksamhet: Projektpengar söktes för sammanlagt tre olika projekt under året: Unga i fokus, Hobbis och för ett konstprojekt.

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	17 539	4 600	0	4 600	23 317	18 717
Kostnader	-280 265	-319 610	0	-319 610	-315 874	3 736
Netto	-262 725	-315 010	0	-315 010	-292 556	22 454
Antal besatta tjänster o. befattningar	3,00	1,55		1,55	3,00	

Kulturarbete

Intäkter	947	0	0	0	597	597
Kostnader	-59 609	-60 595	0	-60 595	-68 454	-7 859
Netto	-58 662	-60 595	0	-60 595	-67 856	-7 261

Idrott

Intäkter	1 095	4 600	0	4 600	285	-4 315
Kostnader	-124 125	-154 498	0	-154 498	-130 544	23 954
Netto	-123 029	-149 898	0	-149 898	-130 259	19 639

Ungdomsarbete

Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-37 610	-60 388	0	-60 388	-37 060	23 328
Netto	-37 610	-60 388	0	-60 388	-37 060	23 328

Sunda levnadsvanor

Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-4 015	-9 734	0	-9 734	-4 976	4 758
Netto	-4 015	-9 734	0	-9 734	-4 976	4 758

Välfärd

Intäkter	8 014	0	0	0	1 015	1 015
Kostnader	-45 383	-34 395	0	-34 395	-49 146	-14 751
Netto	-37 369	-34 395	0	-34 395	-48 131	-13 736

Hobbyverksamhet

Intäkter	7 484	0	0	0	21 419	21 419
Kostnader	-9 524	0	0	0	-25 692	-25 692
Netto	-2 040	0	0	0	-4 273	-4 273

Nyckeltal:

Kostnad €/invånare

2021

0,00

2022

12,77

2023

41,27

2024

46,20

KommunstyrelsenUppgiftsområde: **Bibliotek**

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarspersoner:

Förvaltningschefen

Bibliotekschefen

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Biblioteket skall enligt bibliotekslagen (1492/2016) erbjuda tillgång till material, information och kulturellt innehåll. Tillhandahålla en mångsidig och tidsenlig samling. Främja läsning och litteratur. Tillhandahålla informationstjänster, handledning och stöd vid inhämtning och användning av information och för att främja en mångsidig läskunnighet. Erbjuder lokaler för lärande, fritidsintressen, arbete och medborgarverksamhet samt främja en samhällelig och kulturell dialog.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Samverka med andra verksamheter i kommunen kring läsfrämjande och kulturella aktiviteter. Utveckla läsfrämjande verksamheter för vuxna och seniorer.	För att utveckla kommunbibliotekets tjänster och läsfrämjande verksamheter för vuxna och seniorer tillsattes från början av året en bibliotekariebefattning. Samarbetet med övriga kommunala aktörer har fortsättningsvis fungerat väl. Under året har på kommunens bibliotek arrangerats totalt 90 st. evenemang med totalt 1 800 deltagare vilket är något färre än föregående år. Den totala utlåningen under året ökade med knappa 1% från 94 688 lån till 95 462 lån och det totala besökarantalet ökade med ca 14% från 37 217 besök till 43 263 besök. Det totala öppethållningen inklusive timmarna för den obemannade öppethållningen i Nedervetil och Terjärv uppgick till 11 383 timmar. Antalet inloggade besökare under den obemannade öppethållning var 2 546 st. vilket är något fler än föregående år.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Nettokostnad €/lån	0,00	2,13	5,43	5,67
Nettokostnad €/besök	0,00	6,03	13,81	14,42
Nettokostnad €/invånare	0,00	32,51	80,75	84,75

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	25 369	1 500	0	1 500	7 575	6 075
Kostnader	-539 418	-555 601	0	-555 601	-544 217	11 384
Netto	-514 048	-554 101	0	-554 101	-536 642	17 459
Antal besatta tjänster o. befattningar	6,00	7,00	0,00	7,00	6,00	

KommunstyrelsenUppgiftsområde: **Medborgarinstitut**

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarspersoner:

Förvaltningschefen

Rektorn

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Kronoby medborgarinstitut vill vara i ständig dialog med invånarna gällande kursförslag och kursutbud. Byar, grupper, sammanslutningar och föreningar är viktiga i denna ständiga dialog.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Samarbetet med nejdens övriga institut, gymnasiet och Kvarnen samkommun, biblioteket, kultur- och fritidssektorn, bildningssektorn samt andra organisationer fortsätter. MI deltar aktivt i samarbetet kring den fria bildningen. Ett utökat samarbete med biblioteket och fritidssektorn prioriteras för att på så sätt kunna bredda utbudet på nya intressanta kurser överallt i kommunen.	Medborgarinstitutet har haft ett aktivt 60-årsjubileumsår med 6957 förverkligade timmar. Jämför man de senaste två åren har utvecklingen varit följande: 2022 var timantalet 5656 och 2023–6226. Deltagarantalet har utvecklats från 2022–3131 till 2023–3329 och nu 2024–3375. Av deltagarna 2024 har 68 % varit kvinnor och 32 % män. Slutförda kurser var 278 jämfört med 258 år 2023. Av dessa hölls 130 i Kronoby, 73 i Terjärv, 66 i Nedervetil, 4 i Småbönders, 4 på övrig plats samt 1 på webben. Medborgarinstitutets administration är förlagd till Kronoby folkhögskola genom ett avtal som för närvarande är i kraft till 31.12.2025.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Nettokostnad €/undervisningstimme	0,00	31,74	47,28	48,87
Nettokostnad €/kursdeltagare	0,00	61,76	88,99	100,74
Nettokostnad €/invånare	0,00	28,11	46,54	53,70

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	118 588	113 170	0	113 170	122 728	9 558
Kostnader	-414 839	-468 023	0	-468 023	-462 740	5 283
Netto	-296 250	-354 853	0	-354 853	-340 012	14 841
Antal besatta tjänster o. befattningar	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	

KommunstyrelsenUppgiftsområde: **Sysselsättningsärenden**

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i kommunstyrelsen

Kommundirektören

Ansvarspersoner:

Förvaltningschefen

Sysselsättningsansvarige

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Arbetslösheten hålls låg (<4%) genom att kommunen placerar långtidsarbetslösa i lönestödsarbete och genom preventivt arbete. TYP-verksamheten sköts i samarbete med Österbottens välfärdsområde, FPA, och AN-byrån, medan arbetsverksamhet i rehabiliterande syfte administreras helt och hållet av välfärdsområdet.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Målsättningen är att minska kommunens arbetslöshet till <4 %. Ju högre sysselsättning kommunen har desto mer skatteinkomster flyter också in, vilket leder till att vi kan hålla en hög servicenivå i kommunen. Kommunen anställer långtidsarbetslösa med lönestöd under 60 månader, men även utan lönestöd i den mån det är möjligt. Kommunen förbereder för sysselsättningsreformen som träder ikraft från och med år 2025 och där sysselsättningsärenden helt flyttas över från staten till kommunerna.	Arbetslösheten var den 31.12.2024 5,8 % av den sammantagna arbetskraften, vilket innebär att målsättningen inte uppnåddes. På grund av omvälvande förändringar i lagstiftningen kring lönestöd, anställdes endast 8 personer till endera egen verksamhet eller föreningar. Kronoby kommun bildade tillsammans med grannkommunerna Jakobstadsregionens syssel-sättningsområde och förberedde på så vis möjlighet till lokal anpassning och förankring i verkligheten.

Nyckeltal:

Nettokostnad €/invånare

2021**2022****2023****2024**

0,00

7,28

35,49

38,01

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	33 018	31 250	0	31 250	43 759	12 509
Kostnader	-258 930	-304 163	0	-304 163	-284 459	19 704
Netto	-225 912	-272 913	0	-272 913	-240 700	32 213
Antal besatta tjänster o. befattningar	0,60	0,60	0,00	0,60	0,60	

Kommunstyrelsen

Uppgiftsområde: Flyktingmottagning

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i kommunstyrelsen

Förvaltningschefen

Ansvarsperson:

Förvaltningschefen

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Att kommunen fortsättningsvis fungerar humanitärt genom att, gemensamt med andra kommuner i Jakobstadsnejden, årligen ta emot ett antal kvotflyktingar. Utöver flyktingar får också andra nyfinländare stöd.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Kommunen fortsätter att ta emot flyktingar och verkar för en aktiv integrering i samarbete med integrationsenheten samt utvecklar integrationsbefrämjande samarbetsmodeller. Beslutet gällande flyktingar baserar sig på den dagsaktuella bostadssituationen och möjligheterna till småbarnspedagogik och förskola.	Kommunen har ett fortsatt bra samarbete med integrationsenheten och har arbetat för att utveckla integrationsbefrämjande samarbetsmodeller. Under 2024 anlände inga kvotflyktingar till kommunen, men i slutet av året beslöts att 2024 års kvotflyktingar anländer i januari 2025.

Nyckeltal:

Nettokostnad €/invånare

2021

0,73

2022

-3,00

2023

-2,53

2024

-12,05

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	137 707	46 000	0	46 000	122 710	76 710
Kostnader	-121 606	-44 348	0	-44 348	-46 440	-2 092
Netto	16 101	1 652	0	1 652	76 270	74 618

Kommunstyrelsen

Uppgiftsområde: Landsbygd

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i kommunstyrelsen

Förvaltningschefen

Ansvarspersoner:

Kommundirektören

Förvaltningschefen

Målsättning och tyngdpunktsområden för nämnden:

Att upprätthålla och utveckla servicen enligt de målsättningar Pedersöre landsbygdsnämnd fastställer. Kommunen ser det som viktigt att servicen i Kronoby bibehålls.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Kommunen ordnar landsbygdsförvaltningen tillsammans med grannkommunerna. Landsbygdssekreteraren handhar kundmottagningen, handlägger och utbetalar EU-stöd och nationella stöd till jordbrukarna.	Landsbygdsförvaltningen ordnades som tidigare av Pedersöre kommun tillsammans med Jakobstad, Larsmo och Nykarleby. Lantbrukssekreteraren arbetade fortsättningsvis deltid i Kronoby med kundmottagning, handläggning av EU-stöd och nationella stöd till jordbrukarna.

Nyckeltal:

Nettokostnad €/invånare

2021

2022

2023

2024

13,70

13,63

13,80

14,77

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-87 880	-101 200	0	-101 200	-93 552	7 648
Netto	-87 880	-101 200	0	-101 200	-93 552	7 648

Kommunstyrelsen

Uppgiftsområde: Fastighetsinkomster

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i kommunstyrelsen

Förvaltningschefen

Ansvarspersoner

Kommundirektören

Förvaltningschefen

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Kommunen avyttrar i enlighet med kommunstrategin de fastigheter som inte behövs för att upprätthålla kärnverksamheten.

Verksamhetsårets målsättningar: Kommunen avyttrar, river eller hyr ut de fastigheter som inte behövs för att upprätthålla kärnverksamheten.	Förverkligade målsättningar: Enligt strategin 2030 gör kommunen sig av med fastigheter som inte behövs för kärnverksamheten. Under 2024 har kommunen inte avyttrat några fastigheter, utan endast ett par mindre markområden.
---	---

Nyckeltal:

Nettokostnad €/invånare

2021

2022

2023

2024

-15,78

-3,93

1,27

-5,31

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	17 210	0	0	0	44 207	44 207
Kostnader	-25 279	0	0	0	-10 590	-10 590
Netto	-8 069	0	0	0	33 617	33 617

Kommunstyrelsen

Uppgiftsområde: Utjämningsavgift

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i kommunstyrelsen

Ekonomi- och personalchefen

Ansvarspersoner

Kommundirektören

Ekonomi- och personalchefen

Den pensionsutgiftsbaserade avgiften ersätts av en utjämningsavgift från och med år 2023. Finansministeriet fastställer årligen totalbeloppet av utjämningsavgiften på framställning av Kevas fullmäktige.

Nyckeltal:

Nettokostnad €/invånare

2021**2022****2023****2024**

0,00

0,00

62,13

60,10

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-395 488	-430 000	0	-430 000	-380 540	49 460
Netto	-395 488	-430 000	0	-430 000	-380 540	49 460

Bildningsnämnden

Uppgiftsområde: Administration

Småbarnspedagogik och förskola

Grundläggande utbildning

Gymnasium

Folkhögskola

Specialanslag för undervisning

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Bildningschefen

Målsättning och tyngdpunktsområden för nämnden:

Bildningsnämnden tillhandahåller högklassig småbarnspedagogik och förskoleundervisning samt en framåtsträvande grundläggande- och gymnasieundervisning. Fastigheterna bör vara trygga och funktionella.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
En enhetlig bildningssektor där alla enheter arbetar för en gemensam och långsiktig struktur. Personalen skall ha en tydlig arbetsbild och även ha insyn i bildningens verksamhet som helhet. Planeringen av Terjärv förskola och skola, samt finska skolan fortsätter.	Hösten 2024 togs i bruk verktyg inom O365 för ledning, samarbete och informationsgång. Alla arbetsbeskrivningar har uppdaterats. Terjärv skolas planering förbereddes inför 2025 i väntan på NTM-centralens beslut som kom i december. Planeringen av finska skolan fortsatte enligt plan i samband med att Centalskolans planeringskommitté inledde sitt arbete i december 2024.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Invånarantal	6 440	6 403	6 366	6 332
Nettokostnad €/invånare	2 080	2 178	2 262	2 325

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	762 014	662 689	0	662 689	855 878	193 189
Kostnader	-15 159 171	-15 155 483	-250 000	-15 405 483	-15 574 914	-169 431
Netto	-14 397 158	-14 492 794	-250 000	-14 742 794	-14 719 035	23 759
Antal besatta tjänster o. befattningar	167,11	166,27	0,00	166,27	171,78	

BildningsnämndenUppgiftsområde: **Administration**Resultatenheter: **Bildningsväsendets administration****Småbarnspedagogikens och förskoleundervisningens administration****Speciallärare**

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Bildningschefen

Ansvarspersoner:

Bildningschefen

Chefen för småbarnspedagogik och
förskola**Målsättning och tyngdpunktsområden:**

Ett fungerande samarbete mellan de olika enheterna och implementering av ett helhetstänkande bland personalen. Skapa förutsättningar för de olika enheterna att nå sina målsättningar. Utveckling av användandet av nya löneprogrammet Unit4 samt HR-funktioner. Införande av nya rutiner kring arbetsbeskrivningar och dokumentering och uppföljning av fortbildningar.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Nya rutiner kring HR och Unit4 utvecklas och implementeras. Fortsatt målmedvetet arbete kring hållbarhet när det gäller både miljö, hälsa och välmående. Effektiviteten bibehålls.	Formulär och rapporteringverktyg i Unit4 tagits i bruk i större omfattning. Budgetrapporter och jämförelser samt uppföljning av arbetstid har intensifierats. Arbetet med hållbar utveckling fokuserar vi på satsningar på: IT-utrustning, utveckling av hållbara transporter och hållbara arbetssätt för personalen.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Nettokostnad €/invånare	73,95	67,47	85,04	90,89

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	22 853	135 901	0	135 901	155 790	19 889
Kostnader	-564 222	-579 275	-30 000	-609 275	-731 298	-122 023
Netto	-541 369	-443 374	-30 000	-473 374	-575 508	-102 134
Antal besatta tjänster o. befattningar	7,27	5,97	0,00	5,97	7,27	

Bildningsnämnden

Uppgiftsområde: Småbarnspedagogik

Resultatenheter:

Slottebo daghem

Kvarnbo daghem

Lilla My daghem

Jeussen daghem

Solrosen daghem

Hemvårdsstöd för barn

Näckrosen daghem

Sjöglinten daghem

Småbo daghem

Specialundervisning: ambulerande speciallärare

Redovisningsskyldiga:

Ansvarspersoner:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Chefen för småbarnspedagogik

Chefen för småbarnspedagogik

Ledarna för småbarnspedagogik

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Småbarnspedagogik som främjar jämlikhet, likabehandling och mångfald som stärker barnets delaktighet genom inkluderande principer och tidiga stödåtgärder. Småbarnspedagogik för både svensk- och finskspråkiga familjer. Fortsatt utveckling av det pedagogiska ledarskapet och den pedagogiska kompetensen inom arbetsteamet.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Renovering av Slottebo daghem i Kronoby. Ibruktagnin av nytt system för verksamhetsstyrning. Implementering av Valssi kvalitetsutvärderingssystem. Barnens och personalens välmående stöds genom en tydlig struktur i arbetet.	Renovering av Slottbo daghem: utdelningsköket, den äldre delens ytterväggar har tilläggsisolerats samt nya fönster, nya ytterdörrar, kvisten och fasaden har renoverats. Valssi kvalitetsutvärderingssystem har implementerats och kommer att användas årligen. Uppgiftsfördelningen inom arbetsteamet har klargjorts, men behöver ytterligare utvecklas.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Småbarnspedagogik (inkl. förskola till 2020)				
€/närvarodag	77,97	71,83	76,80	74,25
Nettokostnad €/barn i daghem (290 barn)	12 161	12 490	13 370	13 942
Nettokostnad €/barn för hemvårdsstöd (tot. 104 barn, inkl. partiell och flexibel v. penning)	2 833	2 821	2 650	3 595
Nettokostnad €/invånare	521	550	609	630

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	369 973	213 600	0	213 600	329 280	115 680
Kostnader	-4 247 238	-4 291 589	-25 000	-4 316 589	-4 316 576	13
Netto	-3 877 265	-4 077 989	-25 000	-4 102 989	-3 987 295	115 694
Antal besatta tjänster o. befattningar	62,24	59,80	0,00	59,80	64,92	

Bildningsnämnden**Uppgiftsområde:** Förskola**Resultatenheter:** Slottebo förskola

Solrosen förskola

Daggkåpan förskola 2-årig

Specialundervisning: ambulering speciallärare

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Chefen för förskola

Ansvarspersoner:

Chefen för förskola

Ledarna för förskola

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Barnets bästa i fokus. En verksamhet som bygger på ömsesidig respekt, omsorg och lämpliga lärmiljöer och som stöder arbetet mot våld, mobbning och trakasserier. Fortsatt utveckling av det pedagogiska ledarskapet och den pedagogiska kompetensen inom arbetsteam.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Renovering av Slottebo förskola i Kronoby. Barnens och personalens välmående stöds genom en tydlig struktur i arbetet. Samarbete mellan stadierna stärks. Försöket med tvåårig förskola avslutas och projektutvärdering görs.	Renovering av Slottbo förskola: utdelningsköket, den äldre delens ytterväggar har tilläggsisolerats samt nya fönster, nya ytterdörrar, kvisten och fasaden har renoverats. Uppgiftsfördelningen inom arbetsteam har klargjorts, men behöver ytterligare utvecklas. Stadieövergångarna mellan småbarnspedagogik-förskola och förskola-skola har utökats med flera besök och olika aktiviteter under året. Försöket med tvåårig förskola avslutades 31.5.2024.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Förskola €/närvarodag	82	88	95	74
Nettokostnad €/invånare	105,11	113,81	123,04	122,33

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	26 157	0	0	0	11 008	11 008
Kostnader	-809 444	-760 095	0	-760 095	-785 615	-25 520
Netto	-783 288	-760 095	0	-760 095	-774 608	-14 513
Antal besatta tjänster o. befattningar	11,20	13,70	0,00	13,70	9,59	

Bildningsnämnden

Uppgiftsområde: Grundläggande utbildning

Resultatenheter: Centralskolan
Nedervetil skola
Terjärv skola
Ådalens skola

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Bildningschefen

Ansvarspersoner:

Rektorerna

Målsättning och tyngdpunktsområden:

En hållbar verksamhet när det gäller miljö, ekonomi och välmående som främjar såväl emotionell och kognitiv utveckling för alla elever. Kommunen följer modellen för hållbar utbildning där utveckling av IT-utrustning, hållbara transporter, utepedagogik och ett långsiktigt arbete enligt Grön flagg står som grund. Personalen fortbildas kontinuerligt och den spetskompetens som finns inom kommunen tas tillvara. En satsning på att stävja skolfrånvaro görs genom ett nära samarbete inom elevhälsan. Kommunens nya handlingsplan för särbegåvade implementeras och utvecklas. Målet är att skapa förutsättningar att förverkliga läroplanen och att ge våra elever en god kognitiv och emotionell grund inför fortsatta studier. Målet att uppfylla alla HYTE-koefficienter prioriteras.

Verksamhetsårets målsättningar:

Fortsatt planering av Terjärv förskola och skola. Fortsatt satsning på IT, hållbara transporter, utepedagogik och Grön flagg-arbete i alla skolor. Handlingsplanen för särbegåvade elever tas i bruk och implementeras. Övergripande arbete med kognitiv och emotionell utveckling som mål för alla elever.

Förverkligade målsättningar:

Terjärv skolas planering förbereddes inför 2025 i väntan på NTM-centralens beslut. Datorer för undervisningen kompletterades. Utepädagog anställd 24 åvt med egen finansiering. Alla grundskolor är Grön Flagg-certifierade och Grön Flagg-arbetet fortgår. Handlingsplanen för särbegåvade elever har tagits i bruk men implementeringsarbetet och uppföljningen har inte till alla delar förverkligats. Satsningen på att stävja skolfrånvaron uppvisade goda resultat redan våren 2024. Resusläraren som jobbade med skolfrånvaro i anställning läsåret 2024-2025 har övergått till annan tjänst från och med årsskiftet.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Nettokostnad €/grundskoleelev	8 956,77	9 709,76	10 443,40	10 656,54
Nettokostnad €/invånare	938,78	1 023,60	1 100,77	1 129,27

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	119 065	123 260	0	123 260	135 874	12 614
Kostnader	-7 126 586	-7 107 175	-135 000	-7 242 175	-7 286 413	-44 238
Netto	-7 007 521	-6 983 915	-135 000	-7 118 915	-7 150 539	-31 624
Antal besatta tjänster o. befattningar	74,40	73,80	0,00	73,80	77,00	

Bildningsnämnden

Uppgiftsområde: Grundläggande utbildning för finskspråkiga

Redovisningsskyldiga:

Ansvarsperson:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Bildningschefen

Bildningschefen

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Kommunen samarbetar med Karleby och Kaustby gällande de finskspråkiga elevernas utbildning i enlighet med gällande avtal. Avtalen utvärderas och granskas årligen tillsammans med avtalsparten. Kronoby kommun stöder finska och tvåspråkiga elevers skolgång i kommunens svenskspråkiga skolor, om vårdnadshavarna är intresserade av svenskspråkig grundläggande utbildning för sitt barn.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Förverkligande av den plan som uppgjorts för de finskspråkigas grundläggande utbildning. Finska skolektionen har en aktiv roll i kommunens beslutsfattande och arbetsgruppen för finska skolan fortsätter sitt arbete med att utreda möjligheterna att uppföra en finsk skola i Kronoby.	Planen förverkligades inte och skolektionen sammankom inte under år 2024. Samarbetet med Karleby och Kaustby har fortsatt enligt gällande avtal. Kronoby kommun stöder fortsättningsvis finska och tvåspråkiga elevers skolgång i kommunens svenskspråkiga skolor. Vid skolanmälningen inför läsåret 2024-2025 anmäldes en finskspråkig elev till svenskspråkig skola i Kronoby.

Nyckeltal:

Nettokostnad €/invånare

2021

2022

2023

2024

68,09

95,40

96,22

96,46

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-612 512	-617 216	0	-617 216	-610 784	6 432
Netto	-612 512	-617 216	0	-617 216	-610 784	6 432

Bildningsnämnden

Uppgiftsområde: Grundläggande utbildning för personer
med funktionsvariation

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i bildningsnämnden
Bildningschefen

Ansvarsperson:

Bildningschefen

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Kronoby ordnar grundläggande utbildning för personer med funktionsvariation, så att den enskilda elevens behov tas i beaktande via t.ex. specialundervisning. Utbildningen ordnas i egen regi i Nedervetil skolas resursklass eller i samarbete med annan kommun/stad, i första hand Jakobstad/Kyrkostrands skola men även Karleby/Villa skola.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Undervisningsteamet i Nedervetil skolas resursklass består av två specialpedagoger samt kompetenta skolgångshandledare. Inom specialundervisningen utvecklas också arbetssätt kring undervisningen av NEPSY-elever.	Speciallärare 2 st å 24 åvt Skolgångshandledare med vårdutbildning utökades 06-12/2024 med en timresurs om 25 timmar. Behovet av NEPSY-lärare 24 åvt samt NEPSY-köptjänster i form av sjukhuskonsultation och fortbildning för personal förverkligades.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Nettokostnad €/invånare	18,24	20,66	8,50	5,97

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-54 096	-89 808	0	-89 808	-37 828	51 980
Netto	-54 096	-89 808	0	-89 808	-37 828	51 980

Bildningsnämnden

Uppgiftsområde: Specialanslag för undervisning, övriga

Redovisningsskyldiga:

Ansvarsperson:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Bildningschefen

Bildningschefen

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Kommunen samarbetar med övriga kommuner kring elever som får sin grundläggande utbildning i Kronoby trots att deras hemkommun är en annan.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Kronoby har ett flexibelt samarbete med andra kommuner för att ordna kvalitativ grundläggande utbildning för elever bosatta i annan kommun och som av olika anledningar får sin svenskspråkiga grundläggande utbildning i Kronoby. Samarbetet täcker även elever med Kronoby som hemkommun men, som av särskilda orsaker, får sin svenskspråkiga grundläggande utbildning av annan utbildningsanordnare.	Förverkligades: elever med hemkommun Kronoby 3 st Evijärvi 1 st Nykarleby 1 st Pedersöre 2 st Karleby Förverkligades inte: elever vars hemkommun är annan än Kronoby, men som är inskrivna i skolor i Kronoby

Nyckeltal:

Nettokostnad €/invånare

2021

2022

2023

2024

-4,21

6,99

-8,66

-3,42

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	55 032	60 000	0	60 000	66 198	6 198
Kostnader	93	-46 000	0	-46 000	-44 541	1 459
Netto	55 125	14 000	0	14 000	21 657	7 657

BildningsnämndenUppgiftsområde: **Gymnasium**

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Bildningschefen

Ansvarsperson:

Rektorn

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Gymnasiet utvecklas till ett kunskapscentrum med ett mångsidigt utbud av studieavsnitt. Flyglinjen, linjen för jakt- och natur, musiklivet och det internationella samarbetet vidareutvecklas. Samarbete med övriga gymnasier, folkhögskolor, arbetslivet och högskoleutbildning med syfte att avlägga studiemoduler utanför gymnasiet. Knytande av nationella och internationella kontakter via projekt för lärare och studerande. Rekrytering av studerande inom kommunen och interkommunalt.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Gymnasiet får speciallärartjänst på heltid (de senaste två läsåren har 50% av lönen bekostats med specialunderstöd, vilket upphör 06/2024). Hösten 2024 fyller KG 50 år, vilket behöver uppmärksammas med fester och extra resurs för marknadsföring.	En speciallärare, med usk 24 åvt (12 åvt med projektmedel och resten egen finansiering 12 åvt). Hösten 2024 med 22 åvt, 08-12/2024, med egen finansiering. KG 50 år firades som planerat, men utan extra eller extern finansiering. Fortbildning för ämneslärare har ordnats inom Tema Nord med extern finansiering.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Nettokostnad €/gymnasieelev	8 142,64	8 642,10	11 727,75	11 954,13
Nettokostnad €/invånare	192,19	205,15	224,75	230,32

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	168 933	129 928	0	129 928	157 729	27 801
Kostnader	-1 599 719	-1 524 325	-20 000	-1 544 325	-1 616 132	-71 807
Netto	-1 430 785	-1 394 397	-20 000	-1 414 397	-1 458 404	-44 007
Antal besatta tjänster o. befattningar	12,00	13,00	0,00	13,00	13,00	

Bildningsnämnden

Uppgiftsområde: Folkhögskola

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i bildningsnämnden

Bildningschefen

Ansvarsperson:

Bildningschefen

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Kvarnen samkommun stärker sin ställning som aktiv utbildare inom ramen för fritt bildningsarbete, samarbetspartner med nejdens gymnasier samt projektansvarig. De olika enheterna (Folkhögskolan och Kronoby MI) arbetar med egen identitet. Synergieffekter fås genom gemensamma funktioner gällande administration, ekonomi, teknik och utveckling.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Upprätthålla och utveckla samarbetet med övriga aktörer inom den fria bildningen samt utbildningen på andra stadiet. Effektivisera verksamheten och söka nya inkomstkällor bl.a. i form av projektfinansiering. En fortsatt lyhördhet för att kunna anpassa kursverksamheten efter efterfrågan.	Folkhögskolan har hittat nya samarbetsformer med övriga aktörer inom den fria bildningen samt utbildningar på andra stadiet. Antalet studerande har hållits på ungefär samma höga nivå som år 2023 och med hjälp av såväl statsandelar som projektfinansiering har ekonomin hållits på en godtagbar nivå. Kursverksamheten har anpassats efter efterfrågan vilket gett resultat. Studerandeveckor från Kronoby var 1875.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Betalningsandel/studerandevecka	69,80	40,98	74,98	77,72
Nettokostnad €/invånare	17,92	12,75	22,85	23,01

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-145 448	-140 000	-40 000	-180 000	-145 727	34 273
Netto	-145 448	-140 000	-40 000	-180 000	-145 727	34 273

Tekniska och miljönämnden

Uppgiftsområde: Administration

Byggnader

Trafikleder och övriga allmänna områden

Maskincentralen

Miljöärenden

Byggnadsärenden

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i tekniska och miljönämnden

Tekniska chefen

Målsättning och tyngdpunktsområden för nämnden:

Nämndens målsättning är att planera, bygga och underhålla den fysiska miljön så att en stabil och sund utveckling tryggas. En smidig och god betjäning av våra kunder betonas.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Fortsätta arbetet med att implementera klimatstrategin i verksamheten samt att effektivisera verksamheten.	Tekniska och miljönämnden har sammanträtt totalt nio gånger under året. Tekniska kansliet jobbar aktivt för att hitta energisparande lösningar i samtliga projekt. De flesta av klimatmålen för år 2024 i klimatstrategin har blivit uppfyllda eller är påbörjade.

Nyckeltal:	2021	2022	2023	2024
Invånarantal	6 440	6 403	6 366	6 332
Nettokostnad €/invånare	162,46	173,13	-15,19	-25,18

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	3 792 262	3 968 464	0	3 968 464	4 077 503	109 039
Kostnader	-3 695 557	-3 863 876	65 000	-3 798 876	-3 918 070	-119 195
Netto	96 704	104 588	65 000	169 588	159 433	-10 156
Antal besatta tjänster o. befattningar	18,39	18,38	0,00	18,38	18,385	

Tekniska och miljönämnden

Uppgiftsområde: Administration

Resultatenheter: Administration

Mätning och planläggning Ansvarspersoner:

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i tekniska och miljönämnden

Tekniska chefen

Tekniska chefen

Planläggaren

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Tillhandahålla en effektiv förvaltning för teknisk- och fastighetsförvaltning, samt mätning- och planlägningsverksamhet. En smidig och god betjäning av våra kunder betonas. Vattenförsörjningen handhas via Kronoby Vatten och Avlopp Ab, Ab Terjärv Vatten och Avlopp, Nedervetil Vattenandelslag, Andelslaget Söderby Vatten och Brännkärr-Backända Vattenandelslag. Värmeförsörjningen gällande fjärrvärme sköts via Kronoby Energiandelslag. Elenergin för kommunens fastigheter har konkurrensutsatts och fr.o.m. 1.1.2019 levereras elenergin av Kronoby Elverk Ab. Distributionen sker via Kronoby Elverk och Herrfors som tidigare.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Fortsätta planering av trafiksäkerhetsprojekt. Klargöra ansvarsgränserna och rättigheterna för tjänsteinnehavare och befattningsinnehavare. Fortsätta planeringen av Kronoporten området samt kommande industrietableringar. Inleda arbetet med inlösning av vägområden på detaljplaneområden samt dagvattenplanering.	Planen för Kronoporten har avancerat och bolaget Arctial har påbörjat en förstudie för etablering. Av vindkraftsprojekten har Kvarnbacken i Småbönders ett planförslag färdigt att ta till kommunal behandling. Två vindprojekt börjar snart ha planutkast och ett nytt projekt har startat. Vägplaneringen för cykelvägen mellan Murick-Brännkärr har blivit klar.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Nettokostnad €/invånare	39,51	43,61	60,85	54,99

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	18 081	5 500	0	5 500	15 222	9 722
Kostnader	-418 115	-313 324	0	-313 324	-363 419	-50 095
Netto	-400 034	-307 824	0	-307 824	-348 197	-40 373
Antal besatta tjänster o. befattningar	2,97	2,97	0,00	2,97	2,97	

Tekniska och miljönämnden

Uppgiftsområde: Byggnader

Resultatenheter: Byggnadernas administration

Bostadsbyggnader

Bildningens byggnader

Social- och hälsovårdens byggnader

Övriga byggnader

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i tekniska och miljönämnden

Tekniska chefen

Ansvarsperson:

Fastighetsansvarig

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Att genom effektiv skötsel, tillhandahålla en tillräcklig underhållsnivå för de byggnader som kommunen förfogar över för olika ändamål.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Fortsätta arbetet med en långsiktig plan för byggandernas underhåll. Fortsätta avyttra byggnader som inte hör till kärnverksamheten. Fortsätta att vidta energisparåtgärder. Årligen installera solpaneler.	En underhållsplan för kommunens fastigheter har påbörjats och kommer att färdigställas 2025. Tallgården samt mejeriet har förberetts för försäljning. Solpaneler har installerats på idrottshallen i Kronoby.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Byggnader totalt	62	57	57	57
*inkl. förråd				
Sammanlagd våningsyta	45 264 m ²	40 703 m ²	40 703 m ²	40 703 m ²
Totalvolym	176 256 m ³	160 446 m ³	160 446 m ³	160 446 m ³

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	3 537 373	3 707 190	0	3 707 190	3 727 232	20 042
Kostnader	-1 908 296	-1 963 908	0	-1 963 908	-2 110 247	-146 339
Netto	1 629 077	1 743 282	0	1 743 282	1 616 985	-126 297
Antal besatta tjänster o. befattningar	10,00	10,00	0,00	10,00	10,00	

Tekniska och miljönämnden

Uppgiftsområde: Trafikleder och övriga allmänna områden

Resultatenheter: Byggnadsplanevägar

Enskilda vägar

Vägbelysning

Parker och grönområden

Idrottplaner och rinkar

Elljusspår

Simstränder

Jord- och skogsbrukslägenheter

Avfallshantering - mottagningsplatser/jordavstjälningsplatser

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i tekniska och miljönämnden

Tekniska chefen

Områdesansvarig

Arbetsledaren

Ansvarspersoner:

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Upprätthålla en skälig underhållsnivå utgående från trafikmängden på vägarna. I samarbete med NTM-centralen arbetas för ökad trafiksäkerhet. Att i samarbete med kommuninvånarna hålla simstränder och grönområden i gott skick för att öka kommun-invånarnas trivsel. Genom ett hållbart skogsbruk, som grundar sig på skogsvårdsplanen, erhålla en skälig avkastning från kommunens skog.

Verksamhetsårets målsättningar:

Grundförbättring av detaljplanevägar och enskilda vägar enligt vad budgeten tillåter. Bevilja vägunderhållsbidrag.

Förverkligade målsättningar:

Kontinuerligt underhåll av vägar och områden har skötts som tidigare.

Beläggning av Säbråvägen, Båskvägen och parkering vid kommungården.

Vägbelysningsarmaturer har bytts ut vid Högnabbavägen och Ranivägen, totalt 69 st.

Väghållningsbidrag beviljat, båda projekten på hälft.

Grundning av skolgården vid Ådalen.

Grundning av Bjonståget, breddning av Spårgränd

Grundning av Tallåsvägen (delvis på 2024, resten

Motionstrappan vid Skalas förverkligades som en medborgarbudget.

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Nettokostnad €/invånare	105,70	103,92	110,74	115,43

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	105 461	114 000	0	114 000	119 488	5 488
Kostnader	-810 404	-984 193	65 000	-919 193	-850 398	68 795
Netto	-704 943	-870 193	65 000	-805 193	-730 910	74 283
Antal besatta tjänster o. befattningar	1,50	1,50	0,00	1,50	1,50	

Tekniska och miljönämnden

Uppgiftsområde: Maskincentralen

Resultatenheter: Verkstäder

Maskiner

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i tekniska och miljönämnden

Tekniska chefen

Ansvarspersoner:

Tekniska chefen

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Genom effektivt underhåll kunna hålla kommunens material i skick. Servicemannen utför de mindre svetsnings-, reparations- och VVS-arbeten, som han hinner med inom kommunens egen verksamhet, samt säljer sina tjänster åt vägunderhållet, vatten och avlopp m.fl..

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Underhålla kommunens maskiner och utrustning samt sälja tjänster åt övriga sektorer. Fungera som logistikcentrum och lager för internt byggande och vägunderhåll. Utredda utvecklingsbehoven gällande utrustning och utrymmen. Påbörja byggandet av en ny hall.	Underhåll av maskiner och utrustning samt försäljning av tjänster åt övriga sektorer har fortsatt som tidigare. Hallbygget vid Krokfors har påbörjats. Lastbilen har kompletterats med bättre utrustning.

Nyckeltal:

Nettokostnad €/invånare

2021

2022

2023

2024

5,83

4,41

7,87

2,83

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	56 194	48 000	0	48 000	120 769	72 769
Kostnader	-106 290	-138 895	0	-138 895	-138 659	236
Netto	-50 096	-90 895	0	-90 895	-17 890	73 006
Antal besatta tjänster o. befattningar	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	

Tekniska och miljönämnden

Uppgiftsområde: Miljöärenden
- Miljövård

Redovisningsskyldiga:

Ledamöterna i tekniska och
miljönämnden
Tekniska chefen

Ansvarsperson:

Miljövårdssekreteraren

Målsättning och tyngdpunktsområden:

Verksamheten sköts i enlighet med gällande lagstiftning för att bevara en natur-ekonomiskt hållbar och mångsidig miljö och ge kommuninvånarna en trygg och hälsosam livsmiljö samt för att erbjuda en god veterinärservice.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Miljövård: Miljövården sköts fortsättningsvis i egen regi. Ge bra och snabb service. Sköta lagstadgade uppgifter (tillstånd, anmälningar, registreringar, utlåtanden, övervakning, rådgivning) och bevaka miljövårdsintressen i olika frågor. Öka personalresurserna genom köptjänster för att sköta tillsynsinspektioner. Delta i projekt och arbeta för att nå målen i klimatplanen.	Miljövårdsuppgifterna har i huvudsak skötts av egen personal. Köptjänster har utnyttjats för tillsynsinspektioner vid 8 objekt. Tillståndssektionen har hållit 8 sammanträden och behandlat 74 ärenden. 4 ärenden har gällt djurstall (anmälningsbeslut, besvär). 1 miljö-tillstånd för demonterings- och återvinningsverksamhet samt 1 kombinerat miljö- och marktäktstillstånd har beviljats. 1 miljö-tillstånd för tillverkning av tvätt- och rengöringsmedel har behandlats (utlåtande, beslut). 3 ansökningar gällande avvikelse från reningskrav för hushållsavloppsvatten har behandlats. 12 utlåtanden har getts gällande malmletningstillstånd, 2 beslut har antecknats för kännedom. Utlåtanden har getts om detaljplaneutkast för Kronoporten II och Västeråkersvägen. Utlåtanden har också getts gällande hantering av dagvatten vid flygplatsen. 10 ärenden har gällt vindkraft (planering och MKB). Ett ärende gällande MKB-förfarande för stamväg 63 har behandlats. En uppdatering av miljövårdens tillsynsprogram har gjorts. I tekniska och miljönämnden har behandlats ärenden som har gällt PIA-projektet för bekämpning av invasiva växter och talkobidrag, naturinventering och skyltning vid Skalasträsket, avtal för bioindikatorutredning samt översvämningsfrågor. En motion som gällde direktiv vid beviljande av marktäktstillstånd har behandlats. Målen i klimatplanen har uppnåtts helt eller delvis. Köp av tjänster från Mellersta Österbottens miljöhälsovård har fortsatt under året.
Hälsoövervakning: Köp av tjänster från Mellersta Österbottens miljöhälsovård fortsätter.	
Veterinärvård: Köp av tjänster från Mellersta Österbottens miljöhälsovård fortsätter.	

Nyckeltal:

	2021	2022	2023	2024
Miljöprojekt kostnad €/invånare	0,38	1,00	0,96	1,99
Nettokostnad €/invånare	36,77	39,37	40,98	45,47

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	18 371	15 973	0	15 973	19 046	3 073
Kostnader	-279 259	-317 630	0	-317 630	-306 993	10 637
Netto	-260 888	-301 657	0	-301 657	-287 947	13 710
Antal besatta tjänster o. befattningar	1,105	1,105	0,00	1,105	1,105	

Tekniska och miljönämnden
Uppgiftsområde: Byggnadsärenden

Redovisningsskyldiga: Ledamöterna i tekniska och miljönämnden
Tekniska chefen
Ansvarsperson: Byggnadsinspektören

Målsättning och tyngdpunktsområden för nämnden:

Uppgiftsområdet omfattar de uppgifter som lagstadgat är hänförliga till byggnads-tillsynsmyndigheten enligt markanvändnings- och bygglagen jämte -förordningen, samt byggnadsordningen.

Verksamhetsårets målsättningar:	Förverkligade målsättningar:
Att upprätthålla servicen enligt markanvändnings- och bygglagen. Att ge saklig och kundnära service och samverka till ökad inflyttning till kommunen. Förbereda oss inför nya bygglagen som träder ikraft 1.1.2025. Detta leder till att bygglovsavgifterna samt byggnadsordningen skall uppdateras.	Byggnadstillsynen behandlade 115 bygglov, 49 åtgärdstillstånd, 4 åtgärdsanmälningar, 5 rivningslov, 2 rivningsanmälan, 1 ändring under byggtiden samt 1 förlängning av bygglov.

Nyckeltal:	2021	2022	2023	2024
Bygglov, uppställt mål	120	130	130	130
Bygglov, uppnått mål	146	168	107	115
Åtgärdstillstånd, uppställt mål	40	40	40	40
Åtgärdstillstånd, uppnått mål	40	64	50	49
Anmälningar, uppställt mål	10	10	10	10
Anmälan, uppnått mål	5	3	10	6
Nettokostnad €/invånare	0,13	6,61	18,29	11,47

Ekonomi i euro

	Bokslut 2023	Ursprunglig budget 2024	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Intäkter	56 782	77 801	0	77 801	75 746	-2 055
Kostnader	-173 192	-145 925	0	-145 925	-148 355	-2 430
Netto	-116 411	-68 124	0	-68 124	-72 609	-4 485
Antal besatta tjänster o. befattningar	1,81	1,805	0,00	1,805	1,810	

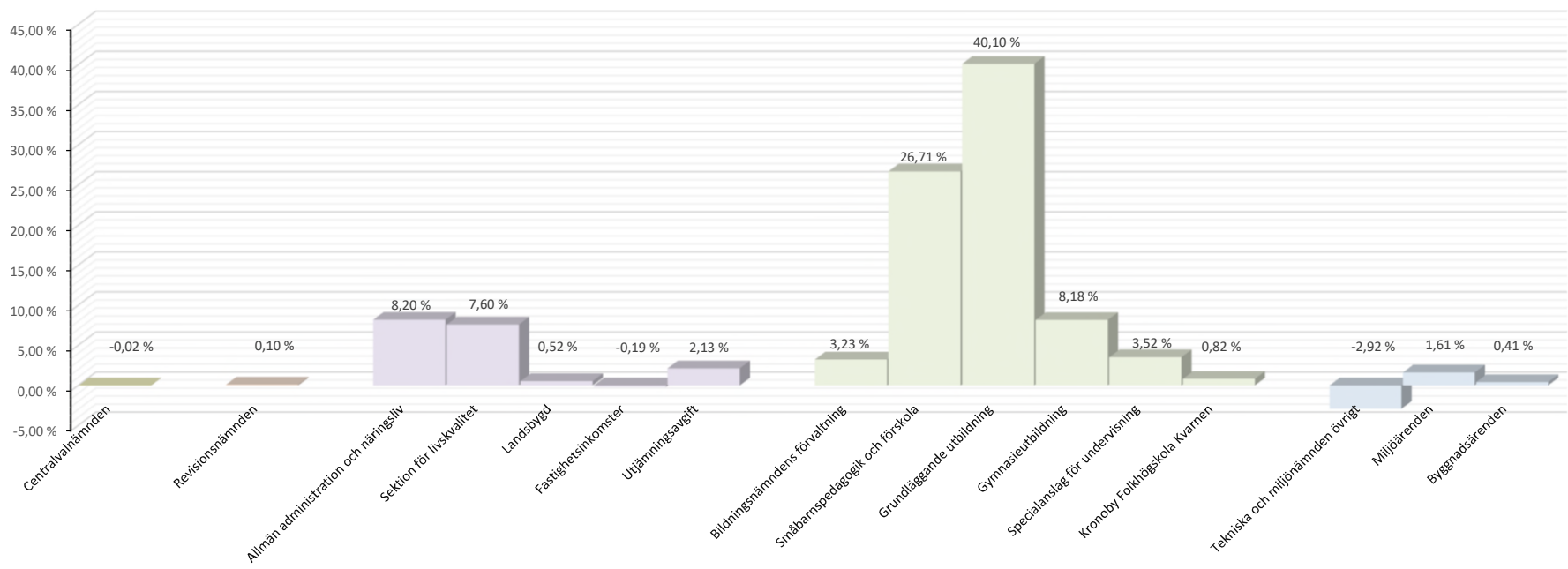
BOKSLUTSKALKYLER

DRIFTSEKONOMIDELENS UTFALL 2024

Driftsbudgetens bindning inför kommunfullmäktige är på nettonivå per nämnd. Avvikande är att nettoanslaget för uppgiftsområdena byggnadsärenden samt miljöärenden under tekniska och miljönämnden är öronmärkta och får inte användas för annan verksamhet. Landsbygd samt sektion för livskvalitet under kommunstyrelsen har även separata bindningar. Inkomster från försäljning av fastigheter under kommunstyrelsen.

Nämnd	Budget			Bokslut			Nämndernas förbrukning av sin nettobudget %	Över-/underskridning av nämndernas nettobudget
	Utgifter	Inkomster	Netto	Utgifter	Inkomster	Netto		
Centralvalnämnden	-33 000	25 000	-8 000	-31 258,94	35 044,80	3 785,86	-47,32	11 785,86
Revisionsnämnden	-16 700	0	-16 700	-17 002,65	0,00	-17 002,65	101,81	-302,65
Kommunstyrelsen								
Allmän administration och näringsliv	-2 087 798	245 500	-1 842 298	-1 810 342,10	348 822,24	-1 461 519,86	79,33	380 777,93
Sektion för livskvalitet	-1 719 285	196 520	-1 522 765	-1 675 859,59	320 227,84	-1 355 631,75	89,02	167 133,25
Landsbygd	-101 200	0	-101 200	-93 552,36	0,00	-93 552,36	92,44	7 647,64
Fastighetsinkomster	0	0	0	-10 590,00	44 207,17	33 617,17		33 617,17
Utjämningsavgift	-430 000	0	-430 000	-380 540,28	0,00	-380 540,28		49 459,72
Kommunstyrelsen totalt	-4 338 283	442 020	-3 896 263	-3 970 884,33	713 257,25	-3 257 627,08	83,61	638 635,71
Bildningsnämnden								
Bildningsnämndens förvaltning	-609 275	135 901	-473 374	-731 297,89	155 789,51	-575 508,38	121,58	-102 134,38
Småbarnspedagogik och förskoleundervisning	-5 076 684	213 600	-4 863 084	-5 102 191,19	340 288,44	-4 761 902,75	97,92	101 181,25
Grundläggande utbildning	-7 242 175	123 260	-7 118 915	-7 286 412,72	135 873,95	-7 150 538,77	100,44	-31 623,77
Gymnasieutbildning	-1 544 325	129 928	-1 414 397	-1 616 132,47	157 728,55	-1 458 403,92	103,11	-44 006,92
Specialanslag för undervisning	-753 024	60 000	-693 024	-693 152,94	66 198,00	-626 954,94	90,47	66 069,06
Kronoby Folkhögskola Kvarnen	-180 000	0	-180 000	-145 726,64	0,00	-145 726,64	80,96	34 273,36
Bildningsnämnden tot.	-15 405 483	662 689	-14 742 794	-15 574 913,85	855 878,45	-14 719 035,40	99,84	23 758,60
Tekniska och miljönämnden								
Tekniska n. övrigt	-3 335 320	3 874 690	539 370	-3 462 721,83	3 982 710,86	519 989,03	96,41	-19 380,66
Miljöärenden	-317 630	15 973	-301 657	-306 993,04	19 045,77	-287 947,27	95,46	13 709,99
Byggnadsärenden	-145 925	77 801	-68 124	-148 355,43	75 746,33	-72 609,10	106,58	-4 484,73
Tekniska och miljönämnden tot.	-3 798 876	3 968 464	169 588	-3 918 070,30	4 077 502,96	159 432,66	94,01	-10 155,41
Sammanlagt	-23 592 343	5 098 173	-18 494 169	-23 512 130,07	5 681 683,46	-17 830 446,61	96,41	663 722,11
Förbruknings % enligt bokslutet				99,66 %	111,45 %	96,41 %		

DRIFTSUTGIFTERNAS UTFALL PÅ NETTONIVÅ 2024



RESULTATRÄKNINGSDELENS UTFALL

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Verksamhetens intäkter					
Försäljningsintäkter	472 097,17		472 097,17	661 468,82	189 371,65
Avgiftsintäkter	375 774,00		375 774,00	404 331,68	28 557,68
Understöd och bidrag	400 181,81		400 181,81	657 294,10	257 112,29
Övriga verksamhetsintäkter	3 845 520,97		3 845 520,97	3 958 588,86	113 067,89
Totalt	5 093 573,95	0,00	5 093 573,95	5 681 683,46	588 109,51
Tillverkning för eget bruk	0,00		0,00	0,00	0,00
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader					
Löner och arvoden	-9 247 192,22	-185 000,00	-9 432 192,22	-9 450 128,45	-17 936,23
Lönebikostnader					
Pensionskostnader	-1 971 279,70		-1 971 279,70	-2 010 512,70	-39 233,00
Övriga lönebikostnader	-315 290,38		-315 290,38	-220 515,43	94 774,95
Köp av tjänster	-6 925 630,45	-40 000,00	-6 965 630,45	-7 216 135,75	-250 505,30
Material, förnödenheter och varor	-1 501 892,91		-1 501 892,91	-1 509 789,33	-7 896,42
Understöd	-1 273 037,00	40 000,00	-1 233 037,00	-1 048 118,92	184 918,08
Övriga verksamhetskostnader	-2 168 420,48		-2 168 420,48	-2 056 929,49	111 490,99
Totalt	-23 402 743,13	-185 000,00	-23 587 743,15	-23 512 130,07	75 613,08
Verksamhetsbidrag	-18 309 169,18	-185 000,00	-18 494 169,20	-17 830 446,61	663 722,59
Skatteinkomster	13 811 000,00		13 811 000,00	14 723 866,33	912 866,33
Statsandelar	7 854 641,00	-392 119,00	7 462 522,00	7 517 549,00	55 027,00
Finansiella intäkter och kostnader					
Ränteintäkter	500,00		500,00	13 694,72	13 194,72
Övriga finansiella intäkter	129 200,00		129 200,00	230 559,27	101 359,27
Räntekostnader	-250 000,00		-250 000,00	-150 560,06	99 439,94
Övriga finansiella kostnader	-4 000,00		-4 000,00	-1 362,56	2 637,44
Årsbidrag	3 232 171,82	-577 119,00	2 655 052,80	4 503 300,09	1 848 247,29
Avskrivningar enligt plan	-1 525 000,00		-1 525 000,00	-1 494 044,00	30 956,00
Räkenskapsperiodens överskott (-underskott)	1 707 171,82	-577 119,00	1 130 052,80	3 009 256,09	1 879 203,29

Specifikation av skatteinkomsterna 2024

	Ursprunglig budget	För-ändringar i budgeten	Budget efter förändringa	Utfall	Avvikelse
Kommunal inkomstskatt	10 175 000		10 175 000	10 874 354	699 354
Fastighetsskatt	1 936 000		1 936 000	1 997 708	61 708
Andel av intäkten av samfundsskatt	1 700 000		1 700 000	1 851 804	151 804
Sammanlagt	13 811 000		13 811 000	14 723 866	912 866

Specifikation av statsandelarna 2024

	Budget	Budget-ändringar	Budget efter ändringar	Utfall	Avvikelse
Statsandel för kommunal basservice	7 854 641	-392 119	7 462 522	3 979 965	
Skatteinkomstutjämning				2 062 891	
Övriga statsandelar för undervisnings- och kulturverksamhet				149 860	
Kompensation för förlorade skatteinkomster				1 324 833	
Sammanlagt	7 854 641	-392 119	7 462 522	7 517 549	55 027

INVESTERINGSDELENS UTFALL 2024

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
KOMMUNSTYRELSEN	295 000,00	260 000,00	555 000,00	347 753,07	207 246,93
Mark- och vattenområden					
Utgifter	300 000,00		300 000,00	131 210,00	168 790,00
Inkomster	30 000,00		30 000,00	80 160,00	50 160,00
Nettoutgifter	270 000,00	0,00	270 000,00	51 050,00	218 950,00
Övriga fasta konstruktioner					
Utgifter	25 000,00		25 000,00	36 345,07	-11 345,07
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	25 000,00	0,00	25 000,00	36 345,07	-11 345,07
Värdepapper					
Utgifter	0,00	260 000,00	260 000,00	260 358,00	-358,00
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	260 000,00	260 000,00	260 358,00	-358,00
MASKINER OCH INVENTARIER	130 000,00	0,00	130 000,00	149 349,48	-18 895,48
Centralförvaltningen					
Utgifter	0,00		0,00	454,00	-454,00
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	0,00	0,00	454,00	-454,00
Bildningsnämnden					
Utgifter	95 000,00		95 000,00	113 837,82	-18 837,82
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	95 000,00	0,00	95 000,00	113 837,82	-18 837,82
Tekniska och miljönämnden					
Utgifter	50 000,00		50 000,00	35 057,66	14 942,34
Inkomster	15 000,00		15 000,00	0,00	-15 000,00
Nettoutgifter	35 000,00	0,00	35 000,00	35 057,66	-57,66
HUSBYGGNAD	805 000,00	43 000,00	848 000,00	678 009,88	169 990,12
Oförutsett saneringsanslag					
Utgifter	20 000,00		20 000,00	0,00	20 000,00
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00
Solpaneler					
Utgifter	25 000,00		25 000,00	18 100,00	6 900,00
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	25 000,00	0,00	25 000,00	18 100,00	6 900,00
Välfärdsområdets byggnader					
Nedervetil vårdcenter					
Utgifter	0,00	65 000,00	65 000,00	66 068,08	-1 068,08
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	65 000,00	65 000,00	66 068,08	-1 068,08

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Bildningsväsendets byggnader					
Centralskolan					
Utgifter	10 000,00		10 000,00	0,00	10 000,00
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
Terjärv nya förskola och skola					
Utgifter	10 000,00		10 000,00	0,00	10 000,00
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
Skolcentrum					
Utgifter	250 000,00	-120 000,00	130 000,00	111 719,16	18 280,84
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	250 000,00	-120 000,00	130 000,00	111 719,16	18 280,84
Gårdsplan vid Kronoby gymnasium					
Utgifter	60 000,00	35 000,00	95 000,00	118 773,81	-23 773,81
Inkomster	0,00		0,00	44 640,00	44 640,00
Nettoutgifter	60 000,00	35 000,00	95 000,00	74 133,81	20 866,19
Slottebo daghem					
Utgifter	250 000,00		250 000,00	182 286,18	67 713,82
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	250 000,00	0,00	250 000,00	182 286,18	67 713,82
Solrosens daghem					
Utgifter	0,00	63 000,00	63 000,00	62 935,12	64,88
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	63 000,00	63 000,00	62 935,12	64,88
Övriga byggnader					
Krokfors verkstad					
Utgifter	130 000,00		130 000,00	106 132,56	23 867,44
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	130 000,00	0,00	130 000,00	106 132,56	23 867,44
Kronoby idrottshall					
Utgifter	50 000,00		50 000,00	83 834,97	-33 834,97
Inkomster	0,00		0,00	27 200,00	27 200,00
Nettoutgifter	50 000,00	0,00	50 000,00	56 634,97	-6 634,97

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
PUBLIK EGENDOM	340 000,00	-70 000,00	270 000,00	262 274,20	7 725,80
Idrottsanläggningar					
Kronoby rink					
Utgifter	90 000,00	-90 000,00	0,00	0,00	0,00
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	90 000,00	-90 000,00	0,00	0,00	0,00
Nedervetil idrottsplan					
Utgifter	60 000,00	-45 000,00	15 000,00	14 252,65	747,35
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	60 000,00	-45 000,00	15 000,00	14 252,65	747,35
Vägar					
Obelagda detaljplanevägar					
Utgifter	10 000,00		10 000,00	378,42	9 621,58
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	10 000,00	0,00	10 000,00	378,42	9 621,58
Belagda detaljplanevägar					
Utgifter	70 000,00		70 000,00	100 313,54	-30 313,54
Inkomster	0,00		0,00	7 200,00	7 200,00
Nettoutgifter	70 000,00	0,00	70 000,00	93 113,54	-23 113,54
Enskilda vägar					
Utgifter	0,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	0,00
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	0,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	0,00
Vägbelysning och trafiksäkerhetsobjekt					
Vägbelysning					
Utgifter	70 000,00		70 000,00	55 430,72	14 569,28
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	70 000,00	0,00	70 000,00	55 430,72	14 569,28
Trafiksäkerhetsprojekt					
Utgifter	40 000,00		40 000,00	34 098,87	5 901,13
Inkomster	0,00		0,00	0,00	0,00
Nettoutgifter	40 000,00	0,00	40 000,00	34 098,87	5 901,13
Övriga allmänna områden					
Grönområden och parker					
Utgifter	30 000,00		30 000,00	32 660,00	-2 660,00
Inkomster	0,00		0,00	3 000,00	3 000,00
Nettoutgifter	30 000,00	0,00	30 000,00	29 660,00	340,00
TOTALT					
Utgifter	1 645 000,00	233 000,00	1 878 000,00	1 629 246,63	248 753,37
Inkomster	45 000,00	0,00	45 000,00	162 200,00	117 200,00
Nettoutgifter	-1 600 000,00	-233 000,00	-1 833 000,00	-1 467 046,63	365 953,37

Bindningsnivån för investeringsdelen inför kommunfullmäktige gäller såväl beräknade inkomster som utgifter per projekt eller projektgrupper, förutom för markområden och byggnader samt värdepapper vilka har nettobindning.

Den ursprungliga investeringsbudgetens netto var 1 600 000 euro. Under året har kommunfullmäktige beviljat ett antal budgetändringar vilka har resulterat i en ökning i investeringsbudgeten med 233 000 euro. Efter de godkända ändringarna är investeringsbudgetens netto 1 833 000 euro.

Över- och underskridning av budgeterade utgiftsanslag 2024

Kommunstyrelsen:

Mark- och vattenområden: Köp och försäljning av markområden förverkligades enligt netto 51 050 euro, vilket är 218 950 euro mindre än budgeterat.

Övriga fasta konstruktioner: Uppförandet av företagsskylten vid Riksväg 13 i Terjärv förverkligades enligt budgeten och med en överskridning på 11 345 euro.

Värdepapper: Investering via kapitalisering i Fastighets Ab Heimsjöliden och aktieköp i Työplus Yhtiöt Oy enligt förändrade budgeten, samt överskottsåterbäring som erhållits som tilläggsandelar i Metsäliitto Osuuskunta.

Maskiner och inventarier:

Centralförvaltningen: Mindre kontorsinventarier införskaffade.

Bildningsnämnden: IT-anskaffningarna blev 18 838 euro högre än budgeterat. Av gjorda investeringar hänför sig 39 792 euro till grundläggande utbildningen och 24 970 euro till gymnasiet. För småbarnspedagogik och förskola blev IT-anskaffningarna totalt 49 075 euro varav dryga 20 000 euro utgjorde kostnader för ibruktagning av verksamhetsstyrningssystemet Päikky Admin.

Tekniska nämnden: Införskaffande av ny paketbil och försäljning av den gamla paketbilen förverkligades i enlighet med budgeten.

Husbyggnad:

Oförutsett saneringsanslag: Beloppet på 20 000 € för oförutsedda anslag nyttjades inte under året.

Solpaneler: Solpaneler installerades på idrottshallen i Kronoby. Kostnaderna blev 6 900 euro mindre än budgeterat.

Nedervetil servicecenter: Enligt budgetändringen på 65 000 euro som kommunfullmäktige godkände den 10.6.2024 har bergsvärme installerats vid servicecentret med en liten överskridning på 1 068 euro.

Centralskolan och Terjärv nya förskola och skola: För respektive skola fanns budgeterat planeringskostnader på 10 000 euro, dock har inga dylika kostnader uppkommit under året.

Skolcentrum: I den ursprungliga investeringsbudgeten fanns ett anslag på 250 000 euro för renovering av taket vid skolcentrum i Kronoby. Enligt kommunfullmäktiges beslut den 11.11.2024 gjordes ändringar så att nettoinvesteringsbudgeten för skolcentrum minskade till 130 000 euro. I enlighet med budgetändringen och slutligen med en underskridning på 18 280 euro, har takrenoveringen planerats, låssystemet förnyats och nya köksmaskiner installerats under året.

Gymnasiets gårdsplan: Enligt ursprungsbudgeten och det tilläggsanslag som kommunfullmäktige godkände den 11.11.2024 har ett cykeltak och bänkar införskaffats. I budgeten fanns också anslag för en skylt till högstadiet, men då inga anbud erhöles och ingen skylt införskaffades lämnade 20 866 euro av budgeten outnyttjad.

Slottebo daghem: För en större renovering innefattande nytt kök, förnyande av fasad, fönster och ytterdörr samt tilläggsisolering och renovering av kvisten fanns budgeterat 250 000 euro.

Renoveringskostnaderna blev 182 286 euro och därmed 67 713 euro mindre än budgeterat.

Solrosens daghem: Enligt kommunfullmäktiges beslut den 19.2.2024 gjordes en budgetändring på 63 000 euro för att täcka de slutliga kostnaderna för renoveringen av daghemmet.

Krokfors verkstad: I enlighet med investeringsbudgeten har en kall hall monterats under 2024 och kommer att färdigställas under 2025. Budgeten för 2024 underskreds med 23 867 euro.

Kronoby idrottshall: Två större omklädningsrum har renoverats vid idrottshallen. Nettokostnaden, dvs beaktat de erhållna bidragen på 27 200 euro, resulterade i en överskridning av budgeten på 6 635 euro.

Publik egendom:

Idrottsanläggning, Kronoby rink: Kommunfullmäktige beslutade den 10.6.2024 att flytta projektet med rinkbytet till 2025 och därmed minska investeringsbudgeten med 90 000 euro.

Nedervetil idrottsplan: Diverse redskap har införskaffats till idrottsplanen. Årets budget var också avsedd att täcka kostnader för kanstenar, men enligt kommunfullmäktiges beslut den 10.6.2024 minskades budgeten till den delen motsvarande 45 000 €, då det pga av kommande renoveringsbehov inte längre ansågs vara motiverat att förnya kantstenarna före det.

Vägar: Budgeterat totalt 80 000 euro för grundförbättringar av detaljplanevägar enligt nämndens prioriteringar. Kostnaderna för dessa, bl.a. vägar vid Junibacken och Tallåsen, blev mera än budgeterat och medförde en överskridning på 13 492 euro. För enskilda vägar flyttades ett tidigare beviljat väghållningsbidrag på 65 000 euro enligt kommunfullmäktiges beslut den 11.11.2024 från driftsbudgeten till investeringsbudgeten och har reserverats för utbetalning under nästa år.

Vägbelysning: Komplettering av vägbelysning och uppdatering till LED-armaturer gjordes vid Kolam Hästbacka och Ranivägen, och kostnaderna blev 14 569 euro mindre än budgeterat.

Trafiksäkerhetsprojekt: För dylika projekt fanns budgeterat 40 000 euro. Breddning av Spårgränd och vägplanen för cykelleden i Nedervetil har medfört kostnader på 34 099 euro och således 5 901 euro mindre än budgeterat.

Grönområden och parker: För förnyande av lekparksutrustning fanns budgeterat 30 000 euro, och i enlighet med budgeten har bl.a. en klätterställning till Murick och en lekställning till Heimsjön förverkligats.

TABLÅ ÖVER FINANSIERINGSDELENS UTFALL

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Verksamhet och investeringar					
Internt tillförda medel					
Årsbidrag	3 232 172,00	-577 119,00	2 655 053,00	4 503 300,09	1 848 247,09
Extraordinära poster					
Korrektivposter till internt tillförda medel	-10 000,00		-10 000,00	-38 752,52	-28 752,52
Investeringsarnas penningflöde					
Investeringsutgifter	-1 645 000,00	-233 000,00	-1 878 000,00	-1 629 246,63	248 753,37
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0,00		0,00	74 840,00	74 840,00
Överlåtelseintäkter för nyttigheter som hör till bestående aktiva	45 000,00		45 000,00	87 360,00	42 360,00
Verksamhet och investeringar, netto	1 622 172,00	-810 119,00	812 053,00	2 997 500,94	2 185 447,94
Finansieringsverksamhet					
Förändringar i utlåningen					
Ökning av utlåningen till andra	0,00		0,00	0,00	0,00
Ökning av utlåningen till affärsverk	0,00		0,00	0,00	0,00
Minskning av utlåningen till andra	0,00		0,00	0,00	0,00
Minskning av utlåningen till affärsverk	0,00		0,00	0,00	0,00
Förändringar i lånestocken					
Ökning av långfristiga lån	1 817 828,00		1 817 828,00	0,00	-1 817 828,00
Minskning av långfristiga lån	-3 500 000,00		-3 500 000,00	-3 222 185,00	277 815,00
Förändring av kortfristiga lån	0,00		0,00	-442 750,00	-442 750,00
Förändringar av eget kapital	0,00		0,00	0,00	0,00
Inverkan på likviditeten	-60 000,00	-810 119,00	-870 119,00	-667 434,06	202 684,94

SAMMANDRAG AV UTFALLET AV ANSLAG OCH BERÄKNADE INKOMSTER SOM FULLMÄKTIGE GODKÄNT

	Anslag		Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse	Beräknade inkomster				
	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten				Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
Driftsekonomidel										
Verksamhetsintäkter						5 093 574		5 093 574	5 681 683	588 109
Verksamhetskostnader	23 402 742	185 000	23 587 742	23 512 130	75 612					
Resultaträkningsdel										
Skatteinkomster						13 811 000		13 811 000	14 723 866	912 866
Statsandelar						7 854 641	-392 119	7 462 522	7 517 549	55 027
Ränteintäkter						500		500	13 695	13 195
Övriga finansiella intäkter						129 200		129 200	230 559	101 359
Räntekostnader	250 000		250 000	150 560	99 440					
Övriga finansiella kostnader	4 000		4 000	1 363	2 637					
Investeringar										
Finansieringsandelar								0	74 840	74 840
Försäljningsinkomster						45 000		45 000	87 360	42 360
Investeringar i anläggningstillgångar	1 645 000	233 000	1 878 000	1 629 247	248 753					
Finansieringsdel										
Förändring av utlåningen										
Ökning av utlåningen										
Minskning av utlåningen										
Förändring av lånestocken										
Ökning av långfristiga lån						1 817 828		1 817 828	0	-1 817 828
Minskning av långfristiga lån	3 500 000		3 500 000	3 222 185	277 815					
Förändring av kortfristiga lån				-442 750	442 750					
Inverkan på likviditeten										
TOTALT	28 801 742	418 000	29 219 742	28 072 734	1 147 008	28 751 743	-392 119	28 359 624	28 329 553	-30 071

Budgetens bindning:

Driftsekonomidelen:

Bindningen på nettonivå per nämnd, förutom sektionen för livskvalitet under kommunstyrelsen samt miljöärenden och byggnadsärenden under tekniska och miljönämnden, vars anslag är örönmärkta och får inte användas för annat ändamål.

Resultaträkningens bindning:

Bindning per ränteutgifter, övriga finansiella utgifter och extra ordinära utgifter samt per skatteinkomster, statsandelar, ränteinkomster, övriga finansiella inkomster och extra ordinära inkomster.

Investeringar:

Bindning per projekt eller projektgrupper för såväl beräknade utgifter som inkomster förutom för markområden och byggnader samt värdepapper, vilka har nettobindning.

NOTER

3. Noter angående upprättandet av bokslutet och bokslutets framställningssätt

3.1 Noter angående upprättandet av bokslutet

Periodiseringsprinciper

Intäkter och kostnader har i resultaträkningen upptagits enligt prestationsprincipen. Skatteintäkterna har, avvikande från detta, bokförts enligt redovisningstidpunkten på räkenskapsperioden i fråga.

Bestående aktiva

Värdering av bestående aktiva

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan och med finansieringsandelar för investeringsutgifter. Avskrivningarna enligt plan har beräknats utgående från en på förhand uppgjord avskrivningsplan som trädde i kraft 1.1.2020. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan anges i noterna till resultaträkningen under rubriken "Grunderna för avskrivningar enligt plan".

Värdering av placeringar

Placeringar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften.

Värdering av finansieringstillgångar

Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominella värdet.

3.2 Noter angående upprättandet av koncernbokslutet

Principer för upprättandet av koncernbokslutet

Koncernbokslutets omfattning

I koncernbokslutet ingår, förutom kommunen, fem dottersamfund, vari kommunens ägarandel är över 50 %, samt sex samkommuner.

Interna transaktioner och internbidrag

Koncernsamfundens interna intäkter och kostnader samt fordringar och skulder har eliminerats. Intäkter och kostnader samt fordringar och skulder mellan koncernsamfunden och de samkommuner, där kommunen är delägare, har eliminerats förutom i fråga om transaktioner av ringa betydelse. Väsentliga interna bidrag, som ingår i bestående aktiva, har eliminerats.

Avskrivningsdifferens och reserver

I koncernens balansräkning har frivilliga och skattebaserade reserver samt avskrivningsdifferensen fördelats på fritt eget kapital och latent skatteskuld. Fördelningen har tagits i beaktande vid elimineringen av innehav, separeringen av minoritetsandelar samt sammanställningen av ägarintressesammanslutningar.

Eliminering av internt innehav

Kommunens och dess dottersammanslutningars samt samkommunernas interna innehav har eliminerats.

Minoritetsandelar

Minoritetsandelarna har avräknats från koncernens över- och underskott i koncernresultaträkningen samt från koncernens eget kapital i koncernbalansen.

Korrigerings av avskrivningar enligt plan

Fastighetsdottersamfundens avskrivningar på immateriella och materiella tillgångar har tidigare år korrigerats så att de skulle motsvara avskrivningarna enligt plan. Fr.o.m. 2024 har man, i enlighet med de allmänna anvisningarna om upprättande av koncernbokslut för kommuner och samkommuner, frångått detta och samtidigt uppdaterat jämförelseuppgifterna för 2023 enligt det nya förfarandet.

Ägarintressesammanslutningar

Ägarintressesammanslutningarna har sammanställts i koncernbokslutet enligt kapitalandelsmetoden.

4. Noter till resultaträkningen

1) Verksamhetsintäkter per nämnd				
	Koncern		Kommun	
	2024	2023	2024	2023
Centralvalnämnden			35 045	11 878
Revisionsnämnden			0	0
Kommunstyrelsen			455 016	375 975
Bildningsnämnden			846 530	753 580
Tekniska och miljönämnden			2 292 252	2 155 789
Kronoby kommun och övriga koncernbolag	15 556 695	15 839 168	0	0
Verksamhetsintäkter totalt	15 556 695	15 839 168	3 628 843	3 297 222

2) Specifikation av skatteinkomster		
	2024	2023
Kommunens inkomstskatt	10 874 354	11 684 011
Fastighetsskatt	1 997 708	1 837 941
Andel av samfundsskatteintäkter	1 851 804	2 122 920
Skatteinkomster sammanlagt	14 723 866	15 644 872

3) Specifikation av statsandelarna och ersättningarna för förlorade skatteintäkter		
	2024	2023
Statsandel för kommunal basservice	6 042 856	5 058 344
Därav: Utjämnning av statsandel på basis av skatteinkomster (+/-)	2 062 891	1 905 996
Därav: Höjning av statsandelen enligt prövning	0	0
Statsandelar enl. lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet	149 860	279 137
Ersättning för förlorade skatteintäkter	1 324 833	1 335 864
Statsandelar och ersättningar för förlorade skatteintäkter sammanlagt	7 517 549	6 673 345

4) Specifikation av köpta tjänster		
	2024	2023
Köp av kundtjänster	1 084 937	1 062 946
Köp av övriga tjänster	5 770 043	5 271 427
Kommunens köp av tjänster totalt	6 854 981	6 334 373

5) Vinster och förluster vid försäljning av tillgångar bland bestående aktiva				
	Koncern		Kommun	
	2024	2023	2024	2023
Övriga verksamhetsintäkter				
Vinster från försäljning av mark- och vattenområden	38 027	17 166	38 027	17 166
Vinster från försäljning av byggnader	0	0	0	0
Övriga försäljningsvinster	11 423	0	11 316	0
Försäljningsvinster totalt	49 450	17 166	49 343	17 166
Övriga verksamhetskostnader				
Förlust vid försäljning av mark- och vattenområden	0	0	0	0
Förlust vid försäljning av byggnader	0	0	10 590	0
Övriga försäljningsförluster	93 643	0	0	0
Försäljningsförluster totalt	93 643	0	10 590	0

6) Specifikation av dividendintäkter och ränta på grundkapital		
	2024	2023
Dividendintäkter från sammanslutning inom samma koncern	196 108	197 441
Dividendintäkter från andra sammanslutningar inkl. räntor på andelskapital	32 222	36 215
Ränta på grundkapital från samkommuner	0	0
Totalt	228 330	233 656

7) Förändringar i avsättningar				
	Koncern		Kommun	
	2024	2023	2024	2023
Patientskadeförsäkringsavgift 1.1				
Ökningar under räkenskapsperioden	0	0	0	0
Minskningar under räkenskapsperioden	0	0	0	0
Patientskadeförsäkringsavgift 31.12	0	0	0	0
Övriga obligatoriska avsättningar 1.1				
Ökningar under räkenskapsperioden	0	0	0	0
Minskningar under räkenskapsperioden	0	0	0	0
Övriga obligatoriska avsättningar 31.12	0	0	0	0

8) Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan och ändringar i dem

Under räkenskapsperioden har det gjorts extra avskrivningar på en anläggning.

På basen av planerna för nybyggnationen av Terjärv skola har det i bokslutet 2024 gjorts en extra avskrivning på den befintliga skolan, vilken enligt de ursprungliga planerna är tänkt att rivas när nya skolan är klar. Beloppet av den extra avskrivningen uppgår till 14 399,03 euro.

Bokföringsvärdena på fastighetssammanslutningarnas materiella tillgångar har tidigare år rättats så att värdena har följt kommunens avskrivningsplan. Enligt den allmänna anvisningen om upprättande av koncernbokslut för kommuner och samkommuner är det dock inte nödvändigt om fastighetssammanslutningen i sin egen bokföring kostnadsför anskaffningsutgiften enligt en på förhand fastställd avskrivningsplan. Fr.o.m. 1.1.2024 rättas inte avskrivningen och bokföringsvärdet längre och för att möjliggöra jämförelse mellan räkenskapsperioderna 2023 och 2024 har jämförelseuppgifterna för 2023 korrigerats i bokslutet för 2024.

AVSKRIVNINGSPLAN KRONOBY KOMMUN FR.O.M. 1.1.2020

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

	Metod	Tid
Immateriella rättigheter	Lineär	5 år
Övriga utgifter med lång verkningstid		
ADB-program	Lineär	2 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	Lineär	5 år
Övriga utgifter med lång verkningstid (andel i vägprojekt)	Lineär	10 år

MATERIELLA TILLGÅNGAR

Jord- och vattenområden	Ingen avskrivning	
Byggnader och konstruktioner		
Förvaltnings- och institutionsbyggnader		
av sten (anskaffning före 31.12.2019)	Lineär	40 år
av trä (anskaffning före 31.12.2019)	Lineär	30 år
Förvaltnings- och institutionsbyggnader (anskaffning efter 1.1.2020)		
	Lineär	30 år
Fabriks- och produktionsbyggnader	Lineär	20 år
Ekonomibyggnader	Lineär	10 år
Fritidsbyggnader	Lineär	20 år
Bostadsbyggnader	Lineär	30 år
Fasta konstruktioner och anordningar		
Gator, vägar, parkeringsområden, torg och parker	Lineär	15 år
Broar, kajer och badinrättningar	Lineär	15 år
Övriga jord- och vattenkonstruktioner	Lineär	20 år
Vattendistributionsnät	Lineär	35 år
Avloppsistributionsnät	Lineär	35 år
Fjärrvärmenät	Lineär	25 år
Maskiner och anordningar vid vatten- och avloppsverk	Lineär	10 år
Vägbelysning	Lineär	15 år
Trafikregleringsanordningar	Lineär	15 år
Övriga fasta maskiner, anordningar och konstruktioner	Lineär	10 år
Maskiner och inventarier		
Övriga transportmedel	Lineär	5 år
Övriga rörliga arbetsmaskiner	Lineär	5 år
ADB-utrustning	Lineär	3 år
Övriga anordningar och inventarier	Lineär	5 år
Övriga materiella nyttigheter		
Naturresurser (bl.a. sandtag)	Substansavskrivning, d.v.s. avskrivningar som motsvarar årlig användning	
Konst- och värdeföremål	Ingen avskrivning	
Pågående anskaffningar	Ingen avskrivning	

Aktiveringsgräns för investeringar och småanskaffningar 10 000 euro

5. Noter till balansräkningen

5.1 Noter till balansräkningens aktiva

9) Uppskrivningar				
	Koncern		Kommun	
	2024	2023	2024	2023
Mark- och vattenområden				
Värde 1.1	538 586	538 586	522 882	522 882
Uppskrivningar	75 240	0	0	0
Upplösning av uppskrivningar	-575	0	0	0
Värde 31.12	613 251	538 586	522 882	522 882
Byggnader				
Värde 1.1	150 506	152 534	0	0
Upplösning av uppskrivningar	-88 277	-2 028		
Värde 31.12	62 229	150 506	0	0
Placeringar				
Värde 1.1	115 190	115 190	0	0
Upplösning av uppskrivningar	-115 147			
Värde 31.12	42	115 189	0	0
Uppskrivningar totalt 31.12	675 522	804 282	522 882	522 882

Avser för kommunen uppskrivningar för de mark- och vattenområden för vilka köpebrev ej fanns att tillgå 1.1.1997 då värdering av anläggningstillgångarna gjordes p.g.a. övergång till affärsbokföring. Värdet för dessa har uppstått via värdering.

10) Immateriella och materiella tillgångar										
	Immateriella tillgångar			Materiella tillgångar						
	Immateriella rättigheter	Övriga utg. med lång verkningstid	Totalt	Markområden	Byggnader	Fasta konstr. och anordn.	Maskiner och inventarier	Grustäkt	Pågående projekt	Totalt
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1	15 588,18	498 728,03	514 316,21	2 363 251,10	21 103 116,86	1 459 839,87	626 924,58	9 754,90	434 296,60	25 997 183,91
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00	29 037,08	29 037,08	137 210,00	590 270,60	298 373,26	196 537,66	0,00	121 133,81	1 343 525,33
Finansieringsand. und. räkenskapsp.	0,00	0,00	0,00	0,00	-27 200,00	-44 640,00	0,00	0,00	0,00	-71 840,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	-42 133,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-42 133,02
Överföringar mellan poster	-15 588,18	15 588,18	0,00	0,00	-7 873,78	23 738,32	32 873,78	0,00	-57 033,81	-8 295,49
Avskrivning under räkenskapsper.	0,00	-102 107,67	-102 107,67	0,00	-905 967,26	-242 346,09	-243 201,23	0,00	0,00	-1 391 514,58
Nedskrivningar och deras återföringar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oavskriven ansk.utgift 31.12	0,00	441 245,62	441 245,62	2 458 328,08	20 752 346,42	1 494 965,36	613 134,75	9 754,90	498 396,60	25 826 926,15
Uppskrivningar	0,00	0,00	0,00	522 881,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	522 881,78
Bokföringsvärde 31.12	0,00	441 245,62	441 245,62	2 981 209,86	20 752 346,42	1 494 965,36	613 134,75	9 754,90	498 396,60	26 349 807,93
Väsentliga tilläggsavskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tilläggsavskrivningar finns närmare specificerade i not 8 Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan och ändringar i dem.

11) Specifikation av mark- och vattenområden				
	Koncern		Kommun	
	2024	2023	2024	2023
Mark- och vattenområden				
Fastigheters anslutningsavgifter	168 285	163 244	0,00	0,00
Övriga mark- och vattenområden	3 185 895	3 028 392	2 981 210	2 886 133
Mark- och vattenområden totalt	3 354 181	3 191 637	2 981 210	2 886 133

12) Placeringar bland bestående aktiva								
	Aktier och andelar					Övriga låne- och övriga fordringar		
	Aktier koncernbolag (dotterbolag)	Aktier intressebolag	Andelar i sam- kommuner	Övriga aktier och andelar	Totalt	Övriga låne- fordringar	Övriga fordringar	Totalt
Anskaffningsutgift 1.1	11 601 317,52	573 431,75	2 080 426,22	333 588,72	14 588 764,21	0,00	265 370,32	265 370,32
Ökningar	250 000,00	0,00	0,00	10 358,00	260 358,00	0,00	0,00	0,00
Minskningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6 954,52	-6 954,52
Anskaffningsutgift 31.12	11 851 317,52	573 431,75	2 080 426,22	343 946,72	14 849 122,21	0,00	258 415,80	258 415,80
Nedskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uppskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bokföringsvärde 31.12	11 851 317,52	573 431,75	2 080 426,22	343 946,72	14 849 122,21	0,00	258 415,80	258 415,80

13) Väsentliga förändringar i samkommunsandelars värde						
	Balansvärde 1.1	Ökningar under räkenskapsper.	Minskningar under räkenskapsper.	Balansvärde 31.12	Kommunens %-andel av samkommunens grundkapital	Differens
Kvarnen samkommun	964 522,34	0,00	0,00	964 522,34	57,14	
Optima samkommun	784 768,40	0,00	0,00	784 768,40	9,83	
Österbottens förbund	4 504,15	0,00	0,00	4 504,15	3,34	
Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur	296 009,79	0,00	0,00	296 009,79	2,59	
Mellersta Österbottens förbund	1 626,28	0,00	0,00	1 626,28	0,37	
Mellersta Österbottens utbildningskoncern	28 995,26	0,00	0,00	28 995,26	0,31	
Sammanlagt	2 080 426,22	0,00	0,00	2 080 426,22		0,00

14) Dottersammanslutningar, samkommunsandelar samt ägarintressesammanslutningar						
Namn	Hemort / Kommun	Kommunens ägarskapsandel av %	Koncernens ägarskapsandel av %	Kommunkoncernens andel (1 000 €)		
				Av eget kapital	Av främmande kapital	Av räknensk. vinst/förlust
Dottersammanslutningar						
Kronoby Elverk Ab	Kronoby	100,00	100,00	10 899	2 954	378
Kronoby Vatten och Avlopp Ab	Kronoby	100,00	100,00	411	2 456	-60
Fastighets Ab Kronoby Bostäder	Kronoby	100,00	100,00	1 517	1 465	0
Fastighets Ab Heimsjöleden	Kronoby	100,00	100	341	86	0
Ab Terjärv Vatten och Avlopp	Kronoby	92,50	92,50	891	623	-6
			Totalt	14 059	7 583	311
Samkommuner						
Kvarnen samkommun	Kronoby	57,14	57,14	968	369	3
Optima samkommun	Jakobstad	9,83	9,83	1 713	393	11
Österbottens Förbund	Vasa	3,43	3,43	55	32	-2
Svenska Österbottens Förbund för utbildning och kultur	Vasa	2,59	2,59	649	281	-13
Mellersta Österbottens förbund	Karleby	0,37	0,37	7	3	1
Mellersta Österbottens utbildningskoncern	Karleby	0,31	0,31	92	98	0
			Totalt	3 484	1 175	-1
Ägarintressesammanslutningar						
Fastighets Ab Sparbankshuset	Kronoby	49,80	49,80	317	4	0
Kronoby Energiandelslag	Kronoby	44,00	44,00	237	511	15
Ab Kronoby Konstis Oy	Kronoby	22,84	27,64	0	78	0
			Totalt	554	593	15

15) Specifikation över fordringar				
	2024		2023	
	Långfristiga	Kortfristiga	Långfristiga	Kortfristiga
Fordringar på dottersammanslutningar				
Kundfordringar	0	11 595	0	16 398
Lånefordringar	0	0	0	0
Övriga fordringar	0	0	0	0
Resultatregleringar	0	0	0	0
Totalt	0	11 595	0	16 398
Fordringar på samkommuner som kommunen är medlem i				
Kundfordringar	0	0	0	220
Lånefordringar	0	0	0	0
Övriga fordringar	0	0	0	0
Resultatregleringar	0	28 064	0	7 926
Totalt	0	28 064	0	8 146
Fordringar på intressesammanslutningar				
Kundfordringar	0	0	0	-260
Lånefordringar	0	0	0	0
Övriga fordringar	0	0	0	0
Resultatregleringar	0	0	0	0
Totalt	0	0	0	-260
Fordringar sammanlagt	0	39 658	0	24 284

16) Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna				
	Koncern		Kommun	
	2024	2023	2024	2023
Långfristiga resultatregleringar				
Utgiftsförskott				
På förhand erlagda hyreskostnader				
Långfristiga resultatregleringar totalt				
Kortfristiga resultatregleringar				
Utgiftsförskott	64 941	21 554	38 036	13 045
Icke erhållna inkomster				
Räntor som överförs	0	0	0	0
FPA:s ersättning för företagshälsovård	89 517	70 614	82 654	64 994
EU-understöd och bidrag	145 237	43 964	117 166	27 824
Övriga inkomster som inte erhållits	79 924	106 772	38 457	9 569
Icke erhållna inkomster totalt	314 678	221 350	238 278	102 386
Kortfristiga resultatregleringar totalt	379 619	242 904	276 314	115 432

5.2 Noter till balansräkningens passiva

17) Specifikation av det egna kapitalet				
	Koncern		Kommun	
	2024	2023	2024	2023
Grundkapital 1.1.	4 116 606	4 807 376	4 116 605	4 807 376
Ökningar				
Minskningar	0	-690 770	0	-690 771
Grundkapital 31.12.	4 116 606	4 116 606	4 116 605	4 116 605
Uppskrivningsfond 1.1.	804 282	806 310	522 882	522 882
Ökningar				
Minskningar	-128 758	-2 028		
Uppskrivningsfond 31.12.	675 524	804 282	522 882	522 882
Övriga egna fonder				
Skadefondens kapital 1.1.				
Överföringar till fonden				
Överföringar från fonden				
Skadefondens kapital 31.12.	0	0		
Övriga egna fonder totalt 31.12.	559 067	558 446		
Överskott från tidigare räkenskapsperioder 1.1.	18 400 154	12 898 278	15 825 094	12 616 474
Överföring till skadefonden				
Rättelse av fel som uppkommit under tidigare räkenskapsperioder				
Överskott från tidigare räkenskapsperiod 31.12.	21 941 445	18 400 154	19 220 154	15 825 094
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	3 214 087	3 523 628	3 009 256	3 395 060
Eget kapital totalt	30 506 728	27 403 115	26 868 897	23 859 641

18) Långfristiga skulder		
	2024	2023
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	1 920 571	3 589 950
Lån från offentliga samfund	0	0
Långfristiga skulder totalt	1 920 571	3 589 950

19) Avsättningar				
	Koncern		Kommun	
	2024	2023	2024	2023
Övriga avsättningar				
Hyresansvar för oanvända utrymmen				
Miljöansvar				
Skadeståndsreservering				
Andel av samkommunens underskott				
Patientskadeförsäkringsavgiftsansvar				
Övriga obligatoriska avsättningar				
Övriga avsättningar totalt	0	0	0	0

20) Främmande kapital				
	2024		2023	
	Långfristigt	Kortfristigt	Långfristigt	Kortfristigt
Skulder till dottersammanslutningar				
Erhållna förskott				
Leverantörsskulder		74 567		97 439
Övriga skulder				
Resultatregleringar				
Totalt	0	74 567	0	97 439
Skulder till samkommuner som kommunen är medlem i				
Erhållna förskott				
Leverantörsskulder		12 074		7 653
Övriga skulder				
Resultatregleringar		1 625		1 625
Totalt	0	13 699	0	9 278
Skulder till intressesammanslutningar				
Erhållna förskott				
Leverantörsskulder		61 990		77 550
Övriga skulder				
Resultatregleringar				
Totalt		61 990		77 550
Främmande kapital totalt	0	150 255	0	184 267

21) Checkräkningslimit		
	2024	2023
Limit för checkräkning med limit 31.12	2 790 067	2 790 067
- outnyttjat belopp av limiten	2 790 067	2 790 067

22) Specifikation av övriga skulder (långfristigt)				
	Koncern		Kommun	
	2024	2023	2024	2023
Övriga skulder				
Anslutningsavgifter	4 143 958	4 014 957		
Övriga skulder	79 247	203 754		
Övriga skulder totalt	4 223 205	4 218 711	0	0

23) Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna				
	Koncern		Kommun	
	2024	2023	2024	2023
Kortfristiga resultatregleringar				
Inkomstförskott	265 119	287 353	202 505	228 056
Obetalda utgifter				
Semesterlöneperiodisering	1 500 217	1 953 217	1 057 194	1 052 980
Övriga per. av löner och lönebikostn.	0	13 735	0	0
Ränteperiodiseringar	38 377	54 172	31 762	45 251
Övriga obetalda utgifter	364 782	212 786	763	811
Kortfristiga resultatregleringar totalt	2 168 495	2 521 263	1 292 225	1 327 099
Resultatregleringar totalt	2 168 495	2 521 263	1 292 225	1 327 099

6. Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser

24) Hyresansvar				
	Koncern		Kommun	
	2024	2023	2024	2023
Hyresansvar totalt	93 936	91 067	42 161	53 006
- därav andel som ska betalas nästa räkenskapsper.	51 694	53 853	27 875	28 326
- därav inlösningsskyldigheter som ingår i avtal	0	0	0	0
Leasingavtalen innehåller inga väsentliga ansvar som skulle hänföra sig till uppsägnings- och inlösningsvillkor.				

25) Ansvarsförbindelser				
Syftet med arrangemangen	Koncern		Kommun	
	2024	2023	2024	2023
Borgen för sammanslutningar inom samma koncern				
Ursprungligt kapital	3 279 205	3 279 205	3 246 655	3 246 655
Återstående kapital	1 501 133	1 665 678	1 489 557	1 652 863
Borgen för andra				
Ursprungligt kapital	7 726 600	7 726 600	7 726 600	7 726 600
Återstående kapital	5 624 232	5 819 280	5 624 232	5 819 280

26) Ansvar för Kommunernas garanticentrals borgensansvar		
	2024	2023
Kommunens andel av garanticentralens borgensansvar 31.12	55 035 546	53 134 786
Kommunens andel av garanticentralens borgensansvar utan täckning 31.12	0	0
Kommunens ev. ansvarstäckande andel av garanticentralens fond 31.12	59 058	42 297

27) Övriga arrangemang utanför balansräkningen				
Syftet med arrangemangen	Koncern		Kommun	
	2024	2023	2024	2023
Avtalsrättsliga ansvar				
Ansvar i anslutning till hyres- och arrendeavtal	0	0	0	0
Avtalsrättsliga ansvar totalt	0	0	0	0
Andel av samkommunens underskott	313	15 291	15 291	15 291
Ansvar gällande återbetalning av mervärdesskatt	3 057 458	2 720 807	2 940 540	2 580 889
Ränteswapavtal	63 757	81 627	0	0
Nyttighetsderivat				
Elderivat				
Nettovärde totalt	-492 305	-554 619		

7. Noter angående personalen, revisorns arvoden och transaktioner med intressenter

28) Personalrapport 2024

Inledning

Utvärderingen av kommunens personalresurser kallas ofta för ett personalbokslut eller en personalrapport. Ett personalbokslut eller en personalrapport kopplas till kommunens årliga bokslut. Personalrapportens struktur baserar sig på KT Kommunarbetsgivarna rekommendation för utarbetande av personalrapporter. Den senast uppdaterade rekommendationen publicerades 2021 och årets personalrapport är uppgjord på basen av den.

Arbetsgivaren måste känna till sin personalstruktur och personalens arbetsinsats, kompetens, arbetshälsa och utvecklingsbehov för att med krympande resurser också i fortsättningen klara av att tillhandahålla god kommunal service.

Personalrapporten är avsedd att ge information som stöder personalutvecklingen och beslutsfattandet. Rapporten ger också en övergripande bild av personalresurserna och den fungerar därför som ett viktigt redskap inom personalledningen och som underlag för diskussioner mellan de förtroendevalda, kommunens ledningsgrupp, övriga chefer och personalen.

I rekommendationen anges olika typer av nyckeltal och uppgifter samt anvisningar om hur dessa bör beräknas och presenteras för att ge största möjliga jämförelsegrund både i interna och externa sammanhang. Kommunen väljer själv omfattningen av personalrapporten, dvs vilka nyckeltal och uppgifter som anses vara centrala för de egna behoven och därför bör finnas med, men minimikravet är ändå att följande fem nyckeltal finns med: årsverken, personalens åldersstruktur, omsättning bland fast anställd personal, sjukfrånvaro och fortbildningsdagar.

Kommunen har valt att undersöka och redovisa följande nyckeltal i årets personalrapport:

- Antalet anställda, samt tjänster och befattningar
- Årsverken
- Personalens åldersstruktur
- Tidsbundna anställningar
- Anställningar avslutade på egen begäran
- Pensioneringar
- Sjukfrånvaro och arbetsolycksfall
- Utveckling av personalens kompetens/fortbildningsdagar
- Personalkostnader

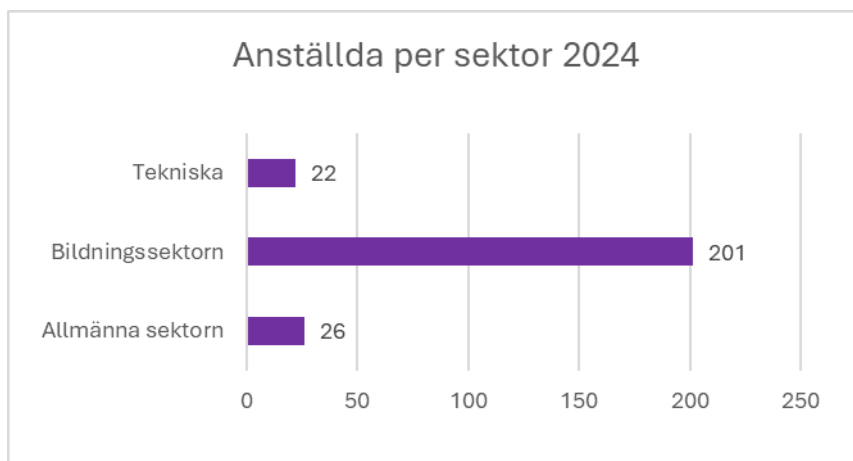
Antalet anställda, samt tjänster och befattningar

Kommunens verksamhet, som har direkt inverkan på personalen och dess struktur, har inte märkbart ändrat under året. Kronoby hade 249 ikraftvarande anställningar den 31.12.2024 medan antalet utbetalda löner i december var 271. I uppgifterna ingår ordinarie befattnings- och tjänsteinnehavare, visstidsanställda och vikarier.

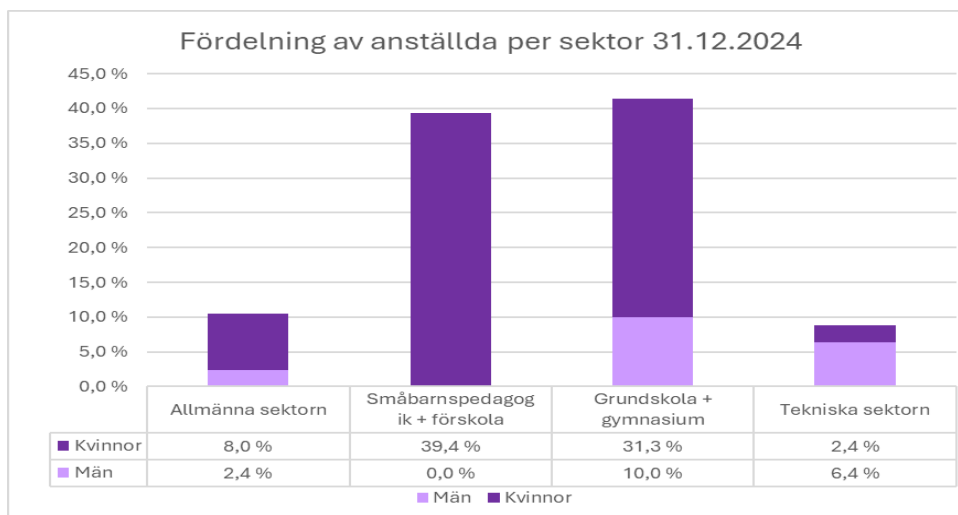
Antalet lönestödsanställda, vilka ingår i antalet anställda, har varit färre under 2024 än under föregående år. Antalet anställda med eller utan lönestöd var totalt 7 personer under året (2023: 13 personer), vilket totalt utgjorde 2,52 årsverken.

Kommunens timplärare vid Medborgarinstitutet ingår inte i antalet anställda eller i övriga uppgifter som presenteras i personalrapporten, förutom i den totala personalkostnaden som presenteras i slutet av rapporten där de finns medräknade. Det kan ändå nämnas att denna personalgrupp (både de som ersatts genom lön och mot faktura) bestod under år 2024 av totalt 126 personer som gemensamt utförde 5,33 årsverken.

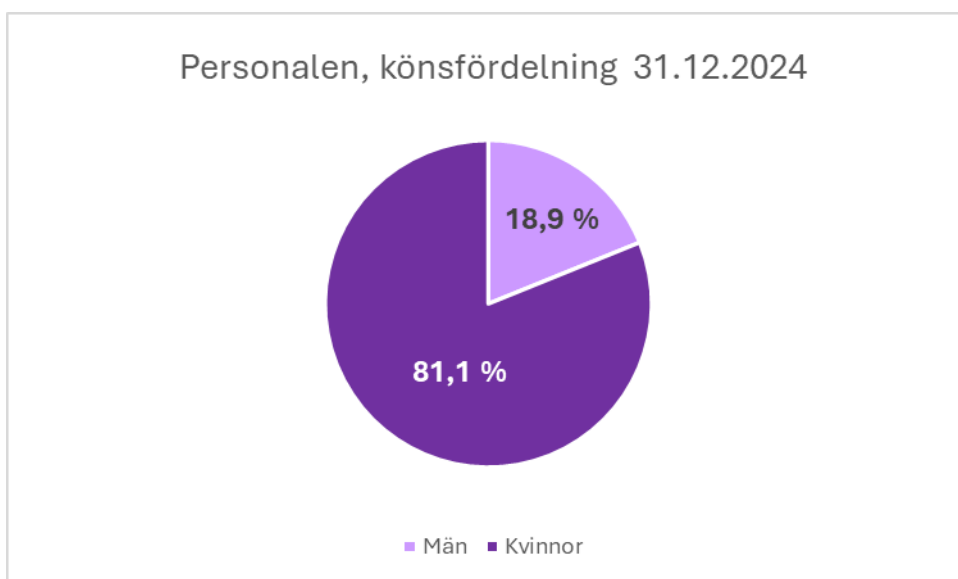
Uppgifterna och statistiken i personalrapporten baserar sig i huvudsak på uppgifter hämtade ur kommunens personaladministrationssystem. Ifall uppgifterna hämtats på annat ställe omnämns det särskilt.



I tabellen ovan anges fördelningen av personalen per sektor. Största personalstyrkan finns inom bildningssektorn där 80,7 % av antalet anställda finns, medan 10,4 % respektive 8,8 % finns på allmänna sektorn och tekniska sektorn. I tabellen nedan syns även fördelningen av bildningssektorns personal mellan småbarnspedagogik och skola samt könsfördelningen på samtliga sektorer.

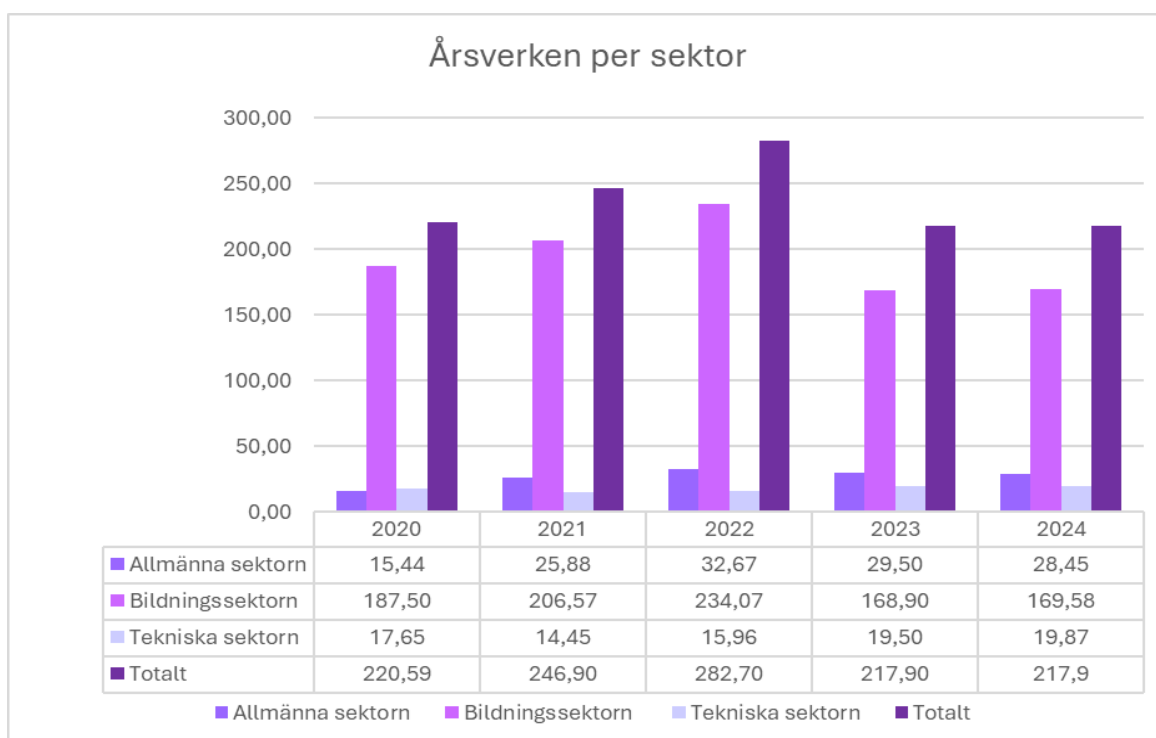


Av kommunens hela personal är 81,1 % kvinnor och 18,9 % män. Tekniska sektorns personal är mansdominerad, medan kvinnorna är i majoritet inom de övriga sektorerna.



Årsverken

Kommunen hade under året totalt 429 personer anställda varav en del hade arbetsavtal i flera repriser. Framför allt inom bildningssektorn förekom det kortare och längre vikariat som fylldes med tidsbundet anställda. Under allmänna avdelningen fanns även sommarjobbarna och sysselsättningsanställda. Dessa personer tillsammans utförde totalt 217,90 årsverken. I tabellen nedan anges antalet årsverken per sektor under åren 2020 – 2024. I och med systembytet som skedde 1.1.2023 kan antalet årsverken numera hämtas direkt ur systemet, vilket samtidigt har medfört att antalet årsverken räknas och anges mera exakt än tidigare. När man ser på antalet årsverken under åren 2020 – 2024 är det uppenbart att beräkningsgrunderna har varit olika och det här medför i sin tur att vi inte har riktigt jämförbara uppgifter över åren. I personalrapporten för 2023 räknades årsverken manuellt liksom tidigare år, men i årets rapport har uppgifterna både för 2023 och 2024 hämtats direkt ur systemet. Det här innebär att uppgifterna som presenterats i bokslutet för 2023 avviker från de som presenteras här.

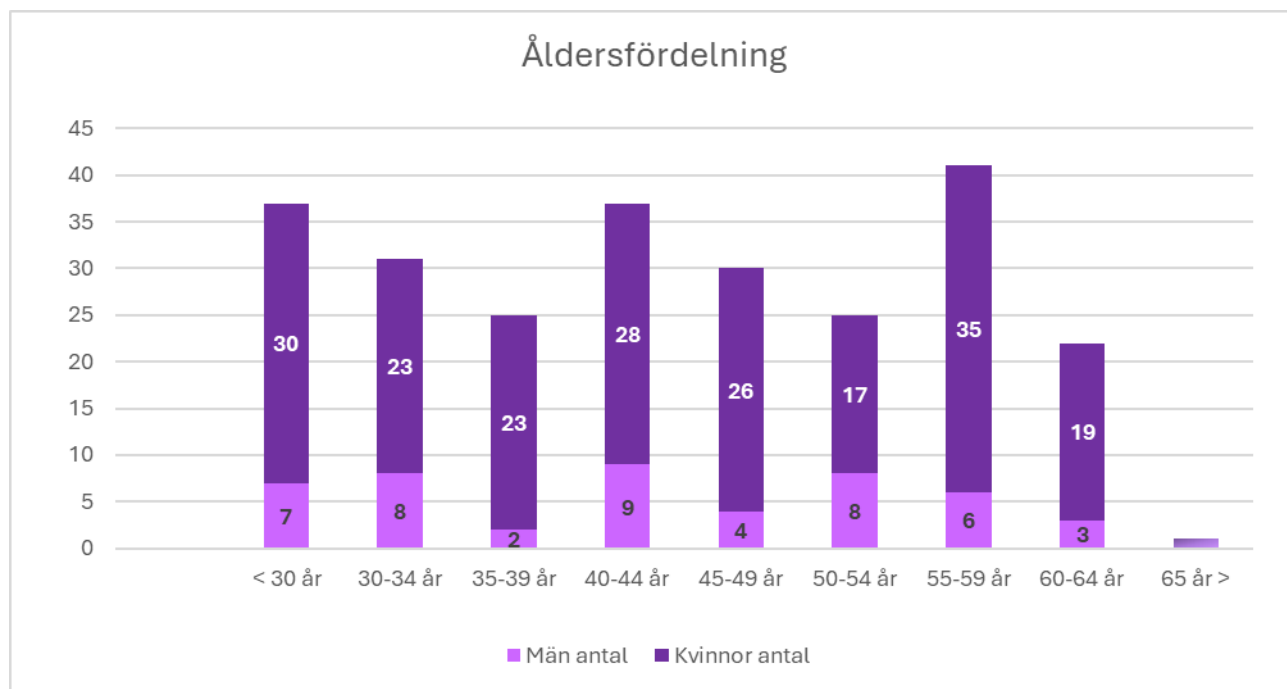


Personalens åldersstruktur

Medelåldern för kommunens personal under 2024 var 44,0 år vilket är 1,7 år lägre än 2023.

	2020	2021	2022	2023	2024
Medelålder	45,0	45,0	45,3	45,7	44,0

I tabellen nedan ser man hur antalet anställda är fördelat inom de olika åldersgrupperna.



Tidsbundna anställningar, genomsnittlig längd

Under år 2024 förekom 1203 tidsbundna anställningar i hela kommunen, dessa omfattade gemensamt totalt 40 179 dagar och medellängden för de tidsbundna anställningarna var 33,4 dagar. Motsvarande uppgifter för 2023 var 1 109 / 39 261 / 35,4. Förändringen mellan 2023 och 2024 innebär således att de tidsbundna anställningarna har ökat i antal samtidigt som medellängden på anställningarna har blivit en aning kortare. De tidsbundna anställningarna för 2024 fördelar sig per sektor enligt följande:

	Antal tidsbundna anställningar	De tidsbundna anställningarnas längd i dagar	Anställningens medellängd i dagar
Allmänna sektorn	87	5 667	65,1
Bildningssektorn	1 102	33 266	30,2
Tekniska sektorn	14	1246	89,0
Totalt	1 203	40 179	33,4

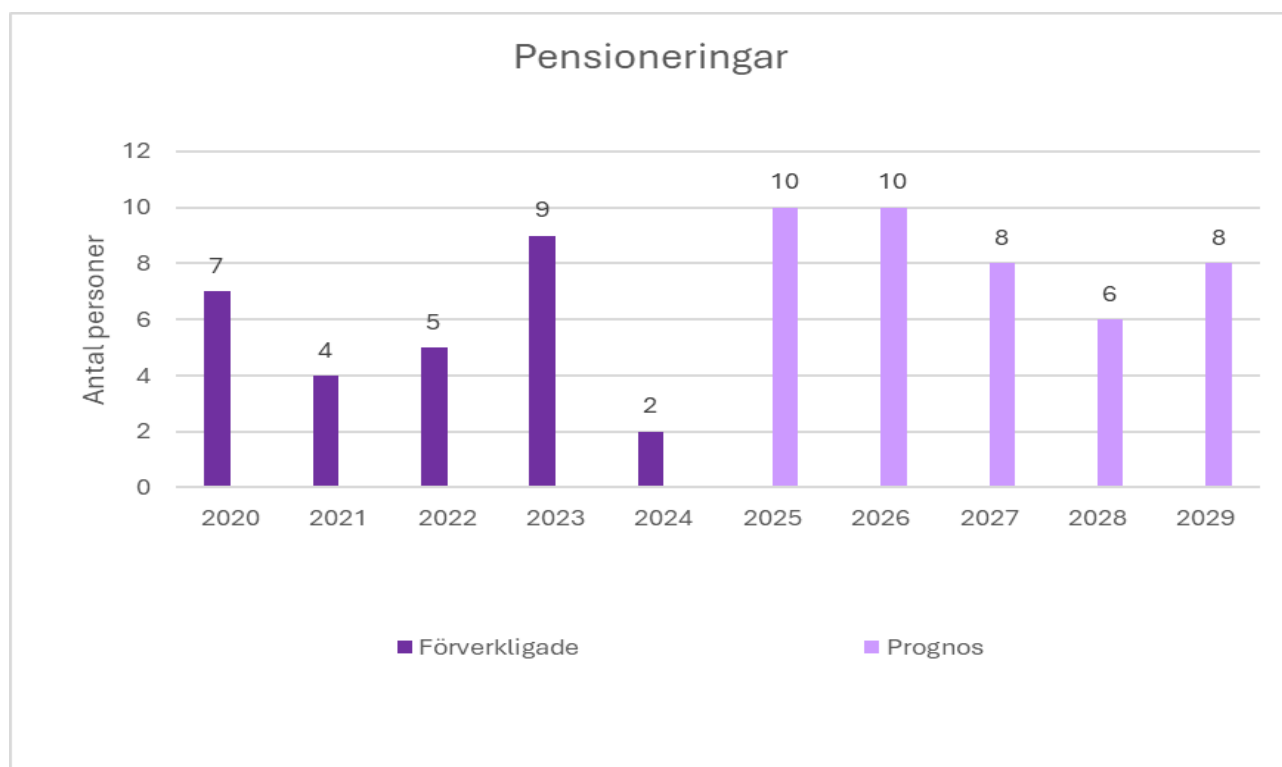
Anställningar som avslutats på egen begäran

Under 2024 avslutades på egen begäran totalt 6 anställningar. Av dessa avslutades en anställning inom allmänna sektorn och övriga inom bildningssektorn.

Pensioneringar

Enligt uppgifter från KEVA beviljades 2 anställda pension under 2024, dvs hela 7 färre än året innan. Enligt KEVA's prognos kommer antalet pensioneringar (vari ingår ålders-, invalid- och delinvalidspensioner samt partiella förtida ålderspensioner) under de kommande fem åren att vara dryga 40 till antalet eller i medeltal 8 per år. Om prognosen förverkligas innebär det att ca 16 % av personalstyrkan i dess nuvarande omfattning ska ersättas med ny personal. Detta utgör en betydande del av arbetskraften och bör lyftas upp som en viktig faktor att i god tid ta i beaktande och planera inför, dels för att säkerställa att ny kompetent och behörig personal hittas och dels för att trygga kunskapsöverföringen och därmed förmildra den påverkan pensioneringarna kommer att ha.

I tabellen nedan anges antalet verkliga pensioneringar under åren 2020 – 2024 samt prognos för åren 2025 - 2029 enligt uppgifter från KEVA.



Sjukfrånvaro

Sjukfrånvarodagar per årsverke	2020	2021	2022	2023	2024	Antal dagar 2024
Allmänna sektorn	16,71	11,86	7,90	10,37	7,38	210
Bildningssektorn	17,11	16,15	12,30	17,87	17,76	3 011
Tekniska sektorn	2,61	2,49	8,15	4,92	5,99	119
Hela kommunen	15,92	14,90	11,56	15,70	15,33	3 340

I sjukfrånvarostatistiken för år 2024 ingår direkt avlönad sjukfrånvaro angiven i antalet arbetsdagar. Övrig avtalsenlig och lagstadgad frånvaro, t.ex. moderskaps- och föräldraledighet, ledighet för vård av akut insjuknat barn och liknande, ingår inte i statistiken.

Den totala sjukfrånvaron under år 2024 är 3340 frånvarodagar, vilket är en minskning med 81 frånvarodagar jämfört med år 2023, då motsvarande antal sjukfrånvarodagar var 3421. Sjukfrånvaron inom allmänna avdelningen minskade med 96 dagar, ökade inom tekniska sektorn med 23 dagar medan den inom bildningssektorn var så gott som oförändrad från året innan med en minskning på 8 dagar.

Arbetsolycksfall

Under 2024 har försäkringsbolaget registrerat 6 arbetsolycksfall bland kommunens personal, vilka förorsakade totalt 43 dagar arbetsfrånvaro. År 2023 inträffade 7 arbetsolyckor, vilka förorsakade totalt 103 dagar arbetsfrånvaro.

Företagshälsovården

Företagshälsovården är ordnad via avtal med Företagshälsovård Työplus i Karleby. För det praktiska ordnandet har uppgjorts en verksamhetsplan vilken är i kraft 2021 - 2026. Målet för företagshälsovården är en sund och säker arbetsmiljö, förebyggande av arbetsbetingade sjukdomar, samt främjande av arbetstagarnas arbetsförmåga. Verksamheten sker enligt den av samarbetskommittén fastställda verksamhetsplanen vid enheterna i Kronoby och Terjärv.

Folkpensionsanstalten ersätter en del av kommunens kostnader för företagshälsovård, det vill säga hälsovård och sjukvård. Företagshälsovårdskostnaderna har varit betydligt högre under 2024 jämfört med 2023, vilket till stor del beror på att det utfördes färre planerade hälsoundersökningar år 2023 vilka istället har gjorts under 2024. För år 2024 är därmed den uppskattade ersättningen också högre än året innan, 82 654 € för 2024 medan den slutliga ersättningen för 2023 blev 56 904 €.

Sedan 2015 har Kronoby kommun förklarat sig som "rökfri kommun" vilket innebär att rökning inom kommunens samtliga fastigheter, både inomhus och utomhus är förbjuden. Kommunen beaktar därmed Institutet för hälsa och välfärd (THL) kriterier i verksamheten. 2024 beslöt kommunstyrelsen att man utöver en rökfri arbetsmiljö också ska sträva till en doftfri arbetsmiljö.

Företagshälsovården engageras i de fall där rökarna önskar hjälp och stöd med rökavvänjningen. Tjänsten har inte lockat någon större efterfrågan men det är ändå viktigt att poängtera arbetsgivarens åsikt ur ett hälsofrämjande perspektiv.

Medarbetarsamtal

Kommunen har sedan många år tillbaka gått in för att hålla medarbetarsamtal. Tanken är, att de anställda tillsammans med sin närmaste förmän diskuterar den enskilda arbetstagarens arbetssituation och utvecklingsbehov minst en gång per år. Initiativet till medarbetarsamtal kan tas av såväl arbetstagare, som av förmännen. Fr.o.m. slutet av år 2024 hanteras formulären för medarbetarsamtal i Unit4. Under år 2024 har genomförts medarbetarsamtal med 56,1 % av de anställda och i tabellen nedan syns även genomförandeprocenten per sektor.

Genomförda medarbetarsamtal	%
Allmänna sektorn	87,5 %
Bildningssektorn	48,9 %
Tekniska sektorn	88,2 %
Totalt	56,1 %

Personalenkät

Enligt kommunens strategi 2030 är ett av målen att "ett positivt arbetsklimat och en välmående personal som trivs och utvecklas på sitt jobb är viktigt för oss". Som mätare för detta görs en årlig enkätundersökning som senare analyseras och följs upp tillsammans med förmännen och personalen.

Årets personalenkät genomfördes liksom tidigare år i samarbete med KEVA. Undersökningen ägde rum under perioden 14.10 – 6.11.2024 och enkäten sändes ut åt samtliga personer som vid tidpunkten var anställda av kommunen och hade en aktiv kommunal e-postadress. Svarsprocenten blev i år 62,3 % vilket var aningen lägre än 2023 (67,9 %), men fortsättningsvis betydligt högre än åren dessförinnan.

Avsikten med personalenkäten är att kartlägga de anställdas åsikter om arbetsgemenskapen och –miljön, samt personalens uppfattning av kommunen som arbetsplats. Resultaten som analyserats både gemensamt och enhetsvis har gett antydning och insikter om inom vilka områden det finns behov av utveckling men också inom vilka områden och uppgifter det fungerar bra och arbetsklimatet upplevs som positivt. Sammanfattningsvis uppnådde kommunen som arbetsplats ett positivt resultat där medelvärdet hade förbättrats en aning på 53 % av frågorna.

Personalenkät	2022	2023	2024
Svarsprocent	36,2 %	67,9 %	62,3 %
Medelvärde	3,7	3,7	3,8

En sammanställning av resultatet och en sammanfattning av personalenkäten finns på kommunens webbplats under rubriken Kommun & förvaltning / Strategier och program / Personalenkät 2024.

Fortbildningsdagar

Fr.o.m. år 2023 anholder personalen om fortbildningstillfällen i HR-systemet vilket i sin tur har medfört en bättre uppföljning både vad gäller antalet fortbildningsdagar totalt och per sektor, men även en bättre översikt över vilka typer av fortbildning som varit aktuella under året. Fortbildningen registreras i antal

timmar och omvandlat till dagar så utgjorde den totala fortbildningstiden 581 dagar eller 2,33 fortbildningsdagar/anställd under 2024. Fortbildningsdagar som berättigar till ersättning via sysselsättningsfonden utgjorde för året totalt 397 dagar eller 1,59 fortbildningsdagar/anställd. Som jämförelse till 2023 var antalet ersatta fortbildningsdagar totalt 433 dagar och 1,61/anställd.

2024	Registrerade fortbildningsdagar	Registrerade fortbildningsdagar/ anställd	Fortbildningsdagar som berättigar till ersättning	Ersatta fortbildningsdagar /anställd
Allmänna sektorn	68	2,6	35	1,35
Bildningssektorn	459	2,3	341	1,70
Tekniska sektorn	54	2,5	21	0,95
Totalt	581	2,33	397	1,59

Personalkostnader

År 2024 uppgick de totala personalkostnaderna till 11 681 157 €, varav samtliga finns redovisade under driftskostnaderna och därmed inga aktiverade i anläggningstillgångarna. Löner och arvoden, med avdrag för erhållna ersättningar, utgjorde 9 450 128 € och lönebikostnader 2 231 028 €.

Personalkostnader	2024
Löner och arvoden	9 644 059
Erhållna ersättningar	-193 931
Löner och arvoden totalt	9 450 128
Pensionskostnader	2 010 513
Övriga lönebikostnader	220 515
Lönebikostnader totalt	2 231 028
Personalkostnader i resultaträkningen	11 681 157
Personalkostnader som aktiverats	0
Personalkostnader totalt	11 681 157

I tabellen nedan syns personalkostnadernas utveckling under de senaste fem åren. Årets ökning ligger på 0,68 %. Förändringen mellan åren 2022 och 2023 var historiskt sett hög och förklarades i huvudsak av de kollektivavtalsenliga lönejusteringarna som gjordes under året. Att årets ökning är avsevärt mindre har också sin förklaring i den kollektivavtalsenliga lönejusteringen för året, vilken detta år var betydligt lägre än året innan.

Personalkostnadernas utveckling	2020	2021	2022	2023	2024
Personalkostnader totalt	10,0 milj.	10,4 milj.	11,0 milj.	11,6 milj.	11,7 milj.
Procentuell ökning	0,14 %	4,33 %	5,00 %	5,91 %	0,68 %

Personalsektionen

Löne- och övriga personalfrågor handläggs i kommunens personalsektion, vilken grundades i samband med förvaltningsstadgan som trädde i kraft 1.6.2017. Sektionen hade totalt fyra sammanträden under år 2024.

Under året har man behandlat totalt 19 ärenden som berör anställningar, löner och bisysslor. Utöver dessa, dvs regelbundet återkommande ärenden, har sektionen behandlat personalens uppgiftsbeskrivningar, utvärderat klädförmånen för personalen inom småbarnspedagogik, förskola och resursklass samt godkänt införskaffning av hörselskydd till personalen inom småbarnspedagogik och förskola. Vidare har man under året beslutat om sektionens anslag för personalrekreation (vilket bl.a. används till den årliga personalfesten), behandlat den årliga personalenkäten och tagit del av arbetstagarnas val av arbetarskyddsfullmäktige.

Samarbetskommittén

Samarbetskommittén består enligt kommunens förvaltningsstadga av tre representanter för arbetstagarna och tre för arbetsgivaren, samt arbetarskyddschef och arbetarskyddsfullmäktige som deltar i samarbetskommitténs möten som sakkunniga.

Samarbetskommittén handlägger frågor som hör till samarbetsförfarandet, samt arbetarskyddsärenden. Samarbetskommittén hade tre sammanträden år 2024. Under sammanträdena behandlades bland annat planen för personalrekreation med utgångspunkt i det anslag som tilldelats samarbetskommittén att fördela (e-passiförmån och tyky-verksamhet), den årliga personalenkäten och en sammanställning över företagshälsovårdskostnaderna på basen av vilken kostnadsersättning kan sökas från folkpensionsanstalten. Samarbetskommittén behandlade även en personal- och utbildningsplan utgående från vilken arbetsgivaren vid årets slut har möjlighet att anhålla om ersättning för förlorad arbetstid. Målsättningen för all personalutbildning är att säkerställa och utöka personalens kunskande samt att upprätthålla och utöka yrkesskickligheten. Kronoby kommun strävar efter att ha en personal som är professionell, mångsidig och kunnig och som trivs i sitt arbete, som orkar och som upplever att den har verktygen för att kunna ta emot de förändringar som ständigt kommer emot i arbetslivet.

Arbetarskyddsfrågorna handläggs i samarbetskommittén och verksamheten sker i övrigt enligt kommunförbundets normalförslag till verksamhetsstadga.

Utvecklingsbehov och återkoppling

I inledningen poängterades, att arbetsgivaren måste känna till sin personalstruktur och personalens arbetsinsats, kompetens, arbetshälsa och utvecklingsbehov för att också i fortsättningen klara av att tillhandahålla god kommunal service. Under det gångna året har personalstyrkan förblivit stabil, medan de tidsbundna anställningarna var aningen flera till antalet men längdmässigt kortare än föregående år. Sjukfrånvaron har dock minskat något i förhållande till året innan.

Det relativt höga antalet prognostiserade pensioneringar inom de kommande fem åren kommer att påverka kommunen på flera sätt, men med god planering, fortsatt kompetensutveckling och rekrytering hoppas man kunna minska de möjliga negativa effekterna som kan uppstå till följd av pensionsvågen.

Personalens välmående och välbefinnande är oerhört viktigt och försöker främjas på många olika sätt. Den årligen genomförda personalenkäten visar på ett stabilt och gott välmående, men samtidigt att det

fortsättningsvis finns områden som vi behöver fokusera extra på. Medarbetarsamtalen, som genomförts till 56,1 % under året, är ett utmärkt sätt att fånga upp de utmaningar och utvecklingsbehov som finns bland personalen men även ett tillfälle att ge feedback och bekräfta det viktiga och goda arbete gemene personal utför. I dagens arbetsvärld där förändringar sker snabbt och ofta, är det viktigt att personalen kontinuerligt ges möjlighet till fortbildning. Uppföljningen av antalet fortbildningsdagar personalen deltagit i visar att antalet ersatta fortbildningsdagar var aningen färre för 2024 än året innan, men trots det pekar deltagandet på en fortsatt god kompetensutveckling.

I enlighet med kommunens personalstrategi har kommunen jobbat och fortsätter jobba för en god fysisk, psykisk och social hälsa hos personalen, samt strävar till att skapa förutsättningar för att utvecklas som individer och samtidigt utveckla organisationen.

29) Arvoden till revisorer		
Revisionssamfund BDO Audiator	2024	2023
Revisionsarvoden	7 210	8 275
Utlåtanden av revisorer	2 639	910
Övriga arvoden (utvärdering)	2 203	1 893
Totalt	12 052	11 078

30) Transaktioner med intressenter

Noterna ska innehålla uppgifter om kommunens transaktioner med intressenter. Uppgifterna i anslutning till transaktioner med intressenter ska innehålla följande: En beskrivning av transaktionen, transaktionens värde, intressentförhållandets natur samt annan information avseende transaktionerna som är nödvändig för att bedöma kommunens ekonomiska ställning. En kommun och en person anses vara varandras intressenter, om den ena parten kan utöva ett bestämmande inflytande över den andra eller ett betydande inflytande över beslut som gäller den andras ekonomi och affärsverksamhet eller om transaktionen kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den andra parten.

Med intressent avses en juridisk person som i förhållande till kommunen har bestämmande inflytande, eller är ett intresseföretag. Till intressenter räknas därutöver: kommundirektören; ledamot och suppleant i kommunstyrelsen, ledamot i affärs- och riskhanteringssektionen, ordförande och vice ordförande för andra organ i kommunen samt ledande tjänsteinnehavare.

Ab Kronoby Elverk Oy

Kommunen erhåller av sitt helägda dotterbolag en årlig dividend på 25 % av vinsten, dock minst 100 000 €. Dividenden som utdelades år 2024 uppgick till 188 581,00 €. Kommunen har köpt tjänster (elektricitet samt byggande och underhåll) av bolaget till ett värde av 353 106,00 €. Elverket har betalat 119 466,00 € till kommunen för hyror av byggnader och områden samt ICT-tjänster. Tekniska och miljönämndens viceordförande och tillika affärs- och riskhanteringssektionens medlem är elverkets styrelsemedlem/viceordförande och byggnadsinspektören är bolagets styrelsemedlem. Ab Kronoby Elverk Oy hyr verksamhetsutrymmen av Kronoby kommun enligt ett hyresavtal giltigt från 1.1.2015. Hyran är så kallad "kall" hyra, där hyresgästen svarar för underhållskostnaderna. Hyran fastställdes på basen av ett värderingsutlåtande 12.12.2014 för att säkerställa en konkurrensmässigt korrekt hyra.

Fastighets Ab Kronoby Bostäder

Av kommunens helägda dotterbolag har kommunen fått intäkter (hyror, tjänster och övriga försäljningsinkomster) på 58 683,42 € av bolaget. Kommunen har inte haft kostnader till Kronoby bostäder under året. Kommundirektören är bolagets styrelseordförande och tekniska chefen styrelsemedlem. Tekniska och miljönämndens vice ordförande och tillika affärs- och riskhanteringssektionens medlem samt kommunfullmäktigeledamot, är bolagets styrelsemedlem.

Fastighets Ab Heimsjöleden

Av kommunens helägda dotterbolag har kommunen erhållit hyresintäkter på 2 023,00 € av bolaget. Kommunen har betalat kostnader på 4 176,00 € till bolaget samt genomfört en kapitalisering på 250 000,00 €. Tekniska chefen är styrelsemedlem i bolaget.

Kronoby Vatten och Avlopp Ab

Av kommunens helägda bolag har kommunen köpt bruksvatten och tjänster gällande byggande och underhåll samt betalt avloppsvattenavgifter till ett värde av 32 244,81 €. Kronoby Vatten och Avlopp Ab

har betalat 16 513,60 € för hyror och tjänster till kommunen. Kommunen har erhållit 2 368,09 € i dividend. Tekniska chefen, kommunfullmäktiges II vice ordförande och tillika tekniska och miljönämndens ordförande samt kommunfullmäktige- och kommunstyrelseledmot och tillika affärs- och riskhanteringssektionens medlem är styrelsemedlemmar i bolaget.

Ab Terjärv Vatten och Avlopp

Kommunen äger bolaget till 92,50 %. Kommunen har köpt bruksvatten samt betalat avloppsvatten- och underhållsavgifter till ett värde av 8 949,04 € och erhållit en mindre intäkt på 50,00 € av bolaget. Kommunen har erhållit 2 358,75 € i dividend från bolaget. Tekniska chefen är styrelseordförande i bolaget och styrelsemedlemmar i bolaget är arbetarskyddschefen, kommunfullmäktiges II vice ordförande, kommunstyrelsen ersättare samt affärs- och riskhanteringssektionens medlem.

Kvarnen samkommun

Kommunens andel i samkommunen är 57,14 %. Kommunen har betalt 145 726,64 € för driften av det fria bildningsarbetet vid Folkhögskolan. Kronoby medborgarinstitut administreras av Kvarnen samkommun enligt ett separat avtal. Det årliga arvodet uppgick till 33 200,00 €. Kommunen har köpt övriga tjänster för 37 867,74 € från samkommunen. Kommunen har erhållit diverse hyresintäkter från samkommunen till ett belopp på totalt 2 377,64 €. Kommunstyrelsemedlem fungerar som samkommunens styrelseordförande.

Kronoby Energiandelslag

Kommunens intressesamfund med en ägarandel på 44,00 %. Kommunen har köpt värme till ett värde av 403 804,30 €. Kommunen har erhållit 1 782,69 € i hyresintäkter och tjänster samt 2 800,00 € i andelsränta från andelslaget. Kommunfullmäktige- och kommunstyrelseledamot samt affärs- och riskhanteringssektionens medlem är energiandelslagets styrelsemedlem.

Fastighets Ab Sparbankshuset

Kommunens andel i bolaget är 49,8 %. Kommunen har betalat 32 798,40 € i bolagshyra till bolaget samt

Kronoby Konstis Ab

Kommunkoncernens andel i bolaget är 27,64 %. Kommunen har enligt avtal betalat 43 500 € i bidrag samt gårdskarls- och övriga tjänster till ett värde av 1 290,32 €. I enlighet med kommunstyrelsens beslut den 9.12.2024 har kommunen deltagit i bolagets medelanskaffning med 35 000,00 €. Ekonomi- och personalchefen är styrelsemedlem i bolaget.

KONCERNDEL

KONCERNBOLAGENS UTFALL

Dotterbolagets namn

Kronoby Elverk Ab

Verksamhetsidé och allmän beskrivning av verksamhet

Bolagets verksamhet är uppdelad i distribution och försäljning av el. Anskaffning och produktion av el sköts via Oy Perhonjoki Ab via ägande i PohjolanVoima Oy, EPV Energia Oy samt via Katternö Kraft Ab:s ägande i vindkraftsbolaget Puhuri Oy.

Allmänna mål

Kronoby Elverks mål är att kunna erbjuda våra kunder konkurrenskraftiga tjänster av god kvalitet. Genom att lyckas med det så hoppas vi även kunna bidra till vår ägares välmående och utveckling.

Produktivitet

Elverkets verksamhet styrs på distributionssidan långt av energimyndighetens regler för nätverksamheten. Elverket har gjort upp en utvecklingsplan som innehåller detaljerade åtgärder som systematiskt och långsiktigt förbättrar distributionsnätets tillförlitlighet och säkerhet, och därmed även produktivitet. Utvecklingsplanen skall uppdateras vartannat år (den är senast uppdaterad våren 2024). Energimyndigheten kommer hela tiden med nya uppdaterade krav på nätverksamheten vilket långt styr produktiviteten. Den tillsynsperiod som vi nu är inne i gäller för åren 2024-2031.

Resultatmål

Resultatmålet för distributionsnätet är att fortsätta utveckla elnätet så att värdet på nätet möjliggör en skälig avkastning. För elförsäljningens del är målsättningen att försöka hålla kostnader och inkomster i balans.

De viktigaste ändringarna i verksamheten åren 2024–2026

Elförsäljningen och produktionen har under år 2024 dominerats av tvåa kast i elpriset på elmarknaden. När vindkraften växt till sig i vårt land samtidigt som det råder viss brist på reglerkraft så bidrar det i högsta grad till att elpriset varierat mycket från timme till timme och från dag till dag. Denna förändring kommer troligen att fortsätta och möjligen förstärkas även under år 2025.

Distributionsnätet på vårt nätområde har förstärkts, förnyats samt byggts ut i den takt vi kan med nuvarande resurser, men investeringstakten borde öka under de kommande åren för att nätet inte skall bli för gammalt och förfalla samt klara av de nya utmaningar som den gröna omställningen ställer. Det finns dock fortfarande tydliga tecken på att de som sitter vid makten i vårt land, inte riktigt verkar förstå vikten av långsiktighet i vår bransch, eller för den delen vikten av starka inhemska aktörer och ett starkt elnät. Hur mycket vi kan investera i elnätet framöver beror i slutändan långt på hur statsmakten stryper åt nätverksamheten och utgången av de rättsprocesser som pågår med anledning av energimyndighetens ändringar i reglermodellen för åren 2024 – 2031.

Risker

En betydlig risk för eldistributionen är extrema väderfenomen, vilka kan orsaka långa avbrott och extra kostnader i reparation, utebliven inkomst för överföring och ersättningar till våra kunder. Som en allt större risk har även oroligheterna ute i världen med hybridhot och skadegörelse av viktig infrastruktur dykt upp, speciellt under de senaste åren. Det finns inte heller några tecken på att denna typ av risker skulle minska framöver. Att skydda sig mot den sistnämnda är ingen lätt uppgift och kräver en del investeringar i säkerhet och övervakning samt uppdaterade planer för hur vi agerar om risken förverkligas.

När det gäller elförsäljningen och produktionen, så är elprisets volatilitet på elmarknaden en stor risk. Risken kan och motverkas genom elverkets strategi för inköp och produktion, det är dock ingen lätt uppgift på en marknad där elpriset ena timmen är skyhögt (30 c/kwh), för att någon timme senare vara närmare noll eller rent av på minus. Till helheten hör också att elförbrukningen i vårt land och därmed även vårt

nätområde, lätt varierar med 25 - 30 % under en till exempel rejält kall månad. Den risken är det sedan betydligt svårare att skydda sig mot på ett kostnadseffektivt sätt. Endera överskyddar man sig vilket betyder att det inte är effektivt eller så försöker man hitta en balans vilket gör att risken vid speciellt kallare perioder ökar.

Ägarskapet i FV genom Voimaosakeyhtiö SF är en stor finansiell risk. Eftersom det pågår flertalet rättegångsprocesser så vet man slutresultatet först när rättegångarna är klara, förhoppningsvis inom de närmsta åren.

I det dagliga arbetet förekommer det alltid en fysisk risk, speciellt för montörerna på fältet i och med att de arbetar med el. På kontorssidan är riskerna främst förknippade med arbetsmiljön.

Förverkligad målsättning

Trots stor turbulens på elmarknaden ser året 2024 ut att bli ett helt okej år, både när det gäller kvaliteten på elförsörjningen (vi har haft få längre elavbrott under år 2024), och när det gäller de ekonomiska nyckeltalen, som skall ge avkastning åt vår ägare.

Dotterbolagets namn

Kronoby Vatten och Avlopp Ab

Verksamhetsidé och allmän beskrivning av verksamhet

Handhar distributionen av vatten i Kronoby kommundel inom ramen för fastställda verksamhetsområden. Levererar vatten till Nedervetil Vattenandelslag och Brännkärr-Backända Vattenandelslag. Sköter avloppsvattenhanteringen i Kronoby och Nedervetil kommundelar inom ramen för fastställda verksamhetsområden.

Allmänna mål

Fortsätta ha vatten av god kvalitet.

Produktivitet

Producera dricksvatten av hög kvalitet till konsumenterna. Uppfylla myndigheternas krav på rening av avloppsvatten.

Resultatmål

Hålla avgifterna på sådan nivå att det täcker driftsutgifterna och avskrivningen.

De viktigaste ändringarna i verksamheten åren 2024–2026

Verkställa behövliga utbyggnader och saneringar av vatten- och avloppsledningsnätet. Fortsatt bra samarbete med Larsmo Vatten och Avlopp Ab. Samarbete med andra vattenbolag i nejden, såsom Nykarleby, Pedersöre och Jakobstad, även på materialsidan, eftersom det tidvis råder brist på vissa viktiga komponenter. Vissa saneringsåtgärder planeras för avloppsreningsverket.

Risker

Förorening av grundvattentäkterna samt att grundvattennivån har sjunkit märkbart på oroväckande stor del av vårt land. Nyetableringar av företag på närområdet som vid en större olycka kan medföra förorening av grundvattnet.

Förverkligad målsättning

Vattnet är av god kvalitet.

Dotterbolagets namn

Terjärv Vatten och Avlopp Ab

Verksamhetsidé och allmän beskrivning av verksamheten

Skötseln av vattenförsörjning och avloppsvattenhanteringen i Terjärv kommundel inom ramen för fastställda verksamhetsområden. Leverera vatten till Saloby i Kaustby kommun.

Allmänna mål

Bolaget eftersträvar att hålla avgifterna på en rimlig nivå och att även i krissituationer kunna distribuera dricksvatten till konsumenterna.

Produktivitet

Producera dricksvatten av hög kvalitet till konsumenterna. Uppfylla myndigheternas krav på rening av avloppsvatten.

Resultatmål

Verkställa behövliga saneringar på våra ledningsnät. Utvecklas så vi även i krissituationer kan distribuera vatten.

De viktigaste ändringarna i verksamheten åren 2024–2026

Ändring av bolagsordning. Inskolning av nya servicemannen.

Risker

Riksväg 13 och Nikula travbana samt jordbrukarnas exploatering av marker intill grundvattenområdet.

Förverkligad målsättning

Levererat vatten av god kvalitet samt renat avloppsvattnet inom de fastslagna gränsvärdena.

Dotterbolagets namn

Fastighets Ab Kronoby Bostäder

Verksamhetsidé och allmän beskrivning av verksamheten

Erbjuda boendetjänster i våra 92 st. bostäder, i våningshus och radhus runt om i Kronoby kommun. Bostäderna finns i samtliga kommundelarna.

Allmänna mål

Tillhandahålla, underhålla och förvalta kommunens hyreshus och lägenheter samt till dem anslutna yttre områden. Se till att byggnadernas värde bevaras genom att styra renoveringsinvesteringarna planerligt. Informera/marknadsföra aktivt våra kunder och andra intresserade om våra bostäder.

Produktivitet

Vi agerar som beställare vid eventuella nya hyreshus enligt behov.

Resultatmål

Vår målsättning är att bolaget alltid skall visa ett positivt bokslut. Vi vill skapa en god boendemiljö med ändamålsenliga hyreslägenheter i gott skick. Särskilt vill vi locka unga inflyttare till kommunen.

De viktigaste ändringarna i verksamheten åren 2024–2026

Att skapa de ekonomiska möjligheterna att tackla renoveringsskulden och möjliggöra nybygge vid Meiker. Att skapa en bättre informationsbank om fastigheterna och lägenheterna samt att bättre dokumentera de renoveringar och åtgärder som görs.

Risker

Fortsatta utmanande ekonomiska läget. Att renoveringsskulden blir ohållbart stor och att det påverkar uthyrningsgraden. Att nybyggen inte går att få ekonomiskt lönsamma. Att hyresgästernas ökade betalningssvårigheter påverkar direkt eller indirekt på bolagets ekonomi.

Förverkligad målsättning

Planeringen av en ny bostadsbyggnad på Meiker-fastigheten har påbörjats.

Dotterbolagets namn

Fastighets Ab Heimsjöliden**Verksamhetsidé och allmän beskrivning av verksamheten**

Uthyrning av bostäder. 12 av bolagets bostäder såldes under år 2024, 16 bostäder finns kvar i bolagets ägo.

Allmänna mål

Tillhandahålla bostäder, reparera och underhålla fastigheterna så att uthyrningsgraden hålls hög.

Produktivitet

År 2024 var uthyrningsgraden 86 %.

Resultatmål

Uthyrningsgraden minst 90 %.

De viktigaste ändringarna i verksamheten åren 2024–2026

40 % av bolagets bostadsbestånd såldes under år 2024. De kvarvarande bostäderna renoveras under 2025 och 2026 med hjälp av kapitaliseringspengar från kommunen.

Risker

Att efterfrågan på hyresbostäder minskar drastiskt.

Förverkligad målsättning

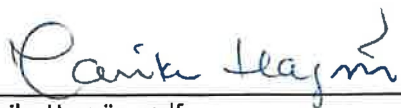
Målsättningen på uthyrningsgrad över 90 % förverkligades inte. Orsak: ett par bostäder i så dåligt skick att de inte kunnat hyras ut.

UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR

KRONOBY KOMMUN

Bokslutets datering och undertecknande.

Kronoby 24 / 3 2025



Marika Hagnäs, ordf.



Henrik Huhta, I vice ordf.



Ann-Marie Granholm, II vice ordf.

Elisabeth Hagström



Hans-Erik Lindgren



Tapani Myllymäki



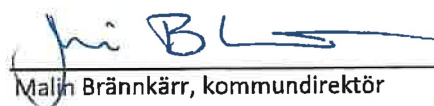
Peter Svartsjö



Hans Sandström



Malin Åminne



Malin Brännkärr, kommundirektör

REVISIONSANTECKNING

Ovanstående bokslut är uppgjort enligt god bokföringssed.

Över utförd revision har idag avgivits revisionsberättelse.

Kronoby 13 / 5 2025

BDO Audiator Ab, revisionssammanlutning



Andreas Holmgård
OFGR, CGR

FÖRTECKNING OCH REDOGÖRELSE

Förteckning över bokföringsböcker och verifikationslag

Unit4 ERP ekonomisystem

1. Dagbok, elektroniskt arkiv
2. Huvudbok, elektroniskt arkiv

Använda verifikatnummerserier	Från nr
Memorialverifikat (ej arbetsflöde)	100000000...
Reverseringar	110000000...
Bokslutsverifikat	120000000...
Ingående balansverifikat	150000000...
Anläggningstillgångar	190000001...
Leverantörsfakturor	200000000...
Fakturering	
Allmän fakturering	310000000...
Klienters matservice	320000000...
Småbarnspedagogik	330000000...
Kronoby medborgarinstitut	340000000...
Hyresfakturering	350000000...
Miljöavgifter, marktäktsverksamhet	360000000...
Byggnadsövervakning	370000000...

Redogörelse för hur bokföringen förvaras

Kommunens balansbok uppbevaras varaktigt. Bokföringsböcker samt kontoplan med anteckningar om tillämpningsperiod bevaras minst 10 år efter räkenskapsperiodens utgång. Räkenskapsperiodens verifikationer, korrespondens kring affärshändelser och avstämningar av maskinell bokföring samt annat bokföringsmaterial uppbevaras minst sex år.

Använda konton 2024

AKTIVA

1000	Immateriella rättigheter
1005	Licensavgifter för datorprogram
1011	Datorprogram (exkl. licensavgifter)
1018	Andel i vägprojekt
1100	Mark- och vattenområden
1105	Uppskrivningar av mark- och vattenområden
1115	Förvaltnings- och institutionsbyggnader, sten
1116	Förvaltnings- och institutionsbyggnader, trä
1117	Förvaltnings- och institutionsbyggnader fr.o.m. 1.1.2020
1120	Fabriks- och produktionsbyggnader
1121	Ekonomibyggnader
1130	Markkonstruktioner (gator, vägar, parkeringsområden, torg och parker)
1133	Vägbelysning
1140	Idrottsanläggningar
1145	Vattendistributionsnät
1150	Övriga fasta konstruktioner och anordningar
1160	Transportmedel
1161	Rörliga arbetsmaskiner
1165	Datautrustning
1170	Övriga maskiner och inventarier
1180	Naturtillgångar (ss. sandtag)
1195	Pågående nyanläggningar
1200	Aktier och andelar i intressesamfund
1204	Aktier och andelar i dottersamfund
1206	Samkommunanandelar
1212	Övriga ospecifierade aktier eller andelar
1248	Anslutningsavgifter som kan återbäras
1440	Kronoby kommun allmännyttiga fond
1445	Skolornas fonder
1720	Kortfristiga kundfordringar
1750	Kortfristiga lånefordringar
1800	Kortfristiga ospecifierade övriga fordringar, löner
1801	Skattekonto
1802	Statsandelsfordringar
1804	Övriga fordringar
1805	Momsavdrag
1808	Momsåterbäring
1809	Kalkylerade återbäring 5,00 %
1810	Momsfordran
1823	Övr. resultatregl.fordr. av samkommuner där kommunen är medlem
1829	Kortfristiga övriga resultatregleringar
1900	Kontantkassa
1911	Kronoby OP, Kronoby -5855
1912	Kronoby OP, Nedervetil -1371
1913	Karleby OP, Terjärv -210132
1917	Danske Bank Abp
1920	Handelsbanken Ab

VERKSAMHETENS INTÄKTER

3100	Ersättning för småbarnspedagogik, kommuner/städer
3105	Hemkommunsersättningar
3120	Ersättning för läroavtalsutbildning, samkommuner
3128	Övriga samarbetsersättningar, kommuner/städer
3130	Ersättningar för undervisningstjänster, övriga
3150	Dagis- och skolskjutsavgifter
3155	Virkesförsäljning
31639	Internt: Personalutbildning
3164	ICT-tjänster
31649	Internt: ICT-tjänster
31659	Internt: Maskinarbetsredovisningar
3170	Avgifter för idrottsutrymmen
3171	Kaffeservering
31719	Internt: Kaffeservering
3172	Kopiering
31729	Internt: Kopiering
3180	Övriga försäljningsinkomster
31809	Internt: Övriga försäljningsinkomster
31819	Internt: Gåvoartiklar
31829	Internt: Kontorsmaterial
3270	Avgift för småbarnspedagogik
3271	Terminsavgift
3279	Övrig avgift för småbarnspedagogik, utbildning och kultur
3285	Byggnadstillsyn och -inspektion
3286	Granskningsavgift för marktät

PASSIVA

2000	Grundkapital
2010	Uppskrivningsfond
2040	Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder
2050	Räkenskapsperiodens över-/underskott
2325	Kronoby kommuns allmännyttiga fond
2326	Skolornas fonder
2410	Lån från inhemska depositionsbanker
2411	Minskning av lån från inhemska depositionsbanker
2412	Lån från Kommunfinans Abp
2413	Minskning av lån från Kommunfinans Abp
2510	Kortfristiga lån från finansiella institut och försäkringsanstalter
2511	Amorteringar på lån från Kommunfinans Abp
2512	Handelsbanken, kreditlimitkonto
2545	Leverantörsskulder
2549	Leverantörsskulder till övriga
2551	Momsskuld 14%
2552	Momsskuld 10%
2553	Momsskuld 24% -> 25,5%
2556	Månadens momsskuld
2560	Månadens momsskuld
2561	Förskottsinnehållning
2562	Socialskyddsavgifter
2564	Lönebaserad KomPL-premie
2566	StPL-premie
2567	Arbetslöshetsförsäkringspremie
2568	Olycksfallsförsäkringspremie
2569	Ekonomiskt stöd
2571	Löneprogrammets centavrundning
2572	Förmånernas moms
2573	Fackföreningsavgifter (Unit4)
2576	Utredningskonto för Unit4 Löner
2579	Kortfristiga periodiserade räntor, passiva resultatregleringar
2580	Semesterlöneperiodisering
2581	Semesterpremiernas klareringskonto
2583	Förskott på statsandelar
2591	Klareringskonto Karleby stad
2592	Klareringskonto Pedersöre kommun
2593	Klareringskonto Kronoby Elverk
2594	Allmänna klareringskontot
2595	Övriga resultatregleringsskulder
2598	Utsökningsverket / löner
2599	Skattekonto
2600	Kundreskontrans utredningskonto

3287	Övrig avgifter för samhällstjänster
3305	Ersättning för valkostnader
3311	Ersättning för mottagning av flyktingar
3315	Övriga bidrag från staten
33205	Statsbidrag för investeringar
3330	Stöd för skolresor (FPA)
3332	Stöd för företagshälsovårdskostnader (FPA)
3333	Utbildningsersättning (Sysselsättningsfonden)
3335	Övriga understöd och bidrag
3390	Lönesubvention/sysselsättningsstöd
3410	Hysesintäkter för bostäder
3420	Hysesintäkter för övriga byggnader
34209	Internt: Hysesintäkter
3425	Hysesintäkter för idrottsutrymmen
34259	Internt: Hysesintäkter för idrottsutrymmen
3426	Planhysesintäkter
3427	Hysesintäkter från skylttorn
3440	Hysesintäkter för mark- och vattenområden
3510	Överlåtelsevinster av tillgångar bland bestående aktiva
3521	Försäkringsbolagens skadeförsäkringsersättningar
3560	Försäljning av anläggningar bestående aktiva
3570	Ersättning för sysselsättning
3580	Inkomster av kostnadsförda kundfordringar
3590	Övriga intäkter

VERKSAMHETENS KOSTNADER

4000	Ordförande arvode	4445	Övriga samarbetsandelar
4001	Sammanträdesarvoden	4448	Betalningsandelar gällande miljö- och hälsoskydd
4002	Ersättning för förlorad arbetsförtjänst	4460	Övriga tjänster
4012	Lärlarlöner	44609	Internt: Övriga tjänster
4013	Lön för tidsbundna anställningar	4462	Avgifter för idrottsaktivitet
4014	Lön för tillsvidare anställda	44629	Internt: Hallavgifter
4015	Särskilda ersättningar	44705	Invest: Planering
4016	Lön för sjukvikarie	44715	Invest: Delentreprenader
4017	Lön för semestervikarie	44735	Invest: Maskinhyror och verktygsersättningar
4018	Lön för projektanställda	44950	Invest: Köpta byggtjänster
4019	Timlöner	44951	Invest: Övriga tjänster /ej byggtjänstanmälan
4020	Lön för kursvikarie	4500	Kontors- och skolmaterial
4021	Lön för övrig personal	45009	Internt: Kontorsmaterial
4022	Lön för sommararbetare	4501	Undervisningsmaterial
4025	Beredskapsersättning	4502	Skoltillbehör
4027	Sysselsättningslöner	4503	Arbetsmaterial
4029	Lön för övriga vikarie	4510	Litteratur
4040	Semesterpremier	4511	Läro- och andra böcker
4060	Periodiserade löner och arvoden	4512	Tidningar och tidskrifter
4100	Lönebaserad KomPL-premie	4513	AV-medel
4110	StPL-premie	4520	Livsmedel
4115	Utgjämningssavgift fr.o.m. 1.1.2023	4530	Kläder och textilier
4130	Periodiserade pensionskostnader	4533	Läkemedel
4150	Socialskyddsavgifter	4534	Vårdförnödenheter
4160	Arbetslöshetsförsäkringsavgift	4535	Första hjälpen material
4170	Olycksfallsförsäkringspremier	4536	Hjälpmiddel
4180	Övriga socialförsäkringsavgifter	4550	Städ- och rengöringsmaterial
4190	Periodiserade socialförsäkringsavgifter	4560	Bränsle- och smörjmedel
4230	Sjukförsäkringsersättningar	45609	Internt: Bränsle och smörjmedel
4240	Olycksfallsersättningar	4570	Uppvärmning
4305	Kundtjänster av staten	4571	Elektricitet
4310	Kundtjänster av kommuner och städer	4572	Bruksvatten
4315	Kundtjänster av samkommuner	4573	Avloppsvatten
4320	Kundtjänster av övriga	4580	Inventarier
4340	Kontors- och experttjänster	4590	Byggmaterial
43409	Internt: Kopiering	4600	Övrigt material
4342	ICT-tjänster	46009	Internt: Gåvoartiklar
43429	Internt: ICT-tjänster	46705	Invest: Inköp av mark- och vattenområden
4344	Finansierings- och banktjänster	46720	Invest: Inköp av aktier och andelar
4345	Tryckning, annonsering och marknadsföring	46805	Invest: Egna materialanskaffningar
4350	Teletjänster	46815	Invest: Fast utrustning
4351	Post- och kurirtjänster	46905	Invest: Inköp av inventarier
4352	Postkostnader som omfördelas	46916	Invest: Inköp av datorprogram exkl. licensavgifter
4360	Försäkringar	46925	Invest: Inköp av motorfordon
4370	Renhållnings- och tvättertjänster	46935	Invest: Inköp av ADB-utrustning
4371	Städtjänster	4700	Stöd för hemvård av barn
4372	Gårdskarlstjänster	4720	Understöd till enskilda personer
4380	Byggande och underhåll av områden	4740	Arbetsmarknadsstöd
4381	Byggande och underhåll av byggnader	4742	Understöd till sammanslutningar
4382	Underhåll av byggnadsplanevägar	47421	Understöd till enskilda vägar
4390	Byggande och underhåll av maskiner, inventarier och anordningar	47424	Understöd till EU- och övriga projekt
4400	Inkvarterings- och måltidstjänster	47428	Övriga understöd till sammanslutningar
44009	Internt: Serveringskostnader	4810	Hyreskostnader för mark- och vattenområden
4402	Mat och kaffe	4820	Hyror för byggnader och lokaler
4405	Mattjänster	48209	Internt: Hyror för byggnader och lokaler
4407	Måltidsersättning	4830	Hyror för maskiner och anordningar
4408	Dagtraktamente	4890	Övriga hyror
4409	Kilometersersättning	4900	Dieselskatt
4410	Rese- och transporttjänster	4901	Fordonsskatt
4411	Klienters persontransporter	4903	Moms på kostförmåner
4412	Varutransporter	4904	Moms på telefonförmåner
4420	Social- och hälsovårdstjänster	4915	Lagfarts- och styckningskostnader
4430	Utbildnings- och kulturtjänster	4920	Överlåtelseförluster för tillgångar bland bestående aktiva
44309	Internt: Utbildnings- och kulturtjänster	4921	Representationsgåvor
4431	Personalutbildning	4922	Personalgåva
44319	Internt: Personalutbildning	4930	Medlemsavgifter till övriga
4432	Handledning av personal	4950	Utmätningens redovisningsarvoden
4440	Andel av beskattningskostnaderna	4980	Övriga kostnader
		4991	Avrundningar och betalningsavvikelser

SKATTEINKOMSTER OCH STATSANDELAR

5000	Kommunens inkomstskatt
5100	Fastighetsskatt
5200	Inkomst från samfundsskatt
5501	Statsandel för kommunal basservice (exkl. utjämnings)
5502	Utgjämning av statsandel på basis av skatteinkomsterna
5701	Övriga statsandelar för undervisning och kultur
5890	Kompensation för förlorade skatteinkomster

FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

6030	Ränteintäkter på betalningsrörelsekonton
6050	Övriga ränteintäkter
6100	Dividender av dottersamfund
6101	Dividender av ägarintressesamfund
6102	Dividender av utomstående
6104	Räntor på andelskapital
6120	Skatteredovisningarnas räntor och höjningar
6130	Dröjsmålsräntor
6170	Övriga finansiella intäkter
6210	Räntekostnader för långfristiga lån från utomstående
6240	Räntekostnader för kortfristiga krediter från utomstående
6260	Räntor på betalningsrörelsekonton
6310	Räntor på skatteredovisningar
6320	Dröjsmålsräntor
6390	Övriga finansiella kostnader

AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR

7100	Avskrivningar på immateriella rättigheter
7105	Avskrivningar på licensavgifter för datorprogram
7111	Avskrivningar på datorprogram exkl. licensavgifter
7120	Avskrivningar på övriga utgifter med lång verkningstid
7130	Avskrivningar på byggnader
7140	Avskrivningar på fasta konstruktioner och anordningar
7150	Avskrivningar på maskiner och inventarier
7210	Övriga avskrivningar av engångskaraktär

RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT

8800	Räkenskapsperiodens överskott/underskott
------	--

NATURAFÖRMÅNER

8900	Naturaförmån, motkonto
8901	Naturaförmån, 24%
8902	Naturaförmån, 14%

Formler för resultaträkningens nyckeltal

Verksamhetsintäkterna i procent av verksamhetskostnaderna

$$= 100 * \text{Verksamhetsintäkter} / (\text{Verksamhetskostnader} - \text{Tillverkning för eget bruk})$$

Årsbidraget i procent av avskrivningarna

$$= 100 * \text{Årsbidraget} / \text{Avskrivningar och nedskrivningar}$$

Årsbidrag, euro/invånare

Årsbidraget dividerat med invånarantalet vid utgången av räkenskapsperioden

Formler för finansieringsanalysens nyckeltal

Intern finansiering av investeringar, %

$$= 100 * \text{Årsbidrag} / \text{Egen anskaffningsutgift för investeringar}$$

Egen anskaffningsutgift = Investeringsutgifter minskat med finansieringsandelar i finansieringsanalysen

Låneskötselbidrag

$$= (\text{Årsbidrag} + \text{Räntekostnader}) / (\text{Räntekostnader} + \text{Amorteringar på lån})$$

Likviditet (kassadagar)

$$= 365 \text{ dagar} \times \text{Likvida medel 31.12} / \text{Kassabetalningar under räkenskapsperioden}$$

Kassabetalningar = Verksamhetskostnader - Tillverkning för eget bruk + Räntekostnader + Övriga finansiella kostnader + Investeringsutgifter + Ökning av utlåningen + Amorteringar på långfristiga lån

Formler för balansräkningens nyckeltal

Soliditetsgrad, %

$$= 100 * (\text{Eget kapital} + \text{Avskrivningsdifferenser och reserver}) / (\text{Hela kapitalet} - \text{Erhållna förskott})$$

Relativ skuldsättningsgrad, %

$$= 100 * (\text{Främmande kapital} - \text{Erhållna förskott}) / \text{Driftsinkomster}$$

Driftsinkomster består av räkenskapsperiodens verksamhetsintäkter, skatteinkomster och statsandelar för driftsekonomin

Akkumulerat överskott (underskott)

$$= \text{Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder} + \text{räkenskapsperiodens överskott (underskott)}$$

Akkumulerat överskott (underskott), euro/invånare

Akkumulerat överskott (underskott) dividerat med invånarantalet vid utgången av räkenskapsperioden

Lånestock 31.12

$$= \text{Främmande kapital} - (\text{Erhållna förskott} + \text{Skulder till leverantörer} + \text{Resultatregleringar} + \text{Övriga skulder})$$

Lån, euro/invånare

Lånestocken 31.12 dividerat med invånarantalet vid utgången av räkenskapsperioden

Lån och hyresansvar 31.12

$$= \text{Främmande kapital} - (\text{Erhållna förskott} + \text{Skulder till leverantörer} + \text{Resultatregleringar} + \text{Övriga skulder}) + \text{Hyresansvar}$$

Lån och hyresansvar, euro/invånare

Lån och hyresansvar 31.12 dividerat med invånarantalet vid utgången av räkenskapsperioden

Lånefordringar 31.12

= Masskuldebrevsfordringar och övriga lånefordringar som upptagits bland placeringar

Formler för koncernbokslutets nyckeltal

I övrigt de samma som nämnts ovan förutom gällande soliditeten vars formel för koncernen är följande:

= $100 * (\text{Eget kapital} + \text{Minoritetsandel} + \text{Koncernreserv} + \text{Avskrivningsdifferenser och reserver}) /$
(Hela kapitalet - Erhållna förskott)